

ENGELSK - TIL ARBEJDSBRUG

FORRETNINGSENGELSK

På kurset arbejdes der med brug af engelsk på arbejde – eksempelvis i forbindelse med produktion, ekspedering af ordre og behandling af fakturaer.

Udgangspunktet er at deltageren behersker grundlæggende færdigheder på engelsk – på kurset udbygges disse færdigheder på det faglige område og i forhold til jobfunktion. Som udgangspunkt arbejdes der med den mundtlige kommunikation.

Før kursusstart tilbydes deltagerne en sprog-screening. Endvidere bedes deltageren beskrive jobfunktion samt i hvilken sammenhæng engelsk anvendes.



MÅLBESKRIVELSE

- Deltageren kan, i jobfunktioner hvortil der kan udvikles arbejdsmarkedsuddannelser, anvende det givne fremmedsprog i komplekse og avancerede kommunikative situationer, hvilket sætter deltageren i stand til at udføre sine daglige arbejdsfunktioner med anvendelse af fremmedsproget.
- Deltageren kan på dette niveau bruge fremmedsproget situationsbestemt i forhold til målgruppe, sted og medie.

44978 Jobrelateret fremmedsprog med nuanceret ordforråd

Kursusperiode: kurset oprettes efter behov

Varighed: 5 dage

Målgruppe: Medarbejdere med en uddannelsesbaggrund til og med erhvervsuddannelsesniveau

Pris: 880,- pr. deltager (deltagere udenfor målgruppen kr. 2.565,-)
For deltagere i målgruppen kan der søges en løntabsgodtgørelse jf. VEU-reglerne.

Adgangskrav: Deltagerne bør beherske et grundlæggende engelsk

Holdstørrelse: 16 deltagere eller efter aftale

Bevis: Der udstedes uddannelsesbevis ved tilfredsstillende gennemført uddannelse



ARBEJDSMARKEDS
UDDANNELSE
(AMU)

Yderligere information
kontakt:

Lene Simonsen
tlf. 7213 4604

Ønsker om virksomheds-
besøg kontakt:

Virksomhedskonsulent
Leif Kloster
tlf.: 2542 4849

e-mail: lk@herningsholm.dk



HERNINGSHOLM
VIRKSOMHEDSCENTER

Lillelundvej 21
7400 Herning
kursus@herningsholm.dk
www.herningsholm.dk