

## Starten på en erhvervsuddannelse

Ved starten på en enhver erhvervsuddannelse skal man gennemføre et Realkompetence afklaringsforløb. Har man særlige forudsætninger, det vil sige kvalifikationer eller kompetencer fra f.eks. et arbejdsliv, inddrages disse, så varigheden af erhvervsuddannelsen kan afkortes.

Hvis der er manglende forudsætninger, skal disse afklares nøje, så der enten kan vejledes til supplerende undervisning i andet regi eller der skal ske en forlængelse af erhvervsuddannelsens varighed.

Erhvervsuddannelserne tilbyder flere veje til at blive faglært. De normerede veje kan du læse om under den enkelte uddannelse. Herunder er beskrevet forskellige alternative veje. Alle veje indledes med en **Real Kompetence Afklaring (RKA)**

### RKA:

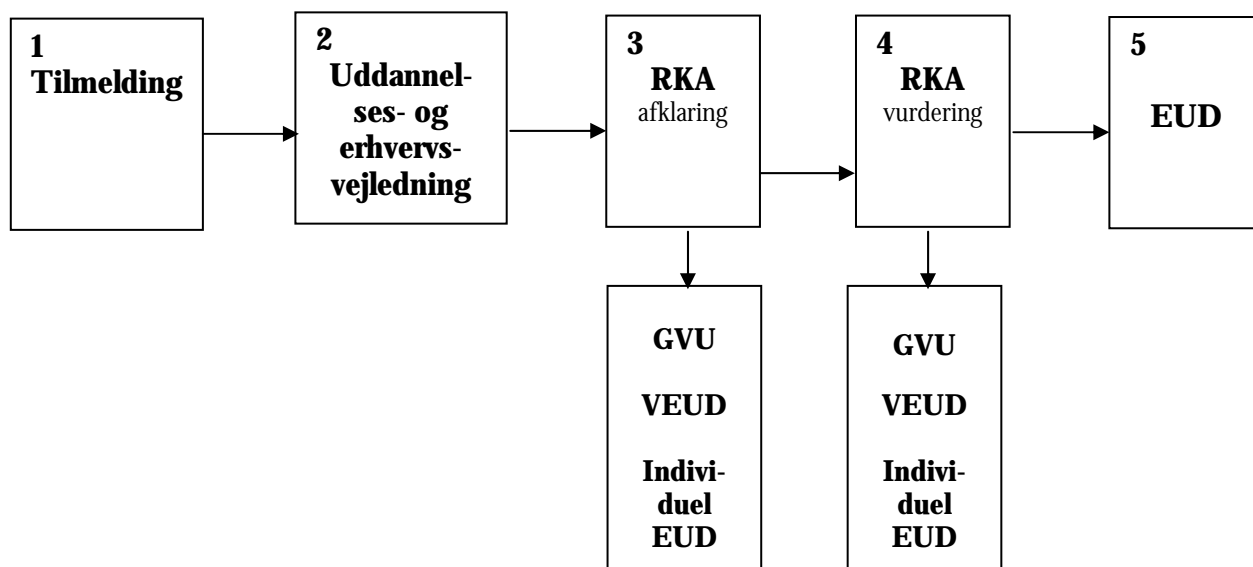
Formålet er at få afdækket ansøgeres faglige niveau for at finde ud af, hvor de kan indplaceres i uddannelsessystemet eller på arbejdsmarkedet. Forløbet er delt op i 3 dele:

1. Personlig samtale (visitation)
2. Praktisk fagligt forløb
3. Faglig vurdering

Ad 1. Den personlige samtale har til formål at finde ud af, hvilken uddannelse og hvilke teknisk-faglige og almen-faglige kompetencer vedkommende har, samt de praktisk-faglige forudsætninger. Desuden skal samtalen også kunne give en vurdering af, hvor lang tid det praktisk-faglige forløb skal være.

Ad 2. Gennem typiske arbejdsopgaver (autentiske problemstillinger) skal pågældende vise, hvad han/hun kan. Dette forløb kan have en varighed fra 1 dag til 2 uger afhængigt af, hvor mange kernekompetencer der skal vurderes på.

Ad 3. Når forløbet er færdigt, foretages der en faglig vurdering og der udarbejdes en erklæring, som kort beskriver hvilke kernekompetencer pågældende har, og på hvilket niveau.



		<b>Vej- leder</b>	<b>Udd. leder</b>	<b>Fag- lærer</b>
<b>Ad 1</b>	<p>Afklaring af de formelle regler omkring EUD.  Skema til første samtale udfyldes (bilag).  Orientering om økonomi / forsørgelse (bilag).  Evt. orientering om supplerende uddannelse FVU / AVU.</p> <p>GVU ansøgningsskema udleveres, hvis GVU er ønsket og  GVU ansøgeren returnerer ansøgningsskemaet (bilag).</p>	x		
<b>Ad 2</b>	<p>De modtagne papirer gennemgås og vurderes.  Evt. yderligere dokumentation fremskaffes.  Der indstilles til RKA og vejlederen meddeler ved samtale  ansøgeren om dette.</p>	x	x  x	x
<b>Ad 3</b>	<p><b>RKA</b> – real kompetence afklaring.</p> <p>a) Ansøgeren indkaldes til en uddybende faglig samtale med  det formål at få den teoretiske  og faglige profil afklaret. Der henvises til  kompetencebeskrivelserne fra de faglige udvalg.</p> <p>b) RKA forløbet fastlægges og udarbejdes (bilag).  Der udarbejdes en række teoretiske og praktiske opgaver  indenfor de fag / discipliner der skal afprøves ift. RKA  skemaet (bilag).</p> <p>c) RKA iværksættes og gennemføres (max. 2 uger).</p>	(x)	(x)  x  x	x  x  x

		<b>Vej- leder</b>	<b>Udd. leder</b>	<b>Fag- lærer</b>
<b>Ad 4</b>	<p>Real kompetence vurdering.</p> <p>a) Ansøgerens kompetencer vurderes og det afgøres, hvilke kompetencer der er målopfyldt helt eller delvis (bilag).</p> <p>Ikke målopfyldte kompetencer opnås gennem GVU, VEUD eller ved at aftale en plan for Individuel EUD, herunder evt. gennem virksomheds-praktik (op til en måned), samt intensiv værkstedstræning på skolen (Ved GVU op til en måned).</p> <p>b) Den personlige uddannelsesplan udarbejdes.</p>		x	x
<b>Ad 5</b>	<p><b>GVU</b> – grunduddannelse for voksne.  <b>VEUD</b> – Voksen Erhvervsuddannelse  <b>Individuelle erhvervsuddannelser</b>  <b>EUD +</b></p> <p>Ved start på skolen modtages eleven af uddannelseslederen.</p> <p>Forløbet gennemføres ud fra uddannelsesplanen og afsluttes normalt med en svendeprøve.</p> <p>Der foretages løbende vejledning under forløbet.</p>		x	x

### **GVU forløb** - Grunduddannelse for voksne

GVU forløb er en mulighed for personer over 25 år til at få en faglig uddannelse.

Adgangsbetingelser :

- er 25 år eller derover
- har mindst 2 års relevant erhvervs erfaring
- har forudsætninger svarende til grundskolens afgangsniveau i fag, der er relevante i uddannelsen

GVU forløbet tilrettelægges individuelt med en personlig uddannelsesplan, hvor meritvurderingen foretages af skolerne alene.

Uddannelsen kan tilegnes på fuldtid, deltid eller i fritiden, varigheden vil derfor variere meget men skal dog være afsluttet indenfor en periode på 6 år. På fuldtid vil uddannelsestiden typisk være mellem 15 – 60 uger.

Uddannelsen består kun af skoleforløb, der er dog mulighed for virksomhedsforløb i op til 1 måned.

## **VEUD forløb**

Uddannelsesbekendtgørelsen § 6-8

For personer med relevant erhvervs erfaring kan skolen efter samråd med det faglige udvalg tilrettelægge et særligt uddannelsesforløb, bestående af perioder med henholdsvis skoleundervisning og praktikuddannelse. Elever, der har de nødvendige forudsætninger, kan gennemføre et supplerende kursus, jf. hovedbekendtgørelsen, på indtil 20 uger, der træder i stedet for grundforløbet. Skolen kan herunder foretage afklaring af elevens praktiske og teoretiske kvalifikationer med henblik på afgørelse om merit i uddannelsesforløbet. Dette afklaringsforløb kan have en varighed på indtil 2 uger. For elever med uddannelsesaftale er kurset omfattet af uddannelsesaftalen.

## **Individuelle erhvervsuddannelser**

Individuelle uddannelser er en alternativ erhvervsuddannelsesmulighed (EUD), som er beskrevet i lov om erhvervsuddannelser. En EUD kan sammensættes på tværs af en erhvervsuddannelses specialer og på tværs af erhvervsuddannelser såvel inden for samme fællesindgang som mellem forskellige indgange. Uddannelsen består af skoleundervisning og praktikuddannelse. Skoleundervisningen og praktikuddannelsen skal udgøre et hele for den enkelte elev og skal være egnet til at give grundlag for beskæftigelse og fortsat uddannelse samt opfylde varighedskravet for optagelse i arbejdsløshedskasse. Skoleundervisningen varer højst 80 uger inklusive undervisning i grundforløb, dog kan hovedforløbet vare 20 uger, hvis det tilrettelægges efter et afsluttet grundforløb med mere end 60 ugers obligatorisk undervisning. En individuel uddannelse tilrettelægges af skolen i samarbejde med eleven og en eller flere praktikvirksomheder.

## **EUD+ forløb**

Har ansøgeren gennemført 1. trin i en trindelt EUD kan denne opnå de samme mål og niveauer som i en tilsvarende erhvervsuddannelse, hvis:

~~- Ansøgeren ikke er fyldt 25 år ved skolens modtagelse af ansøgningen.~~

- Ansøgeren har været t i lønnet beskæftigelse i mindst 6 måneder efter afslutningen af trin 1 med arbejdsopgaver, der falder inden for uddannelsesområdet.

Skolen udarbejder i samråd med eleven og en eventuelt arbejdsgiver en personlig uddannelsesplan og vejleder eleven. Uddannelsesplanen udarbejdes på grundlag af reglerne om uddannelsen og skolens vurdering af elevens kompetencer.

# Skema til første samtale

---

## **Personlige oplysninger:**

Cpr.:

---

Navn:

---

## **Adresse:**

---

**Post nr.:**

**By:**  
**Tlf.**

e-mail:

---

Beskæftigelsessituation:

---

---

Fremmedsprogede elever - hvor lang tid har du været i DK:

---

---

***Evt. sagsbehandler:***

***Kommune:***

---

E-mail:

Tlf.:

---

**Samtaleark for:**

**cpr.:**

---

**Skolemæssig baggrund:**

---

**Uddannelse:**

---

**Faglige kurser:**

---

---

**Erhvervs erfaring og arbejdsopgaver:**

---

**Branchekendskab:**

---

**Andet:**

---

**Dato:**

**Skolens repr.:**

Kopi af skema sendt til:

---