



Tandklinikassistent

Kan du lide at arbejde med mennesker, er du serviceminded og imødekommende, og har du sans for orden og hygiejne? Så er tandklinikassistentuddannelsen måske noget for dig.

Du er altid velkommen til at søge råd og vejledning hos vejlederne ved Herningsholm Erhvervsskole.

Vi kan hjælpe med at planlægge et uddannelsesforløb, hvor vi tilgodeser dine ønsker og behov.

Ring på tlf. 7213 4500 eller send en mail til: mail@herningsholm.dk

Tandklinikassistenten har mange selvstændige ansvarsområder, såsom at udføre administrativt arbejde, at føre journaler, tage mod tidsbestilling, bestille materialer, udskrive fakturaer og passe telefon.

Tandklinikassistenten modtager og viser patienten til rette og er dermed en vigtig del af klinikkens image, så psykologisk sans og en god forståelse for personlig hygiejne er påkrævet. Et vigtigt arbejdsområde er at assistere tandlægen ved behandlingen, betjene suget, skifte instrumenter og vattamponer og klargøre fyldningsmaterialer. Du tager røntgenbilleder, udfører fluoridbehandling og afpudser tænderne.

Tandklinikassistenten er også den, der rengører, desinficerer, steriliserer instrumenter og sørger for vedligeholdelse af instrumenter og inventar.

Som tandklinikassistent arbejder du hos private tandlæger eller i den kommunale tandpleje, som ofte har klinik på folkeskolerne. I den kommunale tandpleje er det tand-

linikassistenten, der vejleder børn og unge om forebyggende behandling.

UDDANNELSEN

Vil du være tandklinikassistent, vælges grundforløbet Sundhed, omsorg og pædagogik.

Uddannelsen består af et grundforløb og et hovedforløb. Du kan også begynde din uddannelse i virksomheden, hvis du har en uddannelsesaftale (kontrakt).

GRUNDFORLØB

Grundforløbet sammensættes ud fra f.eks. afgangseksamen fra folkeskolen, standpunkter i boglige fag som matematik og dansk, dine egne ønsker, erhvervs erfaring osv.

Når du har tilmeldt dig, bliver du indkaldt til en samtale på skolen, hvor vi finder frem til, hvad grundforløbet skal bestå af.

Længden af grundforløbet bestemmes af ønsker og forudsætninger. Minimum 20 uger på et obligatorisk forløb, maksimum 60 uger på kom-

bination af obligatorisk og valgfrit forløb. Grundforløbet er SU berettiget efter de normale regler.

HOVEDFORLØB

For at starte på hovedforløbet er kravet et afsluttet grundforløb og en uddannelsesaftale med en virksomhed. Hovedforløbet starter med et praktikophold, hvoraf de første tre måneder er gensidig prøvetid.

Hovedforløbet veksler mellem praktik på tandklinikken og to skoleophold på seks og otte ugers varighed. Hovedforløbet afsluttes med en praktisk prøve.

KOLLEGIUM

Har du mere end fem kvarters transporttid til skolen, kan du bo på kollegiet under skoleopholdene. Læs mere om kollegiet på: www.herningsholm.dk



Tandklinikassistent

FAG PÅ GRUNDFORLØBET

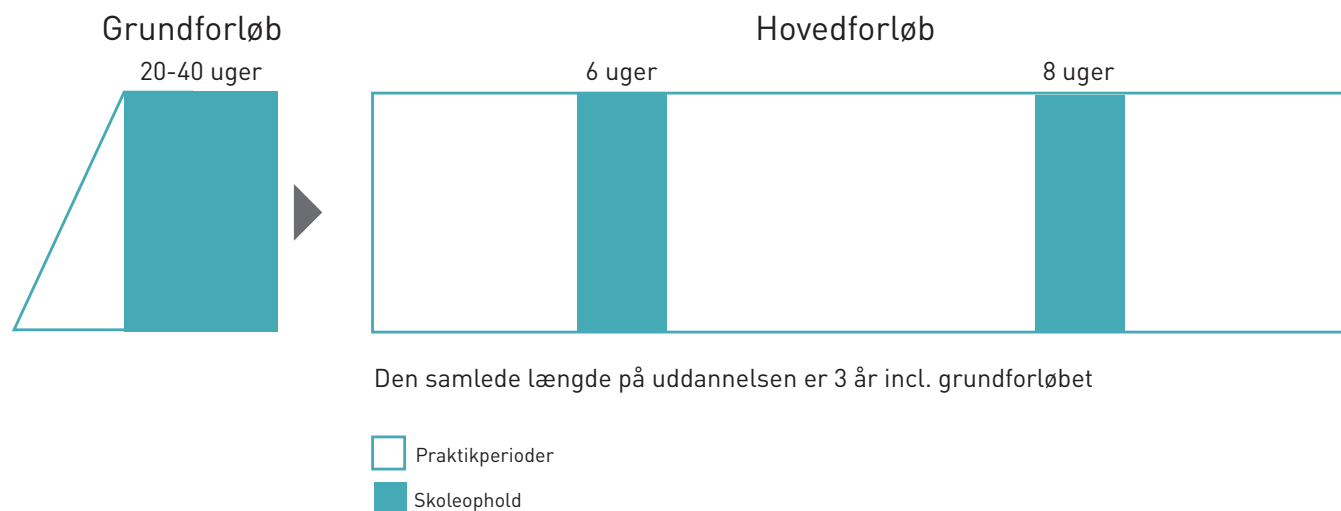
- Ergonomi
- Dansk F
- Læring, kommunikation og samarbejde
- Førstehjælp og brandbekæmpelse
- Materialeforståelse
- Produktudvikling, produktion og service
- Arbejds miljø
- Hygiejne
- Psykologi
- IT-værktøjer
- Tandplejen i samfundet
- Krop og sundhed
- Odontologisk assistance

FAG PÅ HOVEDFORLØBET

- Odontologisk patologi og klinik
- Protetik
- Anatomi og fysiologi
- Klinikadministration
- Radiologi
- Profylakse

VALGFRI SPECIALEFAG

VALGFAG



HERNINGSHOLM
ERHVERVSSKOLE

Hovedadministration
Lillelundvej 21
DK-7400 Herning
Tlf. +45 7213 4500
www.herningsholm.dk