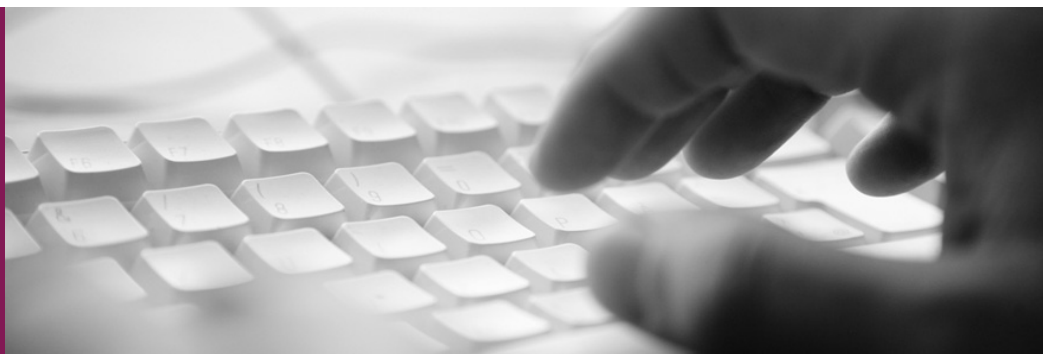


KURSUS INFORMATION



AMU kurserne er et uddannelsesstilbud til alle, både beskæftigede og ledige.

Beskæftigede kan deltage for 116 - 174 kr. pr. dag.

Arbejdsgiveren kan få løntabsgodtgørelse, hvis medarbejderen er inden for VEU-målgruppen. Løntabsgodtgørelsen udgør maks. kr. 752,- pr. kursusdag.

BEMÆRK: Ledige med ret til 6 ugers selvvalgt uddannelse (inden for det første ledighedsår) kan tage på kursus **GRATIS**.

Der udstedes kursusbevis efter gennemført kursus.

Det udleverede kursusmateriale er ikke med i prisen, men kan købes.

Der tages forbehold for ændringer inden for AMU området herunder økonomiske rammer.



Yderligere information:

Inge Tranholm
tlf.: 7213 4603
mail: itr@herningsholm.dk

Leif Kloster
mobil: 2542 4849
mail: lk@herningsholm.dk

Er du klar til at kommunikere...?

Vi vil gerne invitere dig på et spændende 21 dages kursusforløb med fokus på trykt, digital og personlig kommunikation.

Kursusindhold

- Fremstilling af en virksomheds markedsføringsmaterialer
- Redigering af billeder og video
- Opbygning af præsentationer
- Udarbejdelse og gennemførelse af præsentationer

Målgruppe

Alle med interesse for at udbygge deres kompetencer indenfor kommunikation. Du er eksempelvis kontoruddannet og vil gerne udbygge dine kompetencer / hvad du kan byde ind med i forbindelse med jobsøgning.

Kurset er opdelt i følgende hovedmoduler

- Grundlæggende DTP
- Fremstilling af brochurer i Adobe-programmerne
- Oprettelse af formularer (e-formularer via Acrobat) – eksempelvis en tilmeldingsblanket
- Udarbejdelse af præsentationer – eksempelvis en salgspræsentation
- WEB-produktion (vedligeholdelse af tekst og billeder)

- Bearbejdning af billeder og video
- Præsentationsteknik – hvordan du får opbygget og gennemført en præsentation

Indholdet skifter mellem teori og praktiske øvelser. Disse skift sikrer høj grad af motivation og glæde ved at deltage!

Tilmelding

Er du i beskæftigelse:

Tilmelding på www.efteruddannelse.dk eller på mail kursus@herningsholm.dk

Er du ledig dagpengemodtager med ret til 6 ugers selvvalgt uddannelse:

Find tilmeldingsskema på www.herningsholm.dk

Udfyld skemaet og send det til: Herningsholm Kursuscenter, Lillelundvej 21, 7400 Herning

Ledige som ikke har ret til 6 ugers selvvalgt:

Skal lave aftale med jobcenteret eller kommunen.

Uddannelsen består af AMU kurserne: 45859 Billedredigering i medarbejderens jobfunktion (2 dage), 44361 Desktop Publishing i virksomheden (3 dage), 40347 Oprettelse af e-formularer (2 dage), 44373 Anvendelse af præsentations-programmer (2 dage), 44396 Præsentationsteknik i administrative funktioner (3 dage), 44185 Praktisk web-opbygning og vedligeholdelse af virksomhedens webside (3 dage), 44186 Virksomhedens websider - tekst og grafik (2 dage), 45855 Videoredigering i medarbejderens jobfunktion (2 dage), 45910 Billedfremstilling i medarbejderens jobfunktion (2 dage)

Kursusperiode: 5. oktober - 2. november

Varighed: 21 dage

Sted: Herningsholm Erhvervsskole, Lillelundvej 21, Herning

HERNINGSHOLM
KURSUSCENTER

Lillelundvej 21
7400 Herning
kursus@herningsholm.dk
www.herningsholm.dk