

## KURSUS INFORMATION



AMU kurserne er et uddannelsesstilbud til alle, både beskæftigede og ledige.

Beskæftigede med et uddannelsesniveau til og med erhvervsuddannelse kan deltage for 118 – 178 kr. pr. dag.

Arbejdsgiveren kan få løntabsgodtgørelse, hvis medarbejderen er inden for VEU-målgruppen.

Læs mere på: [www.veug.dk](http://www.veug.dk)

Ledige med ret til 6 ugers selvvalgt uddannelse kan tage på kursus, hvis kurset koster under 3.500 pr. uge. Se hvilke kurser der kræver en jobplan på [www.herningsholm.dk](http://www.herningsholm.dk)

Øvrige ledige kan deltage med jobplan.

Der udstedes kursusbevis efter gennemført kursus.

Det udleverede kursusmateriale er ikke med i prisen, men kan købes.

Der tages forbehold for ændringer inden for AMU området herunder økonomiske rammer.



ARBEJDSMARKEDS  
UDDANNELSE  
(AMU)

### Yderligere information

Lene Simonsen

tlf: 7213 4604

[ls@herningsholm.dk](mailto:ls@herningsholm.dk)

## It begynder/letøvede

Lær Tastaturbetjening, Tekstbehandling, Regneark, Internet, E-mail, Billedbehandling, Fremstilling af brochurer mv.

Det er et kursus, hvor du har mulighed for at blive fortrolig med brugen af en pc, lære at bruge de mest almindelige programmer og blive klar til at tage imod nye udfordringer.

### Forudsætninger:

For at kunne deltage, skal du have et mindre kendskab til edb.

### Kursusindhold:

Kursusforløbet er sammensat, så du kommer i berøring med de mest almindelige programmer og funktioner i den daglige brug af pc'en.

Læs mere og tilmeld via: [www.herningsholm.dk](http://www.herningsholm.dk)

**AMU-kursus nr. og navn:** 45565 Brug af pc på arbejdspladsen 3 – 44371 Jobrelateret brug af styresystem på Pc 2 – 45348 Tastaturbetjening til indskrivning af tekst (blindskrift) 3 – 46489 Informationsøgning på internettet til jobbrug 1 – 46491 Anvend informationer fra internettet til jobbrug 1 – 44349 Indskrivning og formatering af mindre tekster 3 – 44353 Grafiske virkemidler til layout i tekster 2 – 44350 Standardisering af virksomhedens dokumenter 1 – 44354 Fletning af dokumenter til masseproduktion 1 – 44343 Anvendelse af regneark til talbehandling 3 – 40750 Præsentation af tal i regneark 1 – 45564 Online kommunikation til jobbrug 2 – 44373 Anvendelse af præsentationsprogrammer 2 – 45859 Digital billedbehandling 2 – 44361 Desktop Publishing i virksomheden 3

**Kursusdatoer:** 20. februar i Ikast  
10. april i Herning  
29. maj i Ikast

**Tidsrum:** Kl. 08:00 – 15:24

**Varighed:** 30 dage

**Pris:** Kr. 118 – 178 pr. dag (beløbet er momsfrit)

**Sted:** Bøgdvej 12, 7430 Ikast/Lillelundvej 21, 7400 Herning

HERNINGSHOLM  
VIRKSOMHEDSCENTER

Lillelundvej 21

7400 Herning

[kursus@herningsholm.dk](mailto:kursus@herningsholm.dk)

[www.herningsholm.dk](http://www.herningsholm.dk)