

EUD MERKANTIL INDGANG GRUNDFORLØBSPAKKER

Grundforløbspakke med opkvalificering

18 UGER

Grundforløbspakke med udvidet vejledning

56 UGER

Obligatoriske grundforløb

76 UGER

Grundforløbspakke med studiekompetence

76 UGER

Grundforløbspakke med **opkvalificering**

18 UGER

Målgruppe	3
Mål	3
Struktur	3
Varighed	3
Vejledning	3
Kontaktlærer/mentor	3
Individuel vejledning	3
Gruppevejledning	3
Social- og psykologisk støtte	4
Realkompetencevurdering	4
Undervisningsmetoder og former	4
Organisering	4
Metoder	4
Former	5
Undervisningens indhold	5

Målgruppe

Pakken med opkvalificering er et tilbud til elever, der har afsluttet grundskolen med et niveau, hvor der er behov for opkvalificering i fag, som er nødvendige for uddannelsens grund- og hovedforløb.

Pakken tilgodeser elever, som er kørt lidt fast i skoleundervisningen og som ønsker en opkvalificering på en alternativ praksis nær måde. I pakken tages der hensyn til elever, der har brug for særlig læse-, skrive, sprogstøtte til gennemførelse af grundforløbet.

Mål

Målet for denne grundforløbspakke er med udgangspunkt i elevens ressourcer at:

- eleven får lyst og evne til at tage en uddannelse
- styrke primært elevens personlige og sociale kompetencer
- opkvalificere elevens faglige kompetencer

Struktur

Grundfagsmålene, de fælles og særlige kompetencemål opnås gennem tværfaglige, praksisnære undervisningsforløb.

Formålet er at skabe helhed og succes i uddannelsen for den enkelte elev. Dette opnås ved, at der i opstarten fokuseres særligt på de sociale relationer og udvikling af de personlige kompetencer således, at der skabes tryghed til, at eleven progressivt kan nå de faglige mål for det pågældende grundforløb.

Varighed

18 uger

Vejledning

Vejledning er et væsentligt omdrejningspunkt i denne grundforløbspakke. Den knytter undervisningens delelementer sammen og danner en rød tråd for den enkelte elev.

Vejlederens rolle er mangestrengt og vejlederen optræder undervejs i mange skikkelser som underviser, rådgiver, coach, mentor og sparringspartner.

Kontaktlærer/mentor

Kontaktlæreren (KL) skal være en del af lærer-teamet. KL og mentor skal være en og samme person, da det er vigtigt at der skabes en personlig relation mellem lærer og elev. KL skal være en rollemodel for eleven, kunne udøve den anerkendende pædagogik, skabe lyst til læring og være sparringspartner såvel fagligt som personligt for eleven. KL har maksimalt ansvaret for 6 elever.

Individuel vejledning

Der afholdes individuelle samtaler hver uge af 5-15 min varighed eller oftere efter behov. Det er vigtigt, at målet og indholdet af samtalen er kendt og synligt for begge parter.

Emner for indholdet kunne eksempelvis være:

- trivsel
- personlige mål
- faglige mål

Gruppevejledning

Gruppevejledningen er et særligt læringsrum med fokus på refleksion. I gruppevejledning behandles såvel faglige som personlige emner.

I gruppevejledningen skabes der rum for:

- at eleverne kan få opbakning og støtte
- at lære empati
- at eleverne høres og rummes
- at eleverne får nye vinkler på deres egen "historie"
- at eleverne kan spejle sig i hinanden
- at eleverne kan give hinanden feedback
- at eleverne kan reflektere over egne og andres handlemønstre.

Der afholdes i gennemsnit 2 ugentlige timer til gruppevejledning. Gruppevejledning foretages af kontaktlæreren. Det er vigtigt, at målet og indholdet af samtalen er kendt og synligt for begge parter. For at kunne gennemføre gruppevejledning er det essentielt at have fokus på, at læreren ikke skal vise eleverne vej, men hjælpe dem til selv at søge løsninger.

Nøgleordene for at gruppevejledning kan lykkes er at kunne lytte, forholde sig neutral, undgå at give udtryk for, om man er enig eller uenig og at være nysgerrig.

Vejlederens opgave er at styre processen i både indhold og tid. Gruppevejledningen kan efter behov give anledning til efterfølgende individuel vejledning.

Temaerne i gruppevejledningen er:

- **emner de unge bringer med ind i deres uddannelse (fortid)**
- præsentation (hvordan er jeg)
- skolehistorie
- barrierer
- "det virkede for mig" ▶

■ emner der opstår i forbindelse med uddannelsen (nutid)

- skoletrivsel (sundhed, fravær)
- knække skolekoden (hvordan lærer jeg bedst, regler og normer på skolen)
- barrierer i det faglige pensum
- sociale barrierer
- det gode gruppearbejde

■ emner, der angår fremtiden

- kompetenceafklaring (hvad har jeg lært, hvad kan jeg bruge det til)
- praktik
- afklaring af fremtidsplaner (hvor vil jeg hen, hvor vil jeg IKKE hen)
- personlig fremtoning (verbale fremtoning, kropssprog, hygiejne, kropssudsmykning, tøjstil)

Social- og psykologisk støtte

Elevers tilknyttede kontaktlærer skal bistå eleven, når denne støder på vanskeligheder af personlig karakter. Nogle af disse vanskeligheder kan være af sådan en karakter, at eleven har brug for en særlig samtale her og nu.

En dobbeltlærerfunktion er væsentlig for at imødekomme disse situationer.

Elev-lærersamarbejdet omkring en eventuel særlig problematik kan medføre, at eleven har behov for efterfølgende samtaler med professionelle i form af social, psykologisk eller lægelig rådgivning og bistand.

Skolen har et beredskab, som kontaktlæreren i disse situationer kan formidle kontakt til:

- socialpædagog og socialrådgiver, der er til rådighed på Herningsholm Erhvervsskole
- skiftesporet – som kan hjælpe elever, der har problemer af psykologisk art, som kan være barrierer for elevens mulighed for at gennemføre et uddannelsesforløb
- akutte situationer, hvor der er behov for her og nu hjælp via f.eks Falck abonnement

Realkompetencevurdering

Alle elever indkaldes til introduktions-samtale medio juni. Der foretages her en realkompetencevurdering med følgende elementer:

■ Unge-Pas screening

- kritiske indlæringsproblemer afføder en efterfølgende samtale
- samtale afholdes inden sommerferien med henblik på indplacering i uddannelsesforløb

■ faglig kompetenceafklaring

■ personlig samtale

Ud fra dette afgøres det, om eleven skal indplaceres i en grundforløbspakke eller i et obligatorisk forløb.

Undervisningsmetoder og former

Der er tale om et koncentreret forløb, hvor der er lagt stor vægt på vejledning og sparring.

Det er særligt vigtigt, at eleverne i dette forløb oplever en individuel og tæt kontakt til lærerne. Vejledningen/sparringen skal være den røde tråd i dagligdagen for elever og lærere.

Organisering

- max 16 elever pr. hold
- dobbeltlærerdækning i hele forløbet
- fast udvalgt lærerteam, som "brænder" for at være rollemodel for eleverne
- lokaler indrettet efter Dunn & Dunns principper (størrelse, lyd, lys, temperatur og møblering)
- undervisningen kan afvikles på arbejdspladser, andre skoler og i udemiljøer.

Metoder

Udgangspunktet er at tage afsæt i elevens ressourcer. Det gøres ved elevens selvværd, selvtilid og samarbejdsevner.

At vise anerkendelse og respekt er det grundlæggende element i den pædagogiske tilgang til eleverne. Der skal skabes rum for gode og trygge rammer, hvori der er plads til at skabe relationer.

At skabe lyst til læring opnår man ved at dyrke og tage afsæt i elevernes succesoplevelser.

■ relationspædagogik

- elev-elevrelationer og lærer-elevrelationer skal opbygges for at skabe rum for læring
- gruppevejledning
- sociale arrangementer
- samarbejdsøvelser

■ anerkendende pædagogik

- arbejde bevidst med elevernes ressourcer
- at lytte
- empati – at leve sig ind i andres leverum
- se muligheder frem for begrænsninger
- værdsættelse
- autentisk, troværdig og ligeværdige relationer ▶

For at eleverne opnår gode resultater, kan man tage udgangspunkt i følgende pædagogiske metoder:

■ **Dunn & Dunns læringsstil**

- læringsstilprofil – at afdække elevernes profil (både i opstart og afprøve efterfølgende)
- start undervisningen holistisk (kreativt) og slut analytisk
- arbejdsopgaverne skal tilpasses den enkelte således, at der bliver udfordring for alle
- mål skal være synligt/kendt for eleven
- synlige/kendte dags- og ugeplaner for eleven
- struktur er vigtig for denne målgruppe
- prioritering af øvelser, der taler til elever, der er taktile og kineæstetiske, da denne elevgruppe er overrepræsenteret her i den måde de lærer bedst.
- genkendelse/gentagelse er vigtigt (repetere efter den næst stærkeste måde man indlærer på)
- konkurrencer og spil skal være et element i undervisningen
- skabe succes for de unge
- det skal være sjovt at lære
- at få eleverne i flow

■ **innovation (kreativ, innovativ og entreprenørfase)**

- træning i at samarbejde med det omgivende samfund
- projektorienteret undervisning med udgangspunkt i det praktiske
- styrke og støtte deres evne til at undres

■ **portfolio**

- dokumentere mål og fremskridt på en konkret og håndgribelig måde
- refleksionsredskab
- evalueringsredskab

Former

Undervisningen skal tilrettelægges, så der sker en vekselvirkning mellem de forskellige arbejdsformer, og den skal tage afsæt i praksisnærhed.

- enkeltmandsarbejde
- gruppearbejde
- lærerstyret undervisning
- elevstyret undervisning
- eleverne underviser, fremlægger og fremviser for hinanden og eksterne interessenter

For at skærpe elevernes indlæringslyst og – evne er det vigtigt at fokusere på sundhed og trivsel.

■ **fælles morgenmad**

- lære at møde til tiden
- hyggeligt samvær

■ **fokus på kost/adgang til frugt og vand**

- forebygge livsstilssygdomme
- kropsbevidsthed

■ **daglige små breaks med motion**

- stimulere indlæring og indlæringssevne
- bryde fysiologiske behov såsom søvn og kost

Undervisningens indhold

Undervisningen tilrettelægges således, at eleverne opnår grundfag, fælles og særlige kompetencemål jf. bekendtgørelsens bestemmelser.

Nedenfor er angivet en vejledende varighed, hvilket kan varieres i forhold til elevernes behov. Udover de lovbestemte grundfag er der valgt fag/læringsaktiviteter, der yderligere styrker de faglige og personlige kompetencer.

Fag	Uger
Dansk, niveau F	2
Engelsk, niveau F	2
Salg og Service, niveau F	2
Informationsteknologi, niveau F	2
Hygiejne	1
Grundkursus i førstehjælp og elementær brandbekæmpelse	1
Grundforløbsprojekt	1
Praktik (Detailpraktik/Juleassistance/ Dekorationsopgaver)	1
Vejledning (Personlig vejledning/ uddannelsesvejledning)	2
Kompetencefag og personlig udvikling *	4
i alt	18

* Læring, kommunikation og samarbejde samt viderearbejde med eget produkt + Kundebetjening/ Psykologi + Hverdags-regning/Regning i butikken/ FVU

Grundforløbspakke med **udvidet vejledning**

56 UGER

Målgruppe	7
Mål	7
Struktur	7
Varighed	7
Vejledning/sparring	7
Kontaktlærer/mentor	7
Individuel vejledning	7
Gruppevejledning	7
Social og psykologisk støtte	8
Realkompetencevurdering	8
Undervisningsmetoder og former	8
Organisering	8
Metoder	8
Former	9
Undervisningens indhold	9

Målgruppe

Pakken med udvidet vejledning er et tilbud til en gruppe af unge med forskellige behov for en ekstra vejledningsindsats.

Pakken henvender sig til elever, som har forudsætningerne for at gennemføre grundforløbet, men endnu ikke helt er afklaret. Strukturen i denne pakke er, at eleverne tidligst muligt i deres forløb afklares, således at eleverne kommer til at arbejde praksisnært med uddannelsesrettede elementer fra de valgte uddannelser.

Mål

Målet for denne grundforløbspakke er med udgangspunkt i elevens ressourcer at:

- de bliver motiveret til at vælge og gennemføre en uddannelse
- styrke deres personlige, sociale og faglige kompetencer

Struktur

Grundfagsmålene, de fælles og særlige kompetence mål opnås gennem tværfaglige, praksisnære undervisningsforløb.

Formålet er at skabe helhed og succes i uddannelsen for den enkelte elev. Dette opnås ved, at der i opstarten fokuseres særligt på de sociale relationer og udvikling af de personlige kompetencer, således at der skabes tryghed til og motivation for at afklare elevens valg af det videre forløb.

Varighed

56 uger

Vejledning/sparring

Vejledning er et væsentligt omdrejningspunkt i denne grundforløbspakke. Den knytter undervisningens delelementer sammen og danner en rød tråd for den enkelte elev.

Vejlederens rolle er mangestrengt, og vejlederen optræder undervejs i mange skikkelser: som underviser, rådgiver, coach, mentor og sparringspartner.

Kontaktlærer/mentor

Kontaktlæreren (KL) skal være en del af lærerteamet. KL og mentor skal være en og samme person, da det er vigtigt at der skabes en personlig relation mellem lærer og elev. KL skal være en rollemodel for eleven, kunne udøve den anerkendende pædagogik, skabe lyst til læring og være sparringspartner såvel fagligt som personligt for eleven. KL har ansvaret for maksimalt 6 elever. KL fungerer desuden som bindeled og kontaktperson til erhvervsliv, således at der opnås en yderligere afklaring i forhold til elevens videre forløb. KL arbejder tæt sammen med studievejledningen med henblik på afklaring af det videre uddannelsesforløb.

Individuel vejledning

Der er individuelle samtaler hver 14. dag af ca. 15 min. varighed eller oftere efter behov. Det er vigtigt, at målet og indholdet af samtalen er kendt og synligt for begge parter. Emner for indholdet kunne eksempelvis være:

- trivsel
- personlige mål
- faglige mål
- afklaring af ønsker og delmål

Gruppevejledning

Gruppevejledningen er et særligt læringsrum med fokus på refleksion. I gruppevejledning behandles såvel faglige som personlige emner. I gruppevejledningen skabes der rum for:

- at eleverne kan få opbakning og støtte
- at lære empati
- at eleverne høres og rummes
- at eleverne får nye vinkler på deres egen "historie"
- at eleverne kan spejle sig i hinanden
- at eleverne kan give hinanden feedback
- at eleverne kan reflektere over egne og andres handlemønstre.

Der er i gennemsnit 2 ugentlige timer til gruppevejledning. Gruppevejledning foretages af kontaktlæreren. Det er vigtigt, at målet og indholdet af samtalen er kendt og synligt for begge parter. For at kunne gennemføre gruppevejledning er det essentielt at have fokus på, at læreren ikke skal vise eleverne vej, men at hjælpe dem til selv at søge løsninger. Nøgleordene for at gruppevejledning kan lykkes er at kunne lytte, forholde sig neutral, undgå at give udtryk for om man er enig eller uenig og at være nysgerrig.

Vejlederens opgave er at styre processen i både indhold og tid. Gruppevejledningen kan efter behov give anledning til efterfølgende individuel vejledning. Temaerne i gruppevejledningen er:

- **emner de unge bringer med ind i deres uddannelse(fortid)**
- præsentation (hvordan er jeg)
- skolehistorie
- barrierer
- "det virkede for mig" ▶

■ emner der opstår i forbindelse med uddannelsen (nutid)

- skoletrivsel (sundhed, fravær)
- knække skolekoden (hvordan lærer jeg bedst, regler og normer på skolen)
- barrierer i det faglige pensum
- sociale barrierer
- det gode gruppearbejde
- erfaringer fra erhvervslivet (forældre, mig selv)
- hvad forventer erhvervslivet af mig

■ emner, der angår fremtiden

- kompetenceafklaring (hvad har jeg lært, hvad kan jeg bruge det til)
- praktik
- afklaring af fremtidsplaner (hvor vil jeg hen, hvor vil jeg IKKE hen)
- personlig fremtoning (verbale fremtoning, kropssprog, hygiejne, kropsudsmykning, tøjstil)
- "ret og pligt"
- talentspotning

Social og psykologisk støtte

Elevers tilknyttede kontaktlærer skal bistå eleven, når denne støder på vanskeligheder af personlig karakter. Nogle af disse vanskeligheder kan være af sådan en karakter, at eleven har brug for en særlig samtale her og nu.

Elev-lærersamarbejdet omkring en eventuel særlig problematik kan medføre, at eleven har behov for efterfølgende samtaler med professionelle, i form af social, psykologisk eller lægelig rådgivning og bistand. Skolen har et beredskab, som kontaktlæreren i disse situationer kan formidle kontakt til:

- socialpædagog og socialrådgiver, der er til rådighed på Herningsholm Erhvervsskole
- skiftespoet – som kan hjælpe elever, der har problemer af psykologisk art og som kan være barrierer for elevens mulighed for at gennemføre et uddannelsesforløb
- akutte situationer, hvor der er behov for her og nu hjælp via f. eks Falck abonnement

Realkompetencevurdering

Alle elever indkaldes til introduktionssamtale medio juni. Der foretages her en realkompetencevurdering med følgende elementer:

■ Unge-Pas screening

- kritiske indlæringsproblemer afføder en efterfølgende samtale
- samtale afholdes inden sommerferien med henblik på indplacering i uddannelsesforløb

■ faglig kompetenceafklaring

■ personlig samtale

Ud fra dette afgøres det, om eleven skal indplaceres i en grundforløbspakke eller i det obligatoriske forløb.

Undervisningsmetoder og former

Der er tale om et koncentreret forløb hvor der er lagt stor vægt på vejledning og sparring, hvorfor der må stilles relativt store lærerressourcer til rådighed for eleverne. Det er særligt vigtigt, at eleverne i dette forløb oplever en individuel og tæt kontakt til lærerne. Vejledningen/sparringen skal være den røde tråd i dagligdagen for elever og lærere.

Organisering

- max 16 elever pr hold
- dobbeltlærerdekning
- fast udvalgt lærerteam, som "brænder" for at være rollemodel for eleverne
- lokalerne indrettes under hensyntagen til Dunn & Dunns principper (størrelse, lyd, lys, temperatur og møblering)
- undervisningen kan afvikles på arbejdspladser, andre skoler og i udemiljøer

Metoder

Udgangspunktet er at tage afsæt i elevens ressourcer. Det gøres ved at styrke deres selvværd, selvtillid og samarbejdsevner. At vise anerkendelse og respekt er det grundlæggende element i den pædagogiske tilgang til eleverne. Vi vil skabe rum for gode og trygge rammer, hvori der er plads til at skabe relationer.

At skabe mulighed for afklaring opnås ved at dyrke og tage afsæt i elevernes succesoplevelser.

■ relationspædagogik

- elev-elevrelationer og lærer-elevrelationer skal opbygges for at skabe rum for læring
- gruppevejledning
- sociale arrangementer
- samarbejdsøvelser

■ anerkendende pædagogik

- arbejde bevidst med elevernes ressourcer
- at lytte
- empati – at leve sig ind i andres leverum
- se muligheder frem for begrænsninger
- værdsættelse
- autentisk, troværdig og ligeværdige relationer ▶

For at eleverne opnår gode resultater, kan man med fordel tage udgangspunkt i følgende pædagogiske metoder:

■ **Dunn & Dunns læringsstil**

- læringsstilprofil – at afdække elevernes profil (både i opstart og afprøve efterfølgende)
- start undervisningen holistisk (kreativt) og slut analytisk
- arbejdsopgaverne skal tilpasses den enkelte således at der bliver udfordring for alle
- mål skal være synligt/kendt for eleven
- synlige/kendte dags- og ugeplaner for eleven
- struktur er vigtig for denne målgruppe
- prioritering af øvelser, der taler til elever, der er taktile og kineæstetiske, da denne elevgruppe er overrepræsenteret her i den måde de lærer bedst
- genkendelse/gentagelse er vigtigt (repetere efter den næst stærkeste måde man indlærer på)
- konkurrencer og spil skal være et element i undervisningen
- skabe succes for de unge
- det skal være sjovt at lære
- at få eleverne i flow

■ **innovation (kreativ, innovativ og entreprenørfase)**

- træning i at samarbejde med det omgivende samfund
- projektorienteret undervisning med udgangspunkt i det praktiske
- styrke og støtte deres evne til at undres

■ **portfolio**

- dokumentere mål og fremskridt på en konkret og håndgribelig måde
- refleksionsredskab
- evalueringsredskab

Former

Undervisningen skal tilrettelægges så der sker en vekselvirkning mellem de forskellige arbejdsformer, og den skal tage afsæt i praksisnærhed.

- enkeltmandsarbejde
- gruppearbejde
- lærerstyret undervisning
- elevstyret undervisning
- eleverne underviser, fremlægger og fremviser for hinanden og eksterne interessenter

For at skærpe elevernes motivation og indlæringsevne er det vigtigt at fokusere på sundhed og trivsel. Dette opnås gennem bl.a.:

■ **fælles morgenmad**

- lyst til at møde til tiden
- hyggeligt samvær
- ansvarlighed
- dagsbriefing for at tilgodese elevernes behov for struktur og overblik

■ **fokus på kost/adgang til frugt og vand**

- forebygge livsstilssygdomme
- kropsbevidsthed

■ **daglige små breaks med motion**

- stimulere indlæring og indlæringsevne
- "snyde" teenagerens biologiske ur

Undervisningens indhold

Undervisningen tilrettelægges således, at eleverne opnår grundfag, fælles og særlige kompetencemål jf. bekendtgørelsens bestemmelser.

Udover de lovbestemte grundfag er der valgt fag/læringsaktiviteter, der dels skal styrke og

motivere eleven til at nå de faglige og personlige kompetencer, dels hjælpe eleven til afklaring af det videre forløb.

Fag	Uge
Dansk, niveau F, E, D	6
Engelsk, niveau F, E	4
Salg og Service, niveau F, E, D	6
Informationsteknologi, niveau F, E, D	6
Samfundsfag, niveau F, E	4
Erhvervsøkonomi, niveau FE	4
Hygiejne	1
Grundkursus i førstehjælp og elementær brandbekæmpelse	1
Valgfag *	6
Kompetencefag **	8
Grundforløbsprojekt	1
Praktik (detail, praktisk arbejde med produkt, kontor)	4
Vejledning og personlig udvikling	5
i alt	56

* Krop og motion, Dekoration, Film/journalistik, design, Idræt og motion, Sundhed og Kost

** Læring, kommunikation og samarbejde, Kundebetjening/Psykologi, Hverdagsregning/Regning i butikken/ FVU, Iværksætter, Innovation, grafisk præsentation,

Grundforløbspakke med **studiekompetence**

76 UGER

Målgruppe	11
HG studiekompetence profilen	11
Undervisningens struktur og indhold	11
Varighed	11
Social- og psykologisk rådgivning	11
Realkompetencevurdering	12
Undervisningsmetoder og -former	12
Etablering af studiekompetenceforløbet	12

Målgruppe

HG med studiekompetence forløbet er for elever, der ønsker et HG forløb med et meget højt fagligt niveau. Ved at kombinere de høje niveauer i grundfag med fag fra den gymnasiale fagrække åbner forløbet både for de mange specialer indenfor Handel, Kontor og Finans, og for korte videregående uddannelser (KVU) efter endt praktikforløb. Kortere Videregående Uddannelser kan være administrationsøkonom, finansøkonom, markedsføringsøkonom og multimediedesigner.

HG med studiekompetence stiller store krav til elevers faglighed, engagement, indsats og modenhed. Der er således tale om elever, der er fagligt stærke, og som ønsker udfordringer. De har tilstrækkeligt med personlige ressourcer til at klare krav, når fagligheden løftes, og der bliver stillet forventninger om fordybelse. Eleverne er generelt karakteriseret ved at være ambitiøse i relation til deres uddannelse.

Optagelse på dette forløb sker gennem skolens studievejledning, hvor den enkelte elevs forudsætninger vurderes.

HG studiekompetence profilen

HG-studiekompetence profilen ligger i de højeste niveauer (niveau C) i grundfagene fra erhvervsuddannelsernes egen fagrække, som vi supplerer med udvalgt grundfag fra den gymnasiale fagrække. Obligatoriske fag på 2. år kunne således være Virksomhedsøkonomi niveau B, Engelsk niveau B samt Matematik Niveau C.

Undervisningens struktur og indhold

Skoleåret opdeles i perioder med grundfagsundervisning og perioder med kompetencefagsundervisning således at der opnås variation og vekselvirkning mellem grundfag og kompetencefag. Kompetence forløbene retter sig mod de brancher og uddannelsesmål, som eleverne har valgt. Følgende grundfag, valgfag og kompetencefag indgår:

1. år	2. år
IT, niveau E	Dansk, niveau C
Virksomhedsøkonomi, niveau B	IT, niveau C
Engelsk, niveau B	Virksomhedsøkonomi, niveau B
Salg og service, niveau D	Engelsk, niveau B
Samfundsfag, niveau D	Salg og service, niveau C
Matematik, niveau C	Finansiering, Iværksætteri og Innovation Grundforløbsprojekt
Privatøkonomi	
Tysk, niveau C	
Planlægning, administration og sagstyring E-business	
1. års projekt	

Eleven spores fra starten af grundforløbet ind på den branche eleven ønsker en uddannelse indenfor og kortere individuelt tilrettelagte praktikophold á en uges varighed kan indgå.

Grundfagene evalueres med standpunktskarakter og evt. udtrækning til eksamen. Efter hver kompetencefagsperiode foretages en evaluering, som sikrer at eleverne har opnået de opstillede kompetencemål. Evalueringen resulterer i en karakter.

Varighed

Grundforløbet på HG med studiekompetence varer 2 år og retter sig mod Trin 2 uddannelserne (handelsassistent, kontorassistent med specialer eller kundemedarbejder i finanssektoren).

Social- og psykologisk rådgivning

Elevens tilknyttede kontaktlærer skal bistå eleven, når denne støder på vanskeligheder af personlig karakter. Nogle af disse vanskeligheder kan være af sådan en karakter, at eleven har brug for en særlig samtale her og nu. En dobbeltlærerfunktion kan være et redskab til at imødekomme disse situationer.

Elev-lærersamarbejdet omkring en eventuel særlig problematik kan medføre, at eleven har behov for efterfølgende samtaler med professionelle, i form af social, psykologisk eller lægelig rådgivning og bistand. Skolen har et beredskab, som kontaktlæreren i disse situationer kan formidle kontakt til.

Realkompetencevurdering

Alle elever indkaldes til introsamtale medio juni. Der foretages her en realkompetencevurdering med følgende elementer:

- **Unge-Pas screening**

- samtale afholdes inden sommerferie, med henblik på indplacering i uddannelsesforløb

- **faglig kompetenceafklaring**

- **personlig samtale**

Undervisningsmetoder og -former

Undervisningen er opdelt i moduler, som gennemføres i kursusforløb og i projektorganiserede forløb, der inddrager elevens eventuelle erfaringer i relevante undervisnings- og arbejds-situationer. Projekterne organiseres inden for indgangens kompetenceområder, og de fælles og særlige kompetencer integreres i projekterne. Læreren fungerer typisk i tre forskellige roller:

- som underviser, hvor han formidler af et veldefineret emne.
- som kontaktlærer, der rådgiver og vejleder i forhold til elevens personlige uddannelsesplan.
- som faglig vejleder, når eleven arbejder selvstændigt med aktiviteterne, og læreren giver råd og vejledning.

Der lægges mere vægt på læreprocessen frem for på undervisning i traditionel forstand, hvilket betyder, at eleven skal være mere aktiv.

Etablering af studiekompetenceforløbet

Dette forløb oprettes kun ved fornøden tilslutning.