



# Indkøbsassistent

Har du overblik og talfornemmelse. Er du udadvendt og god til at forhandle, så er uddannelsen til indkøbsassistent måske noget for dig.

Du er altid velkommen til at søge råd og vejledning hos vejlederne ved Herningsholm Erhvervsskole.

Vi kan hjælpe med at planlægge et uddannelsesforløb, hvor vi tilgodeser dine ønsker og behov.

Ring på tlf. 7213 4500 eller send en mail til: [mail@herningsholm.dk](mailto:mail@herningsholm.dk)

## HANDELSSKOLENS GRUNDFORLØB (HG)

Handelsskolens grundforløb, HG, er din indgang til en erhvervsuddannelse. Her bliver du præsenteret for de forskellige uddannelser og fag inden for Detail, Handel, Kontor og Finans.

Når du har tilmeldt dig HG, kan du få en uddannelsessamtale med din fremtidige kontaktlærer eller vejleder på skolen. Her finder I sammen frem til, hvad dit grundforløb skal bestå af.

Grundforløbet på HG varer fra 12 til 76 uger alt efter din baggrund, behov og ønsker.

## ADGANGSKRAV TIL HOVEDFORLØB

For at begynde på skoleperioden i hovedforløbet er det en betingelse, at du har bestået følgende grundfag:

- Dansk (Niveau D)
- Erhvervsøkonomi (Niveau D)
- Informationsteknologi (Niveau C)
- Salg og service (Niveau C)

Desuden skal Samfundsfag (Niveau D), Engelsk (Niveau E) og 2. fremmedsprog (Niveau E) gennemføres.

## HOVEDFORLØB

Hovedforløbet varer som regel to år og veksler mellem praktik i en virksomhed og skoleperioder.

Handelsuddannelsen har følgende specialer:

- Handelsassistent - salg
- Handelsassistent - service
- Indkøbsassistent
- Logistikassistent

Du skal selv finde en praktikplads, men du kan få hjælp fra skolen.

Din praktikplads kunne f.eks. være en indkøbsvirksomhed eller et import/eksportfirma, da specialet Indkøbsassistent er målrettet virksomhedernes handels- og indkøbsfunktioner.

Når du har fundet et godkendt praktiksted, skal du indgå en skriftlig uddannelsesaftale, der fungerer som ansættelseskontrakt. Sammen med dit praktiksted laver du en uddannelsesplan, som skal følges.

## INDKØBSASSISTENT

I løbet af uddannelsen får du en grundlæggende viden om handel,

kundeadfærd, import, eksport, distribution og lagerstyring. Du lærer desuden at repræsentere en virksomhed.

Du lærer om indkøbsprocesser, fra kundens behov opstår, til varelevering og kundens betaling. Du lærer også om internationale betalingsmåder, og du får kendskab til markedet i ind- og udland.

Hovedforløbet afsluttes med en fagprøve, hvor du viser, hvad du har lært i løbet af din uddannelse til indkøbsassistent.

## FREMTIDSMULIGHEDER

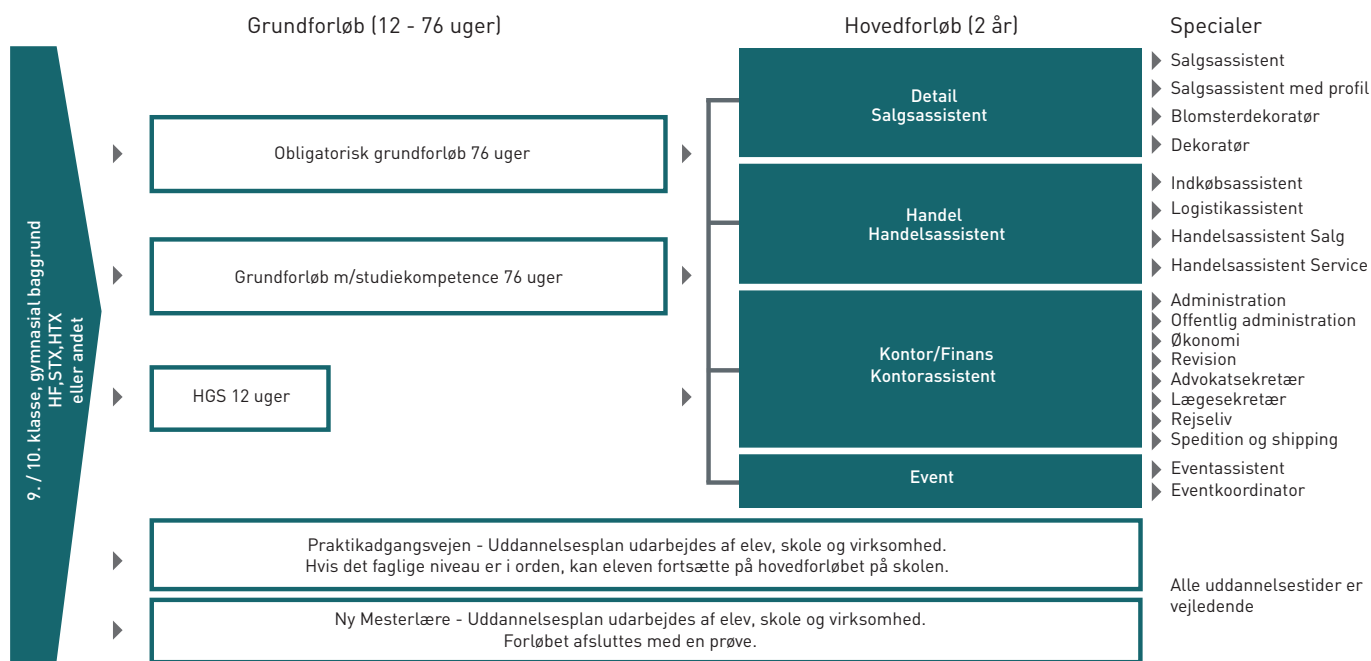
Efter endt uddannelse har du mulighed for at arbejde inden for faget, men du har også mulighed for at blive selvstændig.

Du kan desuden vælge at videreudanne dig til for eksempel akademiøkonom, handelsøkonom, serviceøkonom eller markedsføringsøkonom.



# Indkøbsassistent

## UDDANNELSESMODEL 2



**HERNINGSHOLM**  
ERHVERVSSKOLE

Hovedadministration  
Lillelundvej 21  
DK-7400 Herning  
Tlf. +45 7213 4500  
www.herningsholm.dk