

ENGELSK - TIL ARBEJDSBRUG

GRUNDLÆGGENDE ENGELSK

På kurset arbejdes der med de grundlæggende færdigheder i engelsk med udgangspunkt i typiske arbejdssituationer.

Under kurset arbejdes der primært med den mundtlige kommunikation. Der startes med mindre øvelser fra hverdagen og gennem disse udbygges deltagerens færdigheder og tryghed ved at have en dialog på engelsk.

Før kursusstart tilbydes deltagerne en sprogscreening. Endvidere bedes deltageren beskrive jobfunktion samt i hvilken sammenhæng engelsk anvendes.



MÅLBESKRIVELSE

- Deltageren kan, i jobfunktioner hvortil der kan udvikles arbejdsmarkedsuddannelser, anvende det givne fremmedsprog i typiske og basale kommunikative situationer, hvilket sætter deltageren i stand til at udføre sine daglige arbejdsfunktioner med anvendelse af fremmedsproget.
- Deltageren kan på dette niveau bruge fremmedsproget situationsbestemt i forhold til målgruppe, sted og medie.

44979 Jobrelateret fremmedsprog med basalt ordforråd

Kursusperiode: kurset oprettes efter behov

Varighed: 5 dage

Målgruppe: Medarbejdere med en uddannelsesbaggrund til og med erhvervsuddannelsesniveau

Pris: 880,- pr. deltager (deltagere udenfor målgruppen kr. 2.565,-)
For deltagere i målgruppen kan der søges en løntabsgodtgørelse jf. VEU-reglerne.

Adgangskrav: Ingen

Holdstørrelse: 16 deltagere eller efter aftale

Bevis: Der udstedes uddannelsesbevis ved tilfredsstillende gennemført uddannelse



ARBEJDSMARKEDS
UDDANNELSE
(AMU)

Yderligere information
kontakt:
Lene Simonsen
tlf. 7213 4604

Ønsker om virksomheds-
besøg kontakt:
Virksomhedskonsulent
Leif Kloster
tlf.: 2542 4849
e-mail: lk@herningsholm.dk



HERNINGSHOLM
VIRKSOMHEDSCENTER

Lillelundvej 21
7400 Herning
kursus@herningsholm.dk
www.herningsholm.dk