

# Studie -og ordensreglementet for Herningsholm Erhvervsgymnasium



Udarbejdet i samarbejde mellem elever, lærere, ledere og  
bestyrelse på Herningsholm Erhvervsgymnasium



## Indhold

Indledning .....	2
Studiereglement .....	2
1. Studieregler .....	2
a) Aktiv deltagelse .....	2
b) Fravær .....	2
c) Fraværsprocedure .....	3
d) Plagiat.....	4
e) Fratagelse af SU.....	4
f) Oprykning.....	4
2. Studieture .....	4
Ordensreglement.....	5
3. Orden og samvær .....	5
4. Gensidig respekt i dagligdagen.....	6
5. Alkohol og andre rusmidler .....	6
6. Skolens rygepolitik - politik om røgfri skoletid.....	7
7. Mad og drikke.....	7
8. Undervisningslokaler og fællesarealer .....	7
9. Forsikring .....	8
Sanktioner.....	8
Klageadgang .....	11
Bilag 1: Rammer for gymnasiefester .....	12
Bilag 2: Studieturskontrakt .....	13
Bilag 3: Tillæg vedr. Covid-19 .....	15
Bilag 4: Lån af materialer fra Mediateket.....	16
Bilag 4: Fraværsprocedure i oversigtsform.....	18

## Indledning

---

Herningsholm Erhvervsgymnasiums studie- og ordensreglement sætter rammerne for, hvordan vi forventer, at elever opfører sig over for hinanden, lærere, andet personale og gæster.

Dokumentet beskriver endvidere de forventninger, vi har til elevernes studieaktivitet. Da studie- og ordensreglementet er elevernes styringsværktøj i forhold til f.eks. studieaktivitet, orden, samvær og gensidig respekt, er dokumentet skrevet til eleverne.

I første del beskrives erhvervsgymnasiets studiereglement, herunder regler for studieture. Anden del beskriver ordensreglementet, mens tredje del omhandler sanktionsmuligheder i tilfælde af, at studie- og ordensreglementet ikke overholdes.

Herningsholm Erhvervsgymnasium består af to afdelinger i hhv. Ikast og Herning. De to afdelinger er forskellige i antal elever, sammensætning af elevtyper samt kultur og traditioner.

## Studiereglement

---

### 1. Studieregler

#### a) Aktiv deltagelse

På Herningsholm Erhvervsgymnasium er det vores mål, at alle elever bliver så dygtige som muligt. På skolen er vi hver dag mange elever, ansatte og gæster, der skal fungere i et fællesskab. Derfor har vi en række forventninger til din studieaktivitet.

Vi forventer:

- a. At du møder til tiden og deltager aktivt i undervisningen. Det gælder, uanset om undervisningen foregår på eller uden for institutionens område, herunder ved virksomhedsbesøg, ekskursioner, studieture, fællesarrangementer, andre studieaktiviteter, virtuel undervisning m.v.
- b. At du afleverer dine skriftlige opgaver til tiden uden snyd eller lignende uretmæssig adfærd.
- c. At du deltager fuldt ud i terminsprøver, årsprøver, andre interne prøver og lignende.
- d. At du undlader snyd og lignende uretmæssig adfærd, som kan forhindre eller modvirke, at du eller andre elever fuldfører uddannelsen, herunder ved at aflægge de nødvendige prøver i overensstemmelse med uddannelsesformålene.
- e. At du altid følger de anvisninger, du får af skolens ansatte.

Manglende afleveringer og manglende tilstedeværelse i fysisk eller virtuel undervisning er udtryk for manglende studieaktivitet og indgår i vores samlede vurdering af din studieaktivitet.

#### b) Fravær

Alle former for fravær, uanset årsagen, registreres som fravær. Der findes ingen "ret" til fravær (godkendt fravær). Skolen kan dog se bort fra fravær når det skyldes aktiviteter, der kan sidestilles med undervisning. Det kan f.eks. være deltagelse i konkurrencer under Young Enterprise eller kurser i udlandet i skolens regi.

Der findes dog specielle regler for elever, der er godkendt til sportsstudieretningerne. Fravær til stævner, træningslejre mv. registreres, men tæller ikke som fravær, under forudsætning af at du følger retningslinjerne for sportsstudieretningen.

Du har pligt til at give skolen besked, hvis du af en eller anden grund er forhindret i at deltage i undervisningen eller andre studieaktiviteter.

Hvis du bliver syg, skal du indtaste din fraværsmedling på Elevplan inden kl. 9 på første sygedag. Ved efterfølgende sygedage, skal du fortsætte med at indtaste fraværsmedlinger. Andre fraværsmeddelelser skal indtastes i Elevplan i god tid inden fraværet.

Det er vigtigt, at skolen kender årsagen til dit fravær, så vi kan vurdere, hvad der skal ske som følge heraf. Du kan følge udviklingen i dit fravær på Elevplan.

Ved længerevarende sygdom eller nedsat funktionsevne kan skolen iværksætte særlige tilbud til dig efter Lov om gymnasiale uddannelsers bestemmelser om specialundervisning, specialpædagogisk bistand eller sygeundervisning. Skolen laver et tilbud til dig, efter vi har foretaget en konkret vurdering af dine behov på baggrund af sagkyndige oplysninger og en samtale med dig (og dine forældre, hvis du er under 18 år).

Skolen kan forlange en lægeerklæring som relevant dokumentation, f.eks. for sygdom. Skolen afholder udgiften til lægeerklæringen.

### c) Fraværsprocedure

Studievejlederen indkalder dig til samtaler ifølge nedenstående procedure.

Hvis du udebliver fra en samtale uden forudgående afbud eller dokumentation for sygdom og lignende, betragtes det som aftalebrud, og næste trin i nedenstående procedure træder i kraft.

#### Bekymringssamtale:

Når skolen vurderer at fysisk og/eller skriftligt fravær (manglende afleveringer) er bekymrende, indkalder studievejlederen dig til en bekymringssamtale, hvor der spørges ind til årsagen til det høje fravær, og hvordan det eventuelt kan nedbringes. Ved sygdom kan der bedes om lægeerklæring. I særlige tilfælde vil proceduren stoppe her, selvom fraværet fortsat stiger, eksempelvis ved: barsel, kronisk dokumenteret sygdom. I nogle tilfælde har du krav på sygeundervisning.

Studievejlederen overvåger, at fraværet nedbringes.

#### 1. brev:

Hvis fysisk eller skriftligt fravær er ikke faldet som aftalt, indkaldes du til 1. brevsamtale med studievejlederen. Hvis du er under 18 år sendes 1. brev til dine forældre, som også indbydes til at deltage i samtalen.

Under samtalen indgår du en aftale med vejlederen om nedbringelse af fraværet. Vejlederen holder øje med, at aftalen overholdes.

#### 2. brev:

Overholdes aftalen ikke, vil du blive kaldt til samtale med uddannelseslederen og studievejlederen. Ved mødet indgår du en ny aftale om nedbringelse af dit fravær. Du bliver orienteret om at brud på den nye aftale kan medføre udskrivning fra uddannelsen (3. brev).

Hvis du er under 18 år sendes brevet til dine forældre, som også indbydes til at deltage i samtalen. Hvis du er over 18 år sendes brevet til dig med en invitation til at tage dine forældre med.

#### 3. brev

Hvis du bryder aftalen fra 2. brevssamtalen, sender rektor 3. brev, hvori du udskrives fra uddannelsen.

#### d) Plagiat

Du skal være opmærksom på reglerne for plagiat (plagiat).

Til eksamen betragtes afskrift som snyd, og du vil blive bortvist fra den pågældende eksamen og kan således ikke få din eksamen.

I det daglige arbejde vil afskrift betyde, at du ikke får godkendt din besvarelse, du vil blive indberettet til din uddannelsesleder og du vil modtage en mundtlig advarsel.

I gentagelsestilfælde vil du modtage skriftlige advarsler, som kan medføre at du bliver udskrevet fra uddannelsen.

#### e) Fratagelse af SU

For at modtage SU skal du være studieaktiv, og det er skolen, som afgør, om du er studieaktiv. Med studieaktivitet mener vi, at du deltager i undervisningen og prøver samt at du, efter gældende regler for uddannelsen, afleverer opgaver m.v. Hvis skolen vurderer, at du ikke er studieaktiv, bortfalder din ret til SU.

#### f) Oprykning

Skolens ledelse tager ved skoleårets afslutning stilling til, om du skal oprykkes til næste klassetrin.

Skolen beregner det karaktergennemsnit, der efter Lov om gymnasiale uddannelser § 44, stk. 1, 2. pkt., skal være over 2,0, som et uvægtet gennemsnit af de karakterer, der er opnået i officielle prøver til eksamen og ved interne prøver ved afslutningen af det pågældende skoleår samt dine standpunktskarakterer.

Skolens ledelse kan på grundlag af en faglig vurdering og dit karaktergennemsnit afgøre, om du skal gå det klassetrin om, som du senest har gennemført. Forudsætningen for sådan en afgørelse er, at du ikke derved bliver mere end 2 år længere om at fuldføre din uddannelse, end planlagt fra begyndelsen, jf. lovens § 2, stk. 1 og 3, og §§ 61 – 63, og at du ikke tidligere er nægtet oprykning fra samme klassetrin.

Hvis skolens ledelse afgør at du ikke skal rykkes op til næste klassetrin, og du derved bliver mere end 2 år længere om at fuldføre din uddannelse, end planlagt fra begyndelsen, eller hvis du tidligere er blevet nægtet oprykning fra samme klassetrin, udskriver skolen dig fra uddannelsen. Hvis du er under 18 år vil dine forældre blive orienteret. Hvis du er over 18 år kommunikerer vi direkte med dig.

## 2. Studieture

En del af uddannelsen på Herningsholm Erhvervsskole & Gymnasier er deltagelse i studieture. En studietur er derfor at betragte som undervisning forlagt til et andet sted, og det forventes, at du er studieaktiv på turen.

Som elev på Herningsholm Erhvervsskole & Gymnasier er du repræsentant for skolen og for Danmark. Derfor skal du opføre dig anstændigt og tage hensyn til de øvrige deltagere på turen samt de øvrige gæster på vandrehjem/hotel. Det er vigtigt at huske, at du er gæst i et andet land og derfor skal du respektere de værdier og normer, der hersker her.

Under transporten gælder personalets anvisninger, og på vandrehjem/hotel gælder overnatningsstedets regler.

På turen i øvrigt gælder følgende regler jf. studieturskontrakten, som skal underskrives i god tid inden studieturen (er du under 18 år underskriver dine forældre – se bilag 2: Studieturskontrakt):

1. I forbindelse med den enkelte rejse udpeger skolen undervisere, som er ansvarlige for, at rejsen afvikles efter gældende regler.
2. De anvisninger, som gives af de deltagende lærere skal altid følges. Sker dette ikke, vil der blive givet henstillinger og advarsler. I særligt grove tilfælde kan en elev sendes hjem for egen regning.

3. Studieture på Herningsholm Erhvervsgymnasium er – i lighed med den daglige undervisning på skolen - alkoholfrie.
4. Overtrædelse af reglerne om indtagelse af alkohol kan medføre hjemsendelse for egen regning.
5. Det er heller ikke tilladt at indtage andre rusmidler (euforiserende stoffer) i forbindelse med en studietur.
6. Indtagelse af andre rusmidler (euforiserende stoffer) i forbindelse med en studietur vil altid medføre hjemsendelse for egen regning.
7. Det er ikke tilladt at forlade sin rejsegruppe uden at have givet besked om, hvor man vil tage hen. Det er vigtigt, du altid følges med en eller flere af dine kammerater, hvis du forlader din rejsegruppe.
8. Du må ikke foretage dig handlinger, der kan virke stødende eller provokerende over for de mennesker og kulturer, du besøger.
9. I forbindelse med særlige arrangementer kan der gælde specielle regler, der vil blive omdelt eller oplyst til alle deltagere før arrangementets start.
10. Inden afrejsen skal du selv have tegnet en ulykkes-, ansvar- og rejseforsikring, så du er dækket, hvis uheldet er ude. Jf. skolens studie- og ordensreglement tegner skolen ikke forsikringer på elevernes vegne.
11. Du er først tilmeldt turen, når du har betalt tilmeldingsgebyret på 15% (eller minimum 500 kr.) af turens forventede pris. Tilmeldingsgebyret kan ikke tilbagebetales. Det resterende beløb betales i rater, som alle skal betales til tiden. Ved for sen eller manglende betaling af en rate, forbeholder vi os ret til at udelukke dig fra studieturen. Du vil i stedet få undervisning på skolen.
12. I forbindelse med studieture til fx USA og Kina, kan det være nødvendigt at sende personfølsomme oplysninger til rejseselskab og ambassade, hvilket du accepterer.
13. Ud- og hjemrejse foregår med gruppen. Skolens ansvar og forpligtelser over for eleven ophører, når ovenstående ikke overholdes og hjemsendelse bliver nødvendig. Eleven står selv for at arrangere hjemrejsen. Hvis eleven er under 18 år kontaktes hjemmet, der herefter sørger for at få arrangeret elevens hjemrejse.

## Ordensreglement

---

### 3. Orden og samvær

På Herningsholm Erhvervsgymnasium forventer vi, at du udviser almindelig god opførsel. Med det mener vi at du møder til tiden, rydder op efter dig, slukker din mobil i timerne og undlader at forlade undervisningen i utide. Du er erstatningspligtig, hvis du forvolder skade på skolens bygninger, inventar, bøger eller udstyr.

Ved lån af materialer fra Mediateket, herunder lærebøger, hæfter du personligt for materialet med det strekkodenummer, der sad på det materiale, du oprindeligt har lånt eller fået udleveret. Ved manglende aflevering efter udlånsperiodens udløb, fremsender skolen først en rykker og efterfølgende en regning på de lånte materialers pris. Ved manglende betaling forbeholder skolen sig ret til at videresende kravet til inddrivelse. Se mere om lån af materialer i Bilag 3: Lån af materialer fra Mediateket.

Vi lægger vægt på en god og ordentlig omgangstone på skolen, både mellem elever og lærere samt elever imellem. Samværet skal være præget af gensidig respekt. Dette gælder også, hvis du deltager i studieaktiviteter uden for skolens område. Det kan f.eks. være på virksomhedsbesøg og studieture.

Du er som elev skolens ambassadør, og du må derfor ikke bringe skolens navn i miskredit ved f.eks. at sende useriøse elektroniske breve, udbyde piratkopier over nettet, lave arrangementer og rejser i skolens navn eller lignende.

Fri og uhindret kommunikation samt hensynet til identifikation forudsætter, at man kan se hinandens ansigt. Derfor er det ikke tilladt at tildække øjne, næse eller mund i undervisningen og på skolens område generelt. Det er tilladt at bære solbriller udendørs uden for undervisningen  
Påbudt sikkerheds- og arbejdsbeklædning er undtaget.

Hvis reglerne ikke overholdes, iværksætter skolen sanktioner i form af udelukkelse fra undervisningen eller udskrivning fra uddannelsen.

#### 4. Gensidig respekt i dagligdagen

Herningsholm Erhvervsgymnasium er et uddannelsessted og en arbejdsplads for mange mennesker, hvor den enkeltes adfærd har betydning for andres udviklingsmuligheder, trivsel og tryghed. Vi forventer derfor samvær og adfærd uden støj, larm og lignende.

Ingen elever, ansatte eller andre, der færdes på Herningsholm Erhvervsgymnasium, må udsættes for – eller udsætte andre for – nedværdigende eller krænkende handlinger. Herningsholm Erhvervsgymnasium accepterer ikke adfærd, der indebærer vold, elementer af mobning (hverken fysisk, verbal, digital eller på anden måde), personlig eller seksuel chikane, forulempelse af andre, forårsager skader på andres ejendele, eller som lægger fysiske hindringer i vejen for nogen. Dette gælder såvel i hverdagen som i forbindelse med sportsdage, særlige festdage, ritualer og lignende aktiviteter.

Alle elever har pligt til at følge anvisninger fra skolens ansatte, og du skal vise hensyn, omtanke og respekt for kammerater, medstuderende og ansatte både i og uden for skoletiden. Nedsættende omtale af og/eller chikane mod andre via de sociale medier, interne net-konferencer, e-mail, publikationer (bl.a. blå bog), sms, billedoptagelse på mobiltelefoner, billeder på internettet og lignende samt brug af ringeagtende eller kønsdiskriminerende udtryk om andre tolereres ikke.

Herningsholm Erhvervsgymnasium forventer, at du forstår at trække grænsen mellem, hvad der kan opfattes som humoristiske indslag og påfund, og hvad der har karakter af grov eller ondsksfuld optræden over for andre. I tilfælde af uenighed om, hvor denne grænse går, skal du rette dig efter de anvisninger, du får af skolens ledelse og lærere.

Tilskyndelse eller påvirkning til ekstreme eller fundamentalistiske holdninger og adfærd i strid med uddannelsesformålene, eller anden adfærd, der kan fremme sådanne holdninger og sådan adfærd, herunder fremme social kontrol af andre elever, tolereres ikke.

#### 5. Alkohol og andre rusmidler

Indtagelse af alkohol, euforiserende stoffer og andre rusmidler kan IKKE forenes med arbejde eller undervisning.

Derfor må du ikke indtage alkohol, euforiserende stoffer eller andre rusmidler i undervisningstiden eller på tidspunkter, der kan sidestilles hermed f.eks. studierejser og ekskursioner. Det er heller ikke tilladt at møde til undervisning påvirket af enten alkohol, euforiserende stoffer eller andre rusmidler.

Overtrædes disse regler, vil det på stedet blive påtalt af det tilstedeværende ansvarshavende personale, og du vil blive bedt om at forlade skolen øjeblikkeligt. Hændelsen vil efterfølgende blive indberettet til skolens ledelse, som afgør, om overtrædelsen medfører udskrivning.

Sker overtrædelsen i forbindelse med en studietur, kan du hjemsendes for egen regning.

Salg/formidling/besiddelse af euforiserende stoffer og andre rusmidler på skolens matrikel fører til omgående politianmeldelse og udskrivning uden yderligere advarsler.

Hvis der opstår mistanke om, at du i skoletiden er i besiddelse af/under påvirkning af enten alkohol, euforiserende stoffer eller andre rusmidler, forbeholder skolen sig ret til at teste dig. Hvis du nægter at deltage i testen, vil du straks blive udskrevet. Der kan på skolen komme uanmeldt besøg af en narkohund, ligesom skolen forbeholder sig ret til på ethvert tidspunkt at involvere politiet.

I løbet af skoleåret afholdes en lang række sociale arrangementer uden for undervisningstiden. Nogle af disse arrangementer kan efter aftale med skolens ledelse give begrænset og reguleret adgang til alkohol.

Gymnasiefester og fredagscaféer arrangeres altid ud fra de retningslinjer, som på forhånd aftales mellem festudvalg og ledelse. Du må ikke medbringe drikkevarer af nogen art. Disse vil blive konfiskeret ved indgangen. Ved disse særlige arrangementer vil det i stedet være muligt at købe f.eks. øl, breezer, vand og sodavand.

I forbindelse med gymnasiefester og fredagscaféer må du ikke indtage alkoholiske drikke i et sådant omfang, at du er til gene for andre eller til fare for dig selv. Skolen forbeholder sig ret til at hjemsende/nægte dig adgang, hvis du er fuld ved ankomsten til et socialt arrangement, f.eks. en gymnasiefest. Ved arrangementer på skolen hvor alkohol indgår, er der altid et antal lærere/voksne/forældrekorps/vagtkorps til stede, som sikrer, at arrangementet afvikles på en måde, så alle kan være trygge ved deltagelse.

I forbindelse med gymnasiefester og fredagscaféer er det strengt forbudt at være i kontakt med, besidde, gøre brug af og indtage euforiserende stoffer eller andre rusmidler (herunder også medicin, der kan anvendes som rusmiddel), og det fører lige som salg/formidling/besiddelse af euforiserende stoffer på skolens matrikel til omgående politianmeldelse og udskrivning uden yderligere advarsler. Tilstedeværelse ved gymnasiefester og fredagscaféer under påvirkning af euforiserende stoffer og andre rusmidler vil føre til øjeblikkelig udskrivning fra skolen samt udmeldelse uden yderligere advarsler. Skolen forbeholder sig i øvrigt ret til på ethvert tidspunkt at involvere politiet.

For nærmere om rammerne for gymnasiefester henvises til Bilag 1: Rammer for gymnasiefester

## 6. Skolens rygepolitik - politik om røgfri skoletid

Fra 1. august 2021 er Herningsholm ikke kun røgfri ude og inde, men også i skole- og arbejdstiden.

Røgfri skoletid betyder, at hverken elever, ansatte, kursister eller gæster på Herningsholm må ryge, dampe eller snuse i skole- og arbejdstiden – og hverken på eller uden for matriklen.

Det omfatter alle tobaksrelaterede produkter. Med tobaksrelaterede produkter menes alle produkter med tobak og nikotin, der ikke er godkendt som lægemidler – herunder cigaretter, e-cigaretter, tyggetobak, snus, tobaksfri snus, opvarmet tobak og lignende. Det gælder også øvrige relaterede produkter som fx e-cigaretter uden nikotin.

Overtrædelse af reglerne vil medføre advarsler, samtaler og i værste fald bortvisning fra uddannelsen. Skolen orienterer løbende om røgfri skoletid gennem skiltning, relevante medier og skolens personale.

## 7. Mad og drikke

Spisning skal og må kun foregå i fællesområderne, hvor der er stole og borde til formålet. I

undervisningslokalerne, på Mediateket og i andre lokaler på skolen må du gerne medbringe og drikke vand, kaffe og te, mens sodavand og alle typer af madvarer ikke er tilladt.

## 8. Undervisningslokaler og fællesarealer

På Herningsholm Erhvervsgymnasium har vi undervisnings- og ikke klasselokaler, hvilket betyder, at lokalet skal forlades og aflåses efter hver lektion, også selvom klassen har to sammenhængende timer i samme lokale. Lokalerne vil derfor være aflåste i frikvartererne, med mindre der er en lærer til stede i lokalet.

Det skal altid være en god oplevelse at komme ind i et undervisningslokale. Derfor skal du sætte din stol op, smide affald i skraldespanden og i øvrigt sikre at lokalet efterlades ordentligt og klar til næste klasse.

Inden fællesarealerne forlades, har du også pligt til at sætte din stol op og smide evt. affald i skraldespanden. Din plads skal efterlades ryddet og klar til næste elev.

Du skal følge de anvisninger, personalet giver med henblik på, at fællesområderne skal være appetitlige og ryddelige.

## 9. Forsikring

Skolen har ingen forsikringer, der dækker elever og elevers ejendele. Skolen er omfattet af den statslige selvforsikringsordning, og skolen må ifølge Undervisningsministeriets regler ikke tegne forsikringer, der dækker elever.

Hvis du f.eks. kommer til skade på skolen, bliver udsat for tyveri (f.eks. at din computer bliver stjålet på skolen), skal transporteres hjem fra en studietur pga. sygdom mv. er det derfor din families egne forsikringer, der skal dække udgifterne.

### Tegn selv forsikring

Vi anbefaler derfor, at du/dine forældre har tegnet:

- En familie/indboforsikring, der dækker i tilfælde af tyveri.
- En ulykkesforsikring, som dækker dig i tilfælde af personskade.

En familie/indboforsikring bør også indeholde en ansvarsdækning, som dækker, hvis du kommer til at forvolde skade på andre. Overvej at tilkøbe en tandskadedækning, som ikke altid er standard i en ulykkesforsikring.

### Forsikring ved rejser i EU

Når du tager på studieture inden for EU, er det et ufravigeligt krav, at du har en hjemtransportforsikring. Hjemtransportdækning kan være et tillæg til jeres familieforsikring, til jeres årsrejseforsikring eller en ren hjemtransportforsikring, der tegnes separat.

Hvis du deltager i skiture eller andre sportsture, skal du undersøge, om hjemtransportdækningen også dækker sportsrejser, da nogle forsikringsselskaber har undtaget sportsrejser i dækningen.

Du skal have dit gule og blå sundhedskort med.

### Forsikring ved rejser uden for EU

Når du er på studieture eller sprogrejser uden for EU, er det et ufravigeligt krav, at du har en syge- og hjemtransportforsikring, der dækker uden for EU.

### Er du fyldt 18 år eller flyttet hjemmefra?

Så husk at undersøge, om forsikringen stadig gælder, eller om der skal tegnes nye forsikringer.

## Sanktioner

---

Overtrædelse af skolens studie- og ordensreglement kan medføre forskellige sanktioner afhængig af situationen.

### Pædagogisk tilrettevisning (mundtlig med notat)

Hvis der er tale om en mindre overtrædelse af studie- og ordensreglementet, vil du normalt få en pædagogisk tilrettevisning, og der lægges et notat i din elevmappe.



Ved gentagne eller mere alvorlige overtrædelser af studie- og ordensreglementet vil du få en skriftlig advarsel.

### **1. advarsel (skriftlig)**

Ved tildeling af 1. skriftlige advarsel vil du blive indkaldt til en personlig samtale (sammen med dine forældre, hvis du er under 18 år), hvor du vil få advarslen udleveret.

I forbindelse med 1. advarsel kan forskellige sanktioner iværksættes (se nærmere nedenfor). Sanktioner, der udløses ved efterfølgende overtrædelser af studie- og ordensreglementet, vil fremgå af advarslen. Disse sanktioner kan også udløses ved udeblivelse fra en indkaldt personlig samtale.

### **2. advarsel (skriftlig)**

Ved tildeling af 2. skriftlige advarsel vil du blive indkaldt til en personlig samtale (sammen med dine forældre, hvis du er under 18 år), hvor du vil få advarslen udleveret.

I forbindelse med 2. advarsel kan forskellige sanktioner iværksættes (se nærmere nedenfor), herunder udelukkelse fra konkrete arrangementer eller (i særligt grove tilfælde) udskrivning fra uddannelsen. Sanktioner, der udløses ved efterfølgende overtrædelser af studie- og ordensreglementet, vil fremgå af advarslen. Disse sanktioner kan også udløses ved udeblivelse fra en indkaldt personlig samtale.

### **3. advarsel (skriftlig)**

Hvis du efter tildeling af 2. advarsel igen overtræder skolens studie- og ordensreglement, vil du modtage brev fra skolens rektor, hvori du udskrives fra uddannelsen.

### **Advarsler og forældelse**

Skriftlige advarsler bortfalder som hovedregel efter 1 år. Skriftlige advarsler, der vedrører snyd eller lignende uretmæssig adfærd bortfalder dog ikke.

### **Sanktioner**

Du vil normalt (men ikke i særligt grove tilfælde og/eller i tilfælde, der involverer rusmidler/euforiserende stoffer) modtage en skriftlig advarsel før der iværksættes øvrige sanktioner, som kan være:

**Sanktioner** med udgangspunkt i § 43, stk. 3, § 44, stk. 2, og § 72, stk. 2, i lov nr. 1716 af 27. december 2016 om de gymnasiale uddannelser:

1. Hel eller delvis udelukkelse fra arrangementer eller aktiviteter (f.eks. studieture, gymnasiefester).
2. Midlertidig udelukkelse fra undervisning i indtil 10 skoledage. Skolen registrerer dit fravær under udelukkelsen som fravær.
3. Forbud mod, at du i en nærmere bestemt periode medbringer og anvender nærmere bestemte private genstande eller typer af genstande, herunder mobiltelefon og lignende kommunikationsmiddel, under dit ophold på skolen og i undervisningen, når og i den udstrækning dette er ordensmæssigt eller pædagogisk begrundet.
4. Tilbageholdelse i normalt højst et døgn af en eller flere af dine private genstande, herunder mobiltelefon og lignende kommunikationsmiddel. Skolens iværksættelse af en tilbageholdelse forudsætter, at du afleverer genstanden til skolen. Du er forpligtet til umiddelbart at aflevere den eller de genstande til skolen,

som den har besluttet at tilbageholde. Hvis du ikke opfylder den forpligtelse, kan skolen træffe beslutning om at iværksætte en relevant sanktion herfor. Dette fritager dig dog ikke fra pligten til at aflevere genstanden.

Du kan hente den tilbageholdte genstand efter skoledagens afslutning. Ved gentagelse kan genstanden tilbageholdes 1 døgn.

5. Henvielse til at aflægge prøve i et eller flere fag, der kan afsluttes med prøve på det pågældende klassetrin i det pågældende år, uanset om du bliver udtrukket til at aflægge prøve i faget eller fagene, jf. lovens § 45, stk. 2. Dette gælder navnlig ved alvorlig eller gentaget snyd, lignende uretmæssig adfærd eller stort fravær. I disse tilfælde får du ingen afsluttende standpunktskarakter i det/de relevante fag.

6. Fortabelse af retten til at blive indstillet til prøve i et eller flere fag, der afsluttes det pågældende skoleår. Prøve i det eller de pågældende fag skal aflægges det følgende år, hvis skolen træffer beslutning om, at du på trods af en eller flere manglende prøver kan oprykkes til næste klassetrin.

7. Udskrivning fra Herningsholm Erhvervsgymnasium (Ikast eller Herning afdeling) og overflytning til en ny skole eller en anden afdeling af Herningsholm Erhvervsskole med henblik på, at du gennemfører din uddannelse der. Overflytning til en ny skole sker efter forudgående aftale mellem den afgivende og den modtagende skole. Hvis du ved udskrivning har tilsagn om overflytning til en anden bestemt skole, træffer den afgivende skole beslutning om overflytning af dig. Skolen kan kun træffe beslutning om denne sanktion, hvis den ikke tidligere i dit gymnasiale uddannelsesforløb er anvendt over for dig.

8. Udskrivning fra uddannelsen.

9. Skolen kan som en foreløbig foranstaltning i følgende situationer beslutte, at du midlertidigt, blandt andet mens en sag undersøges nærmere, ikke må være til stede på skolen eller i undervisningen (midlertidig hjemsendelse), eller kun må være til stede på skolen i et nærmere bestemt omfang (midlertidig begrænset adgang til institutionen):

a) Situationer, hvor skolen anser det for påkrævet af hensyn til den almindelige retsbevidsthed på skolen om overholdelsen af skolens studie- og ordensregler, for eksempel hvor det er anmeldt til politiet, at du har foretaget en voldelig, truende eller i øvrigt ulovlig handling, som kan have direkte betydning for ordenen og samværet på skolen, og som i givet fald vil kunne medføre en udskrivning fra uddannelsen.

b) Situationer, hvor skolen anser det for påkrævet for umiddelbart at opretholde ordenen og samværet på skolen og andre elevers og ansattes deltagelse i undervisningen.

10. Skolen kan gøre iværksættelsen af sanktionen betinget af, at du ikke igen overtræder skolens studie- og ordensregler, eventuelt i en nærmere fastsat periode.

11. Skolen kan fastsætte nærmere vilkår for en betinget sanktion, som er pædagogisk begrundet, for eksempel:

a) Inden en nærmere frist udbedrer du skadevirkningerne som følge af din overtrædelse af studie- og ordensreglerne.

b) Inden en nærmere frist gennemfører du på en tilfredsstillende måde nærmere bestemte aktiviteter og lignende, som er egnede til at forebygge, at du gentager den skete eller andre relevante overtrædelser af studie- og ordensreglerne, eller egnede til, at du og eventuelt forurettede elever, ansatte eller andre gennem mægling bliver forligt eller forsonet.

## Klageadgang

Du har ret til at klage over en afgørelse truffet efter skolens studie- og ordensreglement. Klagen skal stiles til Styrelsen for Undervisning og Kvalitet og sendes til skolens hovedadresse, Lillelundvej 21, 7400 Herning eller [mail@herningsholm.dk](mailto:mail@herningsholm.dk)

Klagen skal være modtaget af skolen senest 10 dage efter, inklusiv dage uden undervisning, at du har modtaget den afgørelse, som du klager over.

For en klage over en afgørelse efter skolens studie- og ordensregler af mindre alvorlig karakter er fristen dog 5 dage, inklusiv dage uden undervisning.

Hvis skolen ikke imødekommer klagen fuldt ud, og du ikke har trukket din klage tilbage, udarbejder skolen sine eventuelle bemærkninger til klagen. Disse bemærkninger sender skolen til dig, så de er modtaget senest 5 skoledage efter, at skolen har modtaget klagen.

Du skal herefter have haft lejlighed til med en frist på 5 dage, inklusiv dage uden undervisning, at fremkomme med dine eventuelle bemærkninger til skolens bemærkninger til klagen.

Din klage, skolens eventuelle bemærkninger samt dine eventuelle bemærkninger sendes til styrelsen i Undervisningsministeriet hurtigst muligt og senest 2 skoledage efter, at skolen har modtaget dem eller efter udløbet af fristen for at fremkomme med eventuelle bemærkninger.

Vær opmærksom på, at der er en anden klagegang for karakterklager.

## Bilag 1: Rammer for gymnasiefester

---

Herningsholm Erhvervsgymnasium bestræber sig på at afholde 4 årlige fester for skolens gymnasieelever:

Både i Herning og i Ikast udarbejdes festernes tema og indhold i samarbejde med festudvalget hvert år.

I forbindelse med gymnasiefesterne er der udfærdiget følgende ordensregler:

Herning:

- Dørene er åbne imellem kl. 20.00-21.00
- Indgang mod vest – åbnes af vagtkorps – kun adgang med armbånd – intet billetsalg ved indgangen
- Ankommer en elev fuld til festen, forbeholder skolen sig ret til at nægte eleven adgang
- Drikkevarer må ikke medbringes og vil blive konfiskeret ved indgangen
- Jakker og tasker afleveres i garderoben (gratis)
- Toiletter skal benyttes – det er ikke tilladt at tisse udenfor
- Festen er tobaksfri
- Adgang til frisk luft kun i udendørs gård

Ikast:

- Dørene er åbne i tidsrummet, som fastsættes af festudvalget. Typisk kl. 20.00-21.00
- Indgang mod øst – åbnes af vagtkorps – intet billetsalg ved indgangen
- Festudvalgets medlemmer udleverer armbånd i henhold til navneliste fra SkyTicket.
- Ankommer en elev fuld til festen, forbeholder skolen sig ret til at nægte eleven adgang
- Drikkevarer må ikke medbringes og vil blive konfiskeret ved indgangen
- Jakker og tasker afleveres i garderoben mod betaling
- Toiletter skal benyttes – det er ikke tilladt at tisse udenfor
- Festen er tobaksfri
- Adgang til frisk luft kun i udendørs gård

Brydes reglerne klipper vagterne armbåndet, og man bortvises fra festen.

Ved overtrædelse af ovenstående bestemmelser kan rektor iværksætte en eller flere sanktioner. Mulige sanktioner fremgår af afsnit om sanktioner.

### Studieturskontrakt og bindende tilmelding

Mellem Herningsholm Erhvervsskole & Gymnasier og

Fulde navn	Fødselsdato	Studietur
<b>Tilmeldingsgebyr for studieturen (1.rate):</b>	<b>kr.</b>	
<b>Samlet beløbsramme:</b>	<b>kr.</b>	

Rejsen arrangeres med et anerkendt bureau, som er medlem af Rejsegarantifonden.

Som elev på Herningsholm Erhvervsskole & Gymnasier er du repræsentant for skolen og for Danmark. Derfor skal du opføre dig anstændigt og tage hensyn til de øvrige deltagere på turen samt de øvrige gæster på vandrehjem/hotel. Det er vigtigt at huske, at du er gæst i et andet land, og derfor skal du respektere de værdier og normer, der hersker her. Under transporten gælder personalets anvisninger, og på vandrehjem/hotel gælder overnatningsstedets regler.

Der henvises i øvrigt til skolens Studie- og ordensreglement, som ligger på skolens hjemmeside.

På turen gælder specifikt følgende regler:

1. I forbindelse med den enkelte rejse udpeger skolen undervisere, som er ansvarlige for, at rejsen afvikles efter gældende regler.
2. De anvisninger, som gives af de deltagende lærere skal altid følges. Sker dette ikke, vil der blive givet henstillinger og advarsler. I særligt grove tilfælde kan en elev sendes hjem for egen regning og hjemsendelsen kan efterfølges af andre sanktioner jf. Studie- og Ordensreglementet.
3. Studieture på Herningsholm Erhvervsgymnasium er – i lighed med den daglige undervisning på skolen -alkoholfrie.
4. Overtrædelse af reglerne om indtagelse af alkohol kan medføre hjemsendelse for egen regning.
5. Det er heller ikke tilladt at indtage andre rusmidler (euforiserende stoffer) i forbindelse med en studietur.
6. Indtagelse af andre rusmidler (euforiserende stoffer) i forbindelse med en studietur vil altid medføre hjemsendelse for egen regning.

7. Det er ikke tilladt at forlade sin rejsegruppe uden at have givet lærerne besked om, hvor man vil tage hen. Det er vigtigt, du altid følges med en eller flere af dine kammerater, hvis du forlader din rejsegruppe.
8. Du må ikke foretage dig handlinger, der kan virke stødende eller provokerende over for de mennesker og kulturer, du besøger.
9. I forbindelse med særlige arrangementer kan der gælde specielle regler, der vil blive omdelt eller oplyst til alle deltagere før arrangementets start.
10. Inden afrejsen skal du selv have tegnet en ulykkes-, ansvar- og rejseforsikring, så du er dækket, hvis uheldet er ude. Jf. skolens studie- og ordensreglement tegner skolen ikke forsikringer på elevernes vegne.
11. Du er først tilmeldt turen, når du har betalt tilmeldingsgebyret på 20% (eller minimum 500 kr.) af turens forventede pris. **Tilmeldingsgebyret kan ikke tilbagebetales.** Det resterende beløb betales i rater, som alle skal betales til tiden. Ved for sen eller manglende betaling af en rate, forbeholder vi os ret til at udelukke dig fra studieturen. Du vil i stedet få undervisning på skolen.
12. I forbindelse med studieture til f.eks USA og Kina, kan det være nødvendigt at sende personfølsomme oplysninger til rejseselskab og ambassade, hvilket du accepterer.
13. For at hjælpe dig i kritiske situationer, opbevarer de undervisere, som er rejsearrangører og deltager i studieturen, kopier af personfølsomme oplysninger som pas, visum, opholdstilladelse m.m.
14. Ud- og hjemrejse foregår med gruppen.

**Skolens ansvar og forpligtelser over for eleven ophører, når ovenstående ikke overholdes og hjemsendelse bliver nødvendig. Eleven står selv for at arrangere hjemrejsen.**

**Hvis eleven er under 18 år kontaktes hjemmet, der herefter sørger for at få arrangeret elevens hjemrejse.**

**Se desuden tillæg til skolens Studie- og Ordensreglement vedr. Covid-19**

Elev under 18 år:

Vi forældre er indforstået med kontraktens indhold og bekræfter bindende tilmelding til studieturen

Dato: \_\_\_\_\_ Underskrift: \_\_\_\_\_ Kan kontaktes på tlf.: \_\_\_\_\_

Elev over 18 år:

Jeg er indforstået med kontraktens indhold og bekræfter bindende tilmelding til studieturen

Dato: \_\_\_\_\_ Underskrift: \_\_\_\_\_

**Tillæg til  
Herningsholm Erhvervs gymnasium  
Studie- og Ordensreglement**

**13. september 2021**

### **Retningslinjer for studierejser og COVID-19-vacciner**

Vi følger myndighedernes retningslinjer og rejser derfor kun til destinationer, som Udenrigsministeriet ikke fraråder rejser til. Disse oplysninger ændres løbende og findes på Ministeriets hjemmeside:

<https://um.dk/da/rejse-og-ophold/rejse-til-udlandet/rejsevejledninger/>

Sundhedsmyndighederne anbefaler COVID-19-vaccination til vores elevers aldersgruppe og vi følger sundhedsmyndighedernes retningslinjer.

Enhver rejseaktivitet ud af Danmark kan medføre både ekstra omkostninger og ulemper for ikke-vaccinerede elever. Disse er elevens eget ansvar og betyder, at skolen ikke dækker fx egenbetaling af test på rejsedestinationen eller lignende. Desuden gør vi opmærksom på, at nogle lande kræver en fuld vaccination for at komme ind i landet.

Et fravalg af COVID-19-vacciner kan betyde, at man som elev ikke kan deltage i planlagte aktiviteter på rejsedestinationen og eventuelt, at man ikke kan rejse med, hvis fx en rejsedestination indfører restriktioner for ikke-vaccinerede elever med kort varsel. Hvis en elev vælger ikke at tage med på studietur, tilbydes alternativ undervisning på skolen, mens klassen er på studietur.

Det er elevens eget ansvar at sørge for fuld vaccinedækning, inden studieturen påbegyndes og at sikre, at egne afbestillings- og rejseforsikringer også dækker COVID-19-relaterede forhold.

Med venlig hilsen

Gymnasieleledelsen

## Bilag 4: Lån af materialer fra Mediateket

---

### Hvem kan låne?

Elever, studerende og ansatte med tilknytning til Herningsholm Erhvervsskole & VIA University College Pædagoguddannelsen i Ikast.

Sygesikringskortet fungerer som lånerkort.

### Udlånsperioder

Bøger og specialer: 1 måned

Tidsskrifter (Herningsholm): 14 dage

Tidsskrifter (VIA): Ikke til hjemlån

Video/dvd: 14 dage

Håndbøger: Ikke til hjemlån

Depotbøger Herningsholm: Udgangspunktet er 1 skoleår. Bøgerne fornyes af mediateket, hvis den enkelte underviser vurderer, det er nødvendigt. Eleverne får besked ved afslutningen af hvert skoleår om hvilke bøger, de skal aflevere.

### Reservering

Udlånt materiale kan reserveres. Er der ingen reserveringer på det lånte materiale, kan du selv forny materialet under lånerstatus i mediatekets database.

Reserveringsmeddelelserne sendes på e-mail. Elever er selv ansvarlige for at oplyse en mailadresse til Mediateket.

### Materialer skaffet fra andre biblioteker

Hvis man vil låne materialer, der ikke findes på vores bibliotek, kan vi skaffe dem hjem fra andre biblioteker.

Det er en god ide at være i god tid, da det kan tage nogle dage at skaffe materialet hjem.

Vi kan skaffe det meste af det, der findes på alle landets biblioteker, - både faglitteratur, skønlitteratur og tidsskrifter.

De fleste biblioteker udlåner ikke videobånd og CD'er i fjernlån, så det kan være svært at få disse hjem.

### Aflevering

Aflevering kan enten ske via mediatekets selvbetjenings-pc'er, eller direkte til mediatekets personale. Ved tvivlstilfælde kontakt altid personalet omgående.

Afleveringskvittering SKAL fremvises ved klagesager.

### Rykkerpolitik

Du hæfter personligt for den bog med det stregkodenummer, du oprindeligt har lånt.

Der udsendes hjemkaldelser på materialer, der har overskredet den tilladte udlånsperiode.

Hjemkaldelser sendes via e-mail eller brev.

Såfremt bøgerne ikke er afleveret, efter skolen har rykket for disse, vil der blive fremsendt en regning på bøgernes pris.

Er bøgerne afleveret inden regningens forfaldsdato slettes denne. Herefter opkræves beløb for bøger uanset de afleveres eller ej.

*Indbetalt regning refunderes ikke ved evt. tilvejebringelse af materialer på regninger.*



Betales regningen ikke, vil skolen videresende kravet til Inddrivelsescenteret under Skatteministeriet. Eleven vil så skulle betale en bøde oveni det skyldige beløb.

Der gøres opmærksom på, at Inddrivelsescenteret har beføjelse til at foretage modregning af de skyldige beløb i betalinger fra det offentlige. Ligeledes gøres opmærksom på, at Inddrivelsescenteret kan foretage anmeldelse til RKI (Ribers Kredit Information).

Kvittering for aflevering SKAL fremvises ved klagesager.

Vi opfordrer alle elever til at skrive navn i undervisningsbøgerne.

Husk det er DIT ansvar ikke at få dem byttet rundt med kammeraternes. Du hæfter personligt for den bog med det stregkodennummer, du oprindeligt har lånt.

## Bilag 4: Fraværsprocedure i oversigtsform

Handling	Indhold	Resultat	Samtaleparter	Aktører
<b>Bekymrings-samtale</b>	Skolen vurderer at fysisk og/eller skriftligt fravær (manglende afleveringer) er bekymrende	Studievejlederen indkalder til samtale og indgår aftale med eleven	Studievejleder og elev	Studievejleder: Tjekker fravær (status) klasselærer og faglærere: Samler afleveringsstatus og studieaktivitet Elev: Holder aftaler
<b>1. brev –</b> 1. samtale	Fysisk eller skriftlige fravær er ikke faldet som aftalt	Aftale med elev Besked til kontaktlæreren Evt. skriftlig varsel om fratagelse af SU	Studievejleder og elev + forældre, hvis elev er under 18	Studievejleder klasselærer Faglærere Elev + forældre, hvis elev under 18
<b>2. brev -</b> 2. samtale	<b>Aftalebrud</b> Studievejleder og uddannelsesleder indkalder eleven til 2. samtale.	Aftale med elev Besked til kontaktlæreren og UU om frafaldstruet elev Evt. skriftlig varsel om fratagelse af SU	Studievejleder, Uddannelsesleder og elev + forældre, hvis elev er under 18	Studievejleder Uddannelsesleder klasselærer Faglærere Elev + forældre, hvis elev under 18 UU
<b>Evt. fratagelse af SU</b>	<b>Aftalebrud</b>	Skriftligt varsel om fratagelse af SU	Studievejleder, Uddannelsesleder og elev	Studievejleder Uddannelsesleder Elev
<b>3. brev -</b> Udmeldelse	<b>Aftalebrud</b> 3. brev underskrives af rektor: Udelukkelse fra undervisningen pga. af manglende studieaktivitet = <b>udmeldelse</b>	Visitation til UU/anden uddannelse		Rektor Studievejleder klasselærer Faglærere Elev+ forældre, hvis elev under 18 UU