LOKAL UNDERVISNINGSPLAN FOR HANDELSUDDANNELSEN

VERSION 9
Gældende fra d.
1.-8. 2021

HERNINGSHOLM
Erhvervsskole & Gymnasier

Indhold

Formål og opbygning 3
Mål for Undervisningen på Grundforløbet 4
Grundforløbet i Herning 5
Indhold i undervisningen 5
Struktur for grundforløbet 5
Evaluering og bedømmelse 7
Elevens faglige kompetencer 7
Elevens personlige og almene kompetencer 8
Bedømmelse af grundfag 9
Grundfagseksamen 9
Det uddannelsesspecifikke fag 9
Grundforløbsprøven 10
Grundforløbet i Ikast 11
Indhold i undervisningen 11
Struktur for grundforløbet 11
Evaluering og bedømmelse 13
Elevens faglige kompetencer 13
Elevens personlige og almene kompetencer 13
Bedømmelse af grundfag 14
Grundfagseksamen 14
Det uddannelsesspecifikke fag 15
Grundforløbsprøven 15
Det studiekompetencegivende år på EUX 16
Mål for undervisningen 16
Undervisningens indhold 16
Struktur for studiekompetencegivende år 16
Evaluering og bedømmelse 18
Elevens faglige kompetencer 18
Elevens personlige og almene kompetencer 19
Bedømmelse af grundfag 19
Grundfagseksamen 20
EOP-eksamen 20
Hovedforløbet – Handelsassistent Salg 22
Mål for undervisningen 22

Indhold i undervisningen 22
Temaer på hovedforløbsmodulerne 22
Den afsluttende fagprøve 22
Evaluering og bedømmelse 23
Bedømmelse af hovedforløbsundervisningen 23
Fagprøven 23
Hovedforløbet – Indkøbsassistent 24
Mål for undervisningen 24
Indhold i undervisningen 24
Temaer på hovedforløbsmodulerne 24
Den afsluttende fagprøve 24
Evaluering og bedømmelse 25
Bedømmelse af hovedforløbsundervisningen 25
Fagprøven 25
Hovedforløbet – Digital Handel B2B 26
Mål for undervisningen 26
Indhold i undervisningen 26
Temaer på hovedforløbsmodulerne 26
Evaluering og bedømmelse 26
Den afsluttende fagprøve 26
Evaluering og bedømmelse 27
Bedømmelse af hovedforløbsundervisningen 27
Fagprøven 27

Formål og opbygning

Denne LUP er udarbejdet på baggrund af vejledning fra Børne- og Undervisningsministeriet, juni 2021 og har til formål i forenklet form at bidrage til udvikling af undervingen til anvendelse for undervisere og andet pædagogisk personale.

Indholdsmæssigt består LUP'en af 3 elementer:

- Mål for undervisningen
- Indhold i undervisningen
- Evaluering og Bedømmelse

På Herningsholm Erhvervsskole udbydes grundforløbet til Handelsuddannelsen, samt hovedforløbet for specialerne Handelsassistent – salg, Indkøbsassistent og Digital Handel.

Eftersom grundfagene på uddannelsens grundforløb er identiske med de øvrige merkantile uddannelser, samkøres undervisningen for alle uddannelserne, kun med de uddannelsesspecifikke fag og eventuelle tværfaglige projekter som separate for uddannelsen. Dele af denne LUP er derfor identisk med LUP'erne for de øvrige merkantile uddannelser.

For at tilsikre læsevenlighed og overskuelighed, er denne LUP opbygget på følgende måde:

- 'Mål for undervisningen' for Grundforløbet
- Grundforløbet udbydes i hhv. Herning og Ikast. Målgruppe og undervisningsform er forskellige på de to adresser og for overskuelighedens skyld, har vi valgt at beskrive disse særskilt i punkterne 'Indhold i undervisningen' og 'Evaluering og bedømmelse'.
- Det er muligt at tage uddannelsen med EUX, hvorfor beskrivelsen af det studiekompetencegivende år (stuk-året) er beskrevet særskilt.
- Afslutningsvist beskrives undervisningen på hovedforløbet, opdelt efter specialer:
    - Handelsassistent Salg
    - Indkøbsassistent
    - Digital Handel B2B

Handelsuddannelsen har fælles Grundforløb 1-indgang med Eventkoordinator, Detailhandels- og Kontoruddannelserne på fagretningen "EUD/EUX Business". Der henvises til separat LUP herfor.

For beskrivelse af uddannelsens øvrige specialer henvises til en af de udbydende hovedforløbsskoler.

For yderligere information om Herningsholm Erhvervsskole & Gymnasier henvises til skolens hjemmeside: www.herningsholm.dk

August 2021

Mona Syndergaard
Uddannelseschef
EUD/EUX Business &
Mediegrafikeruddannelsen

Mål for Undervisningen på Grundforløbet

I målbeskrivelsen for Grundforløbet henvises til uddannelsesbekendtgørelsens §3:

Mål for Grundforløbet - Læs §3

For beskrivelse af de enkelte fag henvises til grundfagsbekendtgørelsen:

Grundfagsbekendtgørelse

Grundforløbet i Herning

I det følgende beskrives 'Indholdet i undervisningen' og 'Evaluering og bedømmelse' på grundforløbet i Herning.

Indhold i undervisningen

Grundforløbet består af følgende fag:

- Dansk C
- Engelsk C
- Afsætning C
- Virksomhedsøkonomi C
- Erhvervsinformatik C
- Det Uddannelsesspecifikke Fag

Tages uddannelsen med EUX, består den endvidere af følgende fag:

- Samfundsfag C
- Organisation C
- Matematik C
- Puljefag

På EUX skal fagene Dansk, Engelsk og Samfundsfag være gennemført inden grundforløb 2 enten på Grundforløb 1 (for elever direkte fra folkeskolen), via "Turbo til EUX" på VUC eller på anden vis.

Har man merit for et eller flere fag på EUD har man mulighed for at vælge valgfagene "Praktik" eller "Brush-up" på de meriterede fag.

I Herning er undervisningen klasserumsbaseret med et mix af fag hen over perioden. Målgruppen er unge samt voksne, som ønsker denne form for undervisning. Er man 25+ og ønsker uddannelsen med EUX, foregår den ligeledes i Herning.

Struktur for grundforløbet

Aktiviteterne på grundforløbet opdeles i følgende:

- Introperiode
- Grundfagsundervisning
- Puljefag
- Tværfaglige projekter
- Studietur (kun forårssemesteret)
- Det Uddannelsesspecifikke fag

Eftersom de afsatte uger til hvert fag er præcist afstemt med 20 ugers grundforløb, afgiver hvert fag timer til introperiode, tværfaglige projekter og evt. studietur med udgangspunkt i disse elementer er med til at bidrage til øget læring i de enkelte fag.

Introperiode

Vi tror på at en god og tryg opstart for eleven, resulterer i at eleven hurtigere vil føle sig tryg i klasserummet og deltage aktivt i undervisningen. Dette gøres via følgende "on-boarding" aktiviteter:

- Efter ansøgning om optagelse indkaldes eleven (og evt. forældre) til en introsamtale ved studievejlederen. Introsamtalen foregår i Handelshuset, hvor eleven har mulighed for at se huset og fornemme stemningen. Er eleven min. 25 år indkaldes eleven til en Realkompetencevurdering – se afsnittet herom under intro i Ikast.
- Efter introsamtalen modtager eleven et optagelsesbrev med link til et Team (Microsoft Teams), hvor eleven kan tilgå relevant information vedr. I-bøger, materialer, klassesammensætningen, adgang til skema, skolens it-system m.m.
- Ugen før opstart får eleven et opkald af kontaktlæreren med henblik på at skabe tryghed om opstarten og at sikre at eleven er kommet på it-systemet.

Den første tid på grundforløbet bruges på intro, hvor målet er at skabe et trygt klasserum ved hjælp af sociale aktiviteter, samtaler med kontaktlærer og evt. elevcoach, forventningsafstemning omkring den nødvendige studieaktivitet m.m.

Introperioden bruges endvidere på at give eleven indsigt i de merkantile uddannelser, og dermed hjælpe eleven til at verificere sit uddannelsesvalg, idet praktikpladssøgning igangsættes i umiddelbar forlængelse af introdagene.

Grundfagsundervisning

Efter introdagene starter grundfagsundervisningen, hvor der undervises i målene i de enkelte grundfag. Grundfagene står som udgangspunkt selvstændige, mens den tværfaglige læring foregår i de tværfaglige projekter (se nedenfor). Udover Systimes I-bøger anvendes materialer, som underviserne finder relevante og aktuelle for fagene, samt materialer der "spiller op mod" de tværfaglige projekter.

I ugerne med grundfagsundervisning er der tillige et ugentligt kontaktlærermodul, der anvendes til at skabe "det sociale rum" i klassen samt anvendes til praktikpladssøgning i samarbejde med virksomhedskonsulenterne for området.

Puljefag (EUX)

I løbet af det samlede EUX-forløb, skal eleven have 80 puljetimer, som anvendes til fagligt løft eller særlige talentindsatser. På grundforløb 2 afvikles 21 timer via puljefag. Puljefag kører i 3 omgange af hhv. 5 gange, 5 gange og 4 gange, og eleven har dermed mulighed for at have 3 forskellige puljefag, men kan også vælge det samme puljefag 3 gange, såfremt det udbydes i alle 3 runder.

Følgende fag udbydes som puljefag:

- Grundlæggende Dansk
- Grundlæggende Engelsk
- Grundlæggende Matematik
- Grundlæggende IT
- News – samfundsdebat
- Ordblindeundervisning

Puljefag skal ses som fagligt løft, og såfremt det vurderes at eleven ikke har behov for løft fx med en høj standpunktskarakter fra dansk på grundforløb 1, kan faget ikke vælges.

Såfremt man har deltaget i Kickstart-projekt på Grundforløb 1 og ønsker at arbejde videre med konceptet med konkurrencedeltagelse i Company Programme, kan puljetimer tillige anvendes til videreudvikling af konceptet og klargøring til konkurrence. Har man ikke været en del af projektet på grundforløb 1, men kan komme med i et eksisterende projekt, er dette også muligt.

Tværfaglige projekter

I løbet af de 20 ugers grundforløb er der 2 tværfaglige projekter, hvor formålet er binde grundfagene sammen i en mere uddannelsesrettet kontekst. Dette kan være i et virksomhedsprojekt, innovationsprojekt, bæredygtighedsprojekt eller lign. Projektet laves gruppevist og afsluttes typisk med en form for pitch og evt. aflevering, der demonstrerer elevernes udbytte af dagene.

Studietur

På grundforløb 2 i forårssemesteret arrangeres en studietur fælles for alle grundforløb 2-eleverne. Turen går som udgangspunkt til Berlin og har en varighed på ca. 4 dage. Indholdsmæssigt består studieturen af kulturelle-/historiske elementer for landet og byen samt virksomhedsbesøg. Undervejs på studieturen skal eleverne løse opgaver med formålet at skabe koblingen mellem det oplevede og fagrelevante problemstillinger.

For elever, der af forskellige årsager ikke har mulighed for at deltage i studieturen, arrangeres lokale virksomheds- og kulturbesøg, hvor der ligeledes skal løses på samme måde som for eleverne på studieturen.

Det uddannelsesspecifikke fag

Hen over grundforløbsperioden afbrydes klasseundervisningen tillige af dage med Det uddannelsesspecifikke fag, hvor elever på tværs af klasser samles til undervisning i faglige kompetencer i detailhandelsuddannelsen.

Undervisningen i det uddannelsesspecifikke fag er procesopbygget, så eleven løbende udvikler materialer der slutteligt skal anvendes til grundforløbsprøven, hvor eleven demonstrerer at grundfagene kan bindes sammen med Det uddannelsesspecifikke fag.

Evaluering og bedømmelse

På grundforløbet er der løbende bedømmelse, feedback og feed-forward.

Elevens faglige kompetencer

Underviserne giver løbende feedback og feed-forward på elevens løsning af opgaver og dermed faglige kompetencer i det enkelte fag.

Udover at bidrage til elevernes læring og evne til at se grundfagene i en uddannelsesrettet faglig kontekst, anvendes de tværfaglige projekter også til at vurdere elevens samlede faglighed og studieegnethed ift. niveauet på uddannelsen. Projekterne skal ikke anses som egentlige ”stop-prøver”, men anses som gode pejlemærker for, hvorvidt elevens faglige niveau udvikler sig som det skal.

På de løbende klassemøder foretager underviserne tillige løbende samlede tværfaglige vurderinger af elevens niveau, og vurderer hvorvidt der skal iværksættes særlige støttetiltag for at understøtte læringen. Støttetiltag kan være samtale ved studievejleder med vejledning i hvad der skal gøres for at komme på niveau, elevcoach hvor fokus kan være på motivation eller ikke-studiefremmende adfærd, direkte faglig støtte af faglæreren eller ekstra ordblindeundervisning, såfremt eleven er i målgruppen herfor. Såfremt det vurderes, at elevens gennemførsel ikke længere er realistisk, indstilles eleven til en samtale ved studievejlederen for vejledning i andet uddannelsesvalg.

Forud for afgivelse af de afsluttende standpunktskarakterer indkaldes elever, hvis gennemsnit ikke vil kunne give eleven adgang til hovedforløbet til en vejledningssamtale ved studievejlederen, der vejleder om karakterkrav ved grundfagseksamen samt muligheder for afbrud af uddannelsen inden den endelige standpunktskarakter afgives, for derved at give eleven mulighed for at starte forfra på uddannelsen på et senere tidspunkt, når eleven vurderes klar til det.

Er eleven EUX-elev, men hvor det ikke vurderes at det faglige niveau eller studieaktivitet er tilstrækkeligt for at gennemføre studieåret, indkaldes eleven (og evt. forældre) til en vejledende samtale med studievejleder og Uddannelseschef. Formålet med samtalen er at vejlede til at overgå til EUD og søge praktikplads. Fastholder eleven ønsket om at fortsætte på studieåret, tydeliggøres de krav til fremmøde og studieaktivitet, som eleven skal efterleve på studieåret.

Elevens personlige og almene kompetencer

Ud fra en helhedsbetragtning vurderes løbende elevens mulighed for at gennemføre både grundforløbet og hovedforløbet.

Eleven vurderes ud fra følgende forhold:

- Elevens fremmøde og fravær. Dette fokus for dels at sikre at elevens gennemførsel af uddannelsen fortsat er faglig realistisk og dels med henblik på mødestabilitet i en fremtidig praktikvirksomhed.

  Ved **10 timers fravær** afholder kontaktlæreren en samtale med eleven, hvor årsagen til fraværet klarlægges og eventuelle støttetiltag kan iværksættes

  Ved **20 timers fravær** indkaldes eleven til *brev 1-samtale* ved studievejlederen. Samtalen har karakter af en bekymringssamtale i forhold til elevens mulighed for gennemførsel af uddannelsen og identificering af mulige støttetiltag.

  Ved **40 times fravær** indkaldes eleven til *brev 2-samtale* ved studievejlederen. Samtalen har ligeledes karakter af en bekymringssamtale i forhold til elevens mulighed for gennemførsel af uddannelsen og identificering af mulige støttetiltag, men har tillige det element, at manglende overholdelse af indgåede samtaler har den konsekvens, at eleven udmeldes af uddannelsen uden yderligere varsel.

- Elevens studieaktivitet. Underviserne laver løbende vurdering af elevens studieaktivitet, hvilket sker på baggrund af elevens aktivitet i undervisningstimerne, opgaveløsning og afleveringer. I forbindelse med den obligatoriske elevfordybelsestid på EUX registreres manglende afleveringer som skriftligt fravær og tæller ligeledes i det samlede fraværsbillede. Ved manglende studieaktivitet indkaldes eleven til brevsamtale ved studievejlederen.

Der skelnes ikke mellem årsag til brevsamtalen, dvs. eleven kan være indkaldt til brev 1-samtale f.eks. pga. fravær og brev 2-samtale pga. manglende studieaktivitet.

Bedømmelse af grundfag

Grundfagene afsluttes af obligatoriske grundfagsprojekter, som skal afleveres for at afslutte faget og dermed blive indstillet til eksamen. Afleveres et grundfagsprojekt ikke, kan man ikke afslutte grundforløbet, og eleven udmeldes efter en samtale med studievejlederen.

Der afgives en standpunktskarakter ud fra 7-trinsskalaen i hvert grundfag, som eleven kan se i Ludus, og ét fag udtrækkes til eksamen.

Grundfagseksamen

Forud for eksamen gennemgås eksamensreglementet, som eleven har pligt til at efterleve med særlig opmærksomhed til elevens pligt til at møde i god til eksamen, samt reglement ved eventuel sygemelding.

På de merkantile uddannelser gennemføres grundfagseksamen som caseeksamen, hvor eleven skal løse en række givne opgaver med udgangspunkt i en i forvejen kendt casevirksomhed.

Caseeksamen afholdes i afslutningen af forløbet og består af en obligatorisk casearbejdsdag og en mundtlig eksamen de(n) efterfølgende dag(e). Eleven har mødepligt på det angivne tidspunkt på casearbejdsdagen og skal være til stede på skolen hele dagen. Dagen styres af underviseren i eksamensfaget, der skaber rammerne for at eleven får arbejdet sig igennem caseopgaverne og dermed bliver klar til den mundtlige eksamination. Ved dagens slutning skal eleven aflevere præsentationsmateriale til eksaminationen, men må gerne arbejde videre med fx talekort efter afleveringen.

Den mundtlige eksamination har en varighed på 30 minutter med ekstern censor.

Censor udvælger hvilke opgaver eleven skal eksamineres i, som eleven præsenterer på baggrund af det afleverede præsentationsmateriale. Eksaminationen har til formål at afdække elevens faglige niveau i faget, og underviser og censor kan derfor bevæge sig rundt i pensum, uagtet caseopgaven. Eleven bedømmes ud fra 7-trinsskalaen og får en begrundelse for karakteren ved afslutningen af eksaminationen.

Det uddannelsesspecifikke fag

Undervisningen i det uddannelsesspecifikke fag bygger op til den mundtlige eksamination i grundforløbsprøven, og som afslutning af faget, skal eleven have samlet en portfolio af materialer til eksaminationen, samt aflevere en disposition for, hvordan elever vil disponere tiden til eksaminationen. Underviseren vurderer løbende materialerne og følger op med eleven ved manglende afleveringer. Såfremt der ved afslutningen af faget ikke vurderes, at der er tilstrækkeligt med materialer til eksamination eller dispositionen ikke afleveres, indstilles eleven ikke grundforløbsprøven og udmeldes efter en samtale med studievejlederen.

Det uddannelsesspecifikke fag bedømmes med en karakter ud fra 7-trinsskalaen, som eleven kan se i Ludus.

Grundforløbsprøven

Den afsluttende grundforløbsprøve afholdes de(n) sidste dag(e) i grundforløbet og tager udgangspunkt materialerne fra det uddannelsesspecifikke fag, hvor eleven skal demonstrere kompetencerne som beskrevet i kompetencemålene for overgang til hovedforløbet i uddannelsen.

Det er elevens ansvar at forberede præsentationen, så eleven demonstrerer så mange kompetencer som muligt, og skal på opfordring kunne redegøre eller demonstrere yderligere kompetencer.

Grundforløbsprøvens mundtlige eksamination har en varighed på 30 minutter med ekstern censor og bedømmes bestået/ ikke bestået. Grundforløbsprøven skal bestås for at give adgang til uddannelsens hovedforløb.

Den mundtlige eksamination i grundforløbsprøven gennemføres på baggrund af de materialer, som eleven har udarbejdet i de to forudgående dage, som er de sidste dage i det uddannelsesspecifikke fag. Her skal eleven demonstrere kompetencerne som beskrevet i kompetencemålene for overgang til hovedforløbet i uddannelsen.

Grundforløbet i Ikast

I det følgende beskrives 'Indholdet i undervisningen' og 'Evaluering og bedømmelse' på grundforløbet i Ikast.

Indhold i undervisningen

Grundforløbet består af følgende fag:

- Dansk C
- Engelsk C
- Afsætning C
- Virksomhedsøkonomi C
- Erhvervsinformatik C
- Det Uddannelsesspecifikke Fag

Har eleven merit i et eller flere fag, afkortes grundforløbets varighed med tiden for det meriterede fag.

I Ikast er undervisningen modulbaseret, så eleven gennemfører et fag ad gangen, hvorefter det næste igangsættes på baggrund af en specificeres individuel uddannelsesplan. Målgruppen er voksen (25+), mesterlæreelever og studenter på afkortede forløb. Ønsker man uddannelsen med EUX, skal den tages i Herning.

Der er løbende optag i Ikast, og der starter derfor nye elever ca. hver anden uge året igennem. Undervisningen er tilrettelagt, så eleven selvstændigt arbejder sig igennem pensum med løbende afleveringer, som der gives feedback på. Underviseren har dermed en konsulterende rolle, hvor eleven henvender sig ved spørgsmål eller behov for uddybning. Undervisningen kan både gennemføres med fremmøde og som online. Der er stor fleksibilitet i modellen, hvilket modsat kræver ansvarlighed for egen uddannelse, hvilket gør at målgruppen er defineret som ovenstående.

Struktur for grundforløbet

Aktiviteterne på grundforløbet opdeles i følgende:

- Intro
- Grundfag
- Det Uddannelsesspecifikke fag

Intro

Vi tror på at en god og tryg opstart for eleven, resulterer i at elevens tro på egne evner i uddannelsen øges, hvilket for en del voksne er en forudsætning for gennemførelsen.

Dette gøres via følgende "on-boarding" aktiviteter:

- Er eleven fyldt 25 år skal eleven realkompetencevurderes forud for opstart for at klarlægge eventuel merit. Kommer eleven via Jobcenteret får eleven et opkald af virksomhedskonsulenten forud for realkompetencevurderingen (RKV) med det formål at vejlede eleven i de merkantile uddannelser, så eleven er afklaret om uddannelsesvalget til

RKV-samtalen. Eleven indkaldes til samtale på skolen, hvor eventuel merit afklares og skitsen til en uddannelsesplan laves. Til samtalen forventningsafstemmes tillige omkring forventninger til studieaktivitet m.m. ligesom det afklares hvorvidt det vil være favorabelt for eleven at have fremmøde- eller onlineundervisning.

- Er eleven under 25 år og skal optages på et afkortet studenterforløb indkaldes eleven efter ansøgning om optagelse til en introsamtale ved studievejlederen i Ikast. Til introsamtalen klarlægges forventninger til studieaktivitet og det afklares hvilken undervisningsform (fremmøde el. online) der vil være bedst for eleven.
- Er eleven Mesterlæreelev kommer den merkantile mesterlærekoordinator på besøg i virksomheden, hvor der udarbejdes en uddannelsesplan og de nærmere rammer for skoledage vs. praktikdage fastsættes, ligesom det afklares hvilken undervisningsform (fremmøde el. online) der vil være bedst for eleven.
- Efter introsamtalen modtager eleven et optagelsesbrev med anvisning om fremmødetidspunkt og -sted til introdag. Alle elever, både fremmøde og online skal fysisk møde ind til introdagen. Undtagelsesvist kan onlineelever, der har langt til skolen, deltage online.

Introdagen er den første dag på grundforløbet og formålet er at sikre at alle elever får en god og tryg opstart. Udover det praktiske i at sikre at eleven kommer op at køre på skolens it-platforme og har adgang til I-bøger og undervisningsmaterialer, bruges dagen også på at forventningsafstemme omkring studieaktivitet, rammesætte undervisningsformen, dokumentationspligten ift. studieaktivitet for online-elever. På introdagen møder eleven tillige kontaktlæreren og de øvrige grundfagslærere samt vejledes i praktikpladssøgning.

Grundfagsundervisning

Det første fag er altid Erhvervsinformatik (medmindre eleven har merit), hvorved man sikrer sig at elevens it-færdigheder er til stede for at gennemføre uddannelsen, og det sidste fag er altid det uddannelsesspecifikke fag, der fører til grundforløbsprøven.

Ved opstart af et nyt fag kontakter underviseren eleven og tilsikrer at eleven kommer godt i gang med faget og kan tilgå plan og materialer m.m. via Teams. I planen fremgår hvad eleven skal læse, hvilke opgaver der skal løses og afleveres på daglig basis. Har eleven spørgsmål til pensum eller behov for uddybning tager eleven fat i en af underviserne. Oplever underviseren omvendt at dele at pensum er svære at forstå fx på baggrund af de stillede spørgsmål eller i forbindelse med feedback på opgaver, kan underviseren trække eleven (evt. sammen med andre elever, der er i gang med samme fag) og undervise i det konkrete emne.

Det uddannelsesspecifikke fag

Som det sidste fag på grundforløbet ligger Det uddannelsesspecifikke fag, hvor eleven specialiserer sig mere ind i det fagrelevante i eventkoordinatoruddannelsen.

Undervisningen i det uddannelsesspecifikke fag er procesopbygget, så eleven løbende udvikler materialer der slutteligt skal anvendes til grundforløbsprøven, hvor eleven demonstrerer at grundfagene kan bindes sammen med Det uddannelsesspecifikke fag.

Evaluering og bedømmelse

På grundforløbet er der løbende bedømmelse, feed-back, feed-forward og feed-up.

Elevens faglige kompetencer

Underviserne giver løbende feedback og feed-forward på elevens løsning af opgaver og dermed faglige kompetencer i det enkelte fag. Udover den opgaverelevante feedback og feed-forward indkalder underviseren eleven til mindst en personlig samtale hver uge.

Samtalen har følgende formål:

- Afklaring af faglige spm.
- Vurdering af studieaktivitet
- Status på feed-back, feed-forward og feedup
- Trivsel m.m.
- Minde om praktikpladssøgning (ikke faglærerens ansvar)

Sidste samtale i forløbet har tillige følgende formål:

- Undervisningsevaluering
- Klar til næste fag
- Bud på hvornår eleven kan forvente en endelig afslutning af faget (tilbagemelding og karakter)

Efter faget er afsluttet, sender underviseren besked til eleven når tilbagemelding og karakter er synlig på Ludus.

Udover den faglige vurdering i de enkelte fag foretager lærerteamet løbende tværfaglige vurderinger af elevens niveau, og vurderer hvorvidt der skal iværksættes særlige støttetiltag for at understøtte læringen. Støttetiltag kan være samtale ved studievejleder med vejledning i hvad der skal gøres for at komme på niveau, elevcoach hvor fokus kan være på motivation eller ikke-studiefremmende adfærd, direkte faglig støtte af faglæreren eller ekstra ordblindeundervisning, såfremt eleven er i målgruppen herfor. Såfremt det vurderes, at elevens gennemførsel ikke længere er realistisk, indstilles eleven til en samtale ved studievejlederen for vejledning i andet uddannelsesvalg.

Forud for afgivelse af de afsluttende standpunktskarakterer indkaldes elever, hvis gennemsnit ikke vil kunne give eleven adgang til hovedforløbet til en vejledningssamtale ved studievejlederen, der vejleder om karakterkrav ved grundfagseksamen samt muligheder for afbrud af uddannelsen inden den endelige standpunktskarakter afgives, for derved at give eleven mulighed for at starte forfra på uddannelsen på et senere tidspunkt, når eleven vurderes klar til det.

Elevens personlige og almene kompetencer

Ud fra en helhedsbetragtning vurderes løbende elevens mulighed for at gennemføre både grundforløbet og hovedforløbet.

Eleven vurderes ud fra følgende forhold:

- Elevens fremmøde og fravær. Dette fokus for dels at sikre at elevens gennemførsel af uddannelsen fortsat er faglig realistisk og dels med henblik på mødestabilitet i en fremtidig praktikvirksomhed.

  Ved **10 timers fravær** afholder kontaktlæreren en samtale med eleven, hvor årsagen til fraværet klarlægges og eventuelle støttetiltag kan iværksættes

  Ved **20 timers fravær** indkaldes eleven til *brev 1-samtale* ved studievejlederen. Samtalen har karakter af en bekymringssamtale i forhold til elevens mulighed for gennemførsel af uddannelsen og identificering af mulige støttetiltag.

  Ved **40 times fravær** indkaldes eleven til *brev 2-samtale* ved studievejlederen. Samtalen har ligeledes karakter af en bekymringssamtale i forhold til elevens mulighed for gennemførsel af uddannelsen og identificering af mulige støttetiltag, men har tillige det element, at manglende overholdelse af indgåede samtaler har den konsekvens, at eleven udmeldes af uddannelsen uden yderligere varsel.

- Elevens studieaktivitet. Underviserne laver løbende vurdering af elevens studieaktivitet, hvilket sker på baggrund af elevens aktivitet i undervisningstimerne, opgaveløsning og afleveringer. Ved manglende studieaktivitet indkaldes eleven til brevsamtale ved studievejlederen.

Der skelnes ikke mellem årsag til brevsamtalen, dvs. eleven kan være indkaldt til brev 1-samtale f.eks. pga. fravær og brev 2-samtale pga. manglende studieaktivitet.

Bedømmelse af grundfag

Med udgangspunkt i de afleverede opgaver (samt mundtlig præsentation i engelsk) laver underviseren en samlet bedømmelse af elevens niveau i faget og afgiver en standpunktskarakter ud fra 7-trinsskalaen umiddelbart efter afslutningen af det enkelte fag, som kan ses i Ludus.

Ét af grundfagene udtrækkes til eksamen, som ligger sidst i forløbet.

Grundfagseksamen

Forud for eksamen gennemgås eksamensreglementet, som eleven har pligt til at efterleve med særlig opmærksomhed til elevens pligt til at møde i god til eksamen, samt reglement ved eventuel sygemelding.

På de merkantile uddannelser gennemføres grundfagseksamen som caseeksamen, hvor eleven skal løse en række givne opgaver med udgangspunkt i en i forvejen kendt casevirksomhed.

Caseeksamen afholdes i afslutningen af forløbet og består af en obligatorisk casearbejdsdag og en mundtlig eksamen de(n) efterfølgende dag(e). Eleven har mødepligt på det angivne tidspunkt på casearbejdsdagen og skal være til stede på skolen hele dagen. Dagen styres af underviseren i eksamensfaget, der skaber rammerne for at eleven får arbejdet sig igennem caseopgaverne og dermed bliver klar til den mundtlige eksamination. Ved dagens slutning skal eleven aflevere præsentationsmateriale til eksaminationen, men må gerne arbejde videre med fx talekort efter afleveringen.

Den mundtlige eksamination har en varighed på 30 minutter med ekstern censor.

Censor udvælger hvilke opgaver eleven skal eksamineres i, som eleven præsenterer på baggrund af det afleverede præsentationsmateriale. Eksaminationen har til formål at afdække elevens faglige niveau i faget, og underviser og censor kan derfor bevæge sig rundt i pensum, uagtet caseopgaven. Eleven bedømmes ud fra 7-trinsskalaen og får en begrundelse for karakteren ved afslutningen af eksaminationen.

Det uddannelsesspecifikke fag

Undervisningen i det uddannelsesspecifikke fag bygger op til den mundtlige eksamination i grundforløbsprøven, og som afslutning af faget, skal eleven have samlet en portfolio af materialer til eksaminationen, samt aflevere en disposition for, hvordan elever vil disponere tiden til eksaminationen. Underviseren vurderer løbende materialerne og følger op med eleven ved manglende afleveringer. Såfremt der ved afslutningen af faget ikke vurderes, at der er tilstrækkeligt med materialer til eksamination eller dispositionen ikke afleveres, indstilles eleven ikke grundforløbsprøven og udmeldes efter en samtale med studievejlederen.

Det uddannelsesspecifikke fag bedømmes med en karakter ud fra 7-trinsskalaen, som eleven kan se i Ludus.

Grundforløbsprøven

Den afsluttende grundforløbsprøve afholdes de(n) sidste dag(e) i grundforløbet og tager udgangspunkt materialerne fra det uddannelsesspecifikke fag, hvor eleven skal demonstrere kompetencerne som beskrevet i kompetencemålene for overgang til hovedforløbet i uddannelsen.

Det er elevens ansvar at forberede præsentationen, så eleven demonstrerer så mange kompetencer som muligt, og skal på opfordring kunne redegøre eller demonstrere yderligere kompetencer.

Grundforløbsprøvens mundtlige eksamination har en varighed på 30 minutter med ekstern censor og bedømmes bestået/ ikke bestået. Grundforløbsprøven skal bestås for at give adgang til uddannelsens hovedforløb.

Den mundtlige eksamination i grundforløbsprøven gennemføres på baggrund af de materialer, som eleven har udarbejdet i de to forudgående dage, som er de sidste dage i det uddannelsesspecifikke fag. Her skal eleven demonstrere kompetencerne som beskrevet i kompetencemålene for overgang til hovedforløbet i uddannelsen.

Det studiekompetencegivende år på EUX

Mål for undervisningen

For beskrivelse af de enkelte fag på det studiekompetencegivende år henvises til de gymnasiale fagbekendtgørelser:

Gymnasiale Læreplaner

Særlige gymnasiale fag til EUX

Erhvervsområdet

Undervisningens indhold

Det studiekompetencegivende år på EUX udbydes kun i Herning, og sammenkøres ligeledes med de øvrige merkantile uddannelser.

På stuk-året er fokus rettet på de gymnasiale fag og træning i studieteknik og -metoder er prioriteret, ligesom praktikpladssøgning sættes i fokus efterhånden som det bliver relevant.

Studieåret består af følgende fag:

- Dansk A
- Engelsk B
- Samfundsfag B
- Afsætning B
- Informatik B
- Virksomhedsøkonomi eller Matematik B*
- Erhvervsjura C eller Tysk C

*Matematik B oprettes kun ved tilstrækkelig søgning

Struktur for studiekompetencegivende år

Aktiviteterne på stuk-året opdeles i følgende:

- Intro
- Grundfagsundervisning
- Puljetimer
- Evt. International Praktik
- Erhvervsområdeprojekter

Intro

Eftersom der typisk kommer nye elever til i forbindelse med overgangen til stuk-året, ligesom klassesammensætningen kan været ændret i forhold til grundforløbet, bruges den første dag på intro og ryste-sammen-aktiviteter i klassen. I den første periode tilstræbes det desuden at der arrangeres ud-af-huset-aktiviteter af faglig og kulturel karakter, som afsluttes med en social sammenkomst.

Grundfagsundervisning

Grundfagsundervisningen fokuserer på målene i de gymnasiale fag, og udover undervisningen i skoletiden, er der i hvert fag tillige fordybelsestid, hvor eleven uden for skoletid, skal fordybe sig yderligere faget fx ved hjælp af større afleveringsopgaver. Grundfagene står som udgangspunkt selvstændige, mens den tværfaglige læring foregår i erhvervsområdeprojekterne (se nedenfor). I nogle fag er der mulighed for at køre mindre tværfaglige forløb, hvor eksempelvis to fag kobles sammen over en problemstilling, det varierer fra år til år og formen afprøves fortsat. Udover Systimes I-bøger anvendes materialer, som underviserne finder relevante og aktuelle for fagene.

I ugerne med grundfagsundervisning er der tillige et ugentligt kontaktlærermodul, der anvendes til at skabe "det sociale rum" i klassen samt anvendes til praktikpladssøgning i samarbejde med virksomhedskonsulenterne for området, efterhånden som det bliver aktuelt.

Puljetimer

De resterende 59 timers puljetimer afholdes løbende hen over året, og anvendes til konkrete studierettede løft fx litteratursøgning i samarbejde med skolens bibliotekar, metodevalg i projektskrivning, eksamenstræning, EOP-træning eller mere konkrete faglige løft i de enkelte fag, der ligger udover det normale pensum. Det er lærerteamet omkring EUX, der løbende vurderer og tilpasser indholdet i puljetimerne med udgangspunkt i hvor eleverne har brug for ekstra løft.

Har man deltaget i Company Programme på grundforløbet, er der mulighed for at anvende en del af puljetimerne til at videreudvikle konceptet med sigte på deltagelse i de nationale konkurrencer. Andelen af timer aftales individuelt med klassens lærere med udgangspunkt i at eleven ikke skal misse anden relevant "løft".

Ønsker man at hæve niveauet i engelsk, er der desuden mulighed for at deltage i kursusforløbet Cambridge English Certificate sammen med eleverne på skolens HHX/HTX-afdeling, hvortil en del af puljetimerne tillige kan anvendes. Der er mulighed for at afslutte forløbet med en eksamen og dermed for et internationalt anerkendt kursusbevis fra Cambridge University.

International Praktik

På stuk-året er der mulighed for at komme i praktikophold i Dublin, som en del af EU's Erasmus+ projekt. Eftersom der er et begrænset antal pladser, udvælges de deltagende elever på baggrund af en motiveret ansøgning, samt en helhedsvurdering på baggrund af fravær, studieaktivitet og sociale kompetencer. Turen har en varighed på 17 dage, hvoraf den ene uge er placeret i efterårsferien, og har en deltagerbetaling, idet turen hovedsageligt er finansieret af Erasmus+ midler.

Forud for afrejse skal eleverne deltage i et undervisningsforløb, hvor eleverne introduceres til Irlands kultur og historie, samt træning i relevant forretningsengelsk, så eleverne kan begå sig i praktikken. Sidst men ikke mindst er formålet med den forudgående undervisning at ryste gruppen sammen socialt, idet de skal bo sammen i Dublin og tage ansvar for hinanden, når den medrejsende lærer tager hjem efter 3-4 dage.

Elevernes praktik foregår uanset uddannelsesretning i Ecco-butikker i Dublin-området og har til formål at give eleverne indblik i virksomhedsdrift i et fremmed land. På fridage fra praktikken besøger eleverne relevante kulturelle seværdigheder i området.

Erhvervsområdeprojekter

I løbet af STUK-året skal eleverne lave tre erhvervsområdeprojekter, hvoraf den sidste er det individuelle afsluttende projekt, som eleven skal eksamineres i.

Det første projekt gennemføres i efteråret, hvor eleverne gruppevist deltager i EUX-Bizz Cup konkurrencen. Med udgangspunkt i den nationalt stillede case laver grupperne et løsningsforslag, som skal præsenteres for underviserne, som udvælger den gruppe, der indstilles til den nationale konkurrence.

Det andet projekt gennemføres efter jul, hvor eleverne, ligeledes gruppevist, arbejder mere målrettet ind i en merkantil problemstilling med udgangspunkt i to grundfag, og eleverne trænes derved til det afsluttende individuelle projekt.

Det afsluttende projekt afvikles hen på foråret. Eleven vælger 2 grundfag, hvoraf mindst et skal være et merkantilt fag og mindst et skal være på minimum B-niveau, hvorefter eleven tildeles en vejleder i hvert af de valgte fag. Eleven kommer med et oplæg til vejlederne på mulige problemstillinger, som skal være rettet mod uddannelsesretningen og koblet op på en virksomhed. På denne baggrund udarbejder vejlederne den endelige problemstilling, som eleven skriver projektet ud fra. Eleven har 1 uges skrivetid til rådighed i skoletiden, hvor der ligeledes er vejledning, men skal påregne yderligere arbejdstid med projektet, som en del af den samlede fordybelsestid. Projektet skal leve op til de fastsatte krav i opgavebeskrivelsen, hvad angår omfang, skriftstørrelse m.m. Dele af det skriftlige projekt kan eventuelt erstattes af et produkt fx en hjemmeside eller andet relevant ift. problemstillingen. Projektet skal afleveres efter den fastsatte afleveringsfrist og eksamineres i eksamensperioden.

Evaluering og bedømmelse

For at gennemføre EUX skal eleven ved forløbets afslutning have et samlet gennemsnit på 02, hvor alle fag på EUX indregnes (inkl. organisation og matematik fra grundforløbet) og vægtes i forhold til niveau. Også på stuk-året er der derfor løbende bedømmelser, feedback og feed-forward for netop at tilsikre at alle elever, så vidt muligt har et EUX-bevis i hånden til dimissionen efter sidste eksamen.

Elevens faglige kompetencer

Underviserne giver løbende feedback og feed-forward på elevens løsning af opgaver og dermed faglige kompetencer i det enkelte fag.

Udover at bidrage til elevernes læring og evne til at se grundfagene i en uddannelsesrettet faglig kontekst, anvendes de første to erhvervsområdeprojekter også til at vurdere elevens samlede faglighed og studieegnethed ift. niveauet på uddannelsen. Projekterne skal ikke anses som egentlige ”stop-prøver”, men anses som gode pejlemærker for, hvorvidt elevens faglige niveau udvikler sig som det skal.

På de løbende klassemøder foretager underviserne tillige løbende samlede tværfaglige vurderinger af elevens niveau, og vurderer hvorvidt der skal iværksættes særlige støttetiltag for at understøtte læringen. Støttetiltag kan være samtale ved studievejleder med vejledning i hvad der skal gøres for at komme på niveau, elevcoach hvor fokus kan være på motivation eller ikke-studiefremmende adfærd, direkte faglig støtte af faglæreren eller ekstra ordblindeundervisning, såfremt eleven er i målgruppen herfor. Såfremt det vurderes, at elevens gennemførsel ikke længere er realistisk, indstilles eleven til en samtale ved studievejlederen for vejledning i andet uddannelsesvalg.

I forbindelse med afgivelse af terminskarakterer i januar indkaldes elever, hvis karaktergennemsnit ligger under eller omkring 02 til samtale ved studievejlederen. Formålet med samtalen er at synliggøre for eleven, hvad eleven yderligere skal levere for at hæve niveauet over ’farezonen’. For

elever med gennemsnit under 02 laves der løbende opfølgning med studievejlederen for at tilsikre at eleven får løftet niveauet.

Forud for afgivelse af de afsluttende standpunktskarakterer indkaldes elever, hvis gennemsnit ikke vil kunne resultere i et EUX-bevis til en vejledningssamtale ved studievejlederen, der vejleder om karakterkrav til de forestående eksamener samt muligheder for afbrud af uddannelsen inden den endelige standpunktskarakter afgives, for derved at give eleven mulighed for at starte forfra på uddannelsen på et senere tidspunkt, når eleven vurderes klar til det.

Elevens personlige og almene kompetencer

Ud fra en helhedsbetragtning vurderes løbende elevens mulighed for at gennemføre både studieåret og hovedforløbet.

Eleven vurderes ud fra følgende forhold:

- Elevens fremmøde og fravær. Dette fokus for dels at sikre at elevens gennemførsel af uddannelsen fortsat er faglig realistisk og dels med henblik på mødestabilitet i en fremtidig praktikvirksomhed.

  Ved **10 timers fravær** afholder kontaktlæreren en samtale med eleven, hvor årsagen til fraværet klarlægges og eventuelle støttetiltag kan iværksættes

  Ved **20 timers fravær** indkaldes eleven til *brev 1-samtale* ved studievejlederen. Samtalen har karakter af en bekymringssamtale i forhold til elevens mulighed for gennemførsel af uddannelsen og identificering af mulige støttetiltag.

  Ved **40 timers fravær** indkaldes eleven til *brev 2-samtale* ved studievejlederen. Samtalen har ligeledes karakter af en bekymringssamtale i forhold til elevens mulighed for gennemførsel af uddannelsen og identificering af mulige støttetiltag, men har tillige det element, at manglende overholdelse af indgåede samtaler har den konsekvens, at eleven udmeldes af uddannelsen uden yderligere varsel.

- Elevens studieaktivitet. Underviserne laver løbende vurdering af elevens studieaktivitet, hvilket sker på baggrund af elevens aktivitet i undervisningstimerne, opgaveløsning og afleveringer. I forbindelse med den obligatoriske elevfordybelsestid på EUX registreres manglende afleveringer som skriftligt fravær og tæller ligeledes i det samlede fraværsbillede. Ved manglende studieaktivitet indkaldes eleven til brevsamtale ved studievejlederen.

Der skelnes ikke mellem årsag til brevsamtalen, dvs. eleven kan være indkaldt til brev 1-samtale f.eks. pga. fravær og brev 2-samtale pga. manglende studieaktivitet.

Bedømmelse af grundfag

I alle fag afgives en terminskarakter i januar og en afsluttende standpunktskarakter ud fra 7-trinsskalaen på baggrund af en samlet vurdering af elevens afleveringer og mundtlige præstation i henhold til fagets mål. For dansk og engelsk afgives karakter i hhv. skriftlighed og mundtlighed.

Eleven kan se standpunktskaraktererne i Ludus efter offentliggørelsestidspunktet.

I fagene Informatik og Virksomhedsøkonomi skal eleven udarbejde obligatoriske fagprojekter, som er adgangsgivende til eksamen. Der afsættes tid til disse i undervisningstiden, men eleven skal påregne yderligere arbejdstid som en del fagenes fordybelsestid. Afleveres et projekt ikke, kan man ikke afslutte stuk-året, og eleven udmeldes efter en samtale med studievejlederen.

I foråret afholdes terminsprøve i enten skriftlig dansk eller skriftlig engelsk, som udover at træne eleven i den skriftlige eksamensform og anvendelse af Netprøver.dk bidrager til vurderingen af elevens skriftlige kompetencer i faget.

Grundfagseksamen

Forud for eksamen gennemgås eksamensreglementet, som eleven har pligt til at efterleve med særlig opmærksomhed til elevens pligt til at møde i god til eksamen, samt reglement ved eventuel sygemelding.

Forud for de(n) skriftlige eksamen(er) tilsikres at eleven har adgang til Netprøver.dk. Anvender eleven hjælpemidler ifm. ordblindhed er det elevens eget ansvar at sikre at disse er funktionsdygtige til eksamen.

Som en del af eksamensforberedelsen i de enkelte fag gennemgås den valgte eksamensform i faget, herunder forberedelsestid, eksaminationstid, samt hvilke materialer eleven eventuelt skal kunne fremvise fra faget, så eleven er klædt på til en eventuel eksamen.

Som afslutning på stuk-året skal eleven til 7 eksamener. Skriftlig dansk og den mundtlige eksamination i erhvervsområdeprojektet EOP er obligatorisk for alle, mens der sker udtrækning blandt fagene til de sidste 5 eksamener. Engelsk kan både udtrækkes som mundtlig og skriftlig, mens de øvrige fag er mundtlige.

Med udgangspunkt i ministeriets eksamenskalender offentliggøres datoer for skriftlig(e) eksamen(er) inden sidste skoledag, mens den samlede eksamensplan offentliggøres sidste skoledag inden læseferien/eksamensperioden starter.

Den mundtlige eksamen er med ekstern censor. Det er elevens ansvar at forberede præsentationen, så eleven demonstrerer sin faglige kunnen ift. fagets læringsmål på bedst mulig vis, og skal på opfordring kunne redegøre eller demonstrere yderligere. Eksaminationen har til formål at afdække elevens faglige niveau i faget, og underviser og censor kan derfor bevæge sig rundt i pensum. Eleven bedømmes ud fra 7-trinsskalaen og får en begrundelse for karakteren ved afslutningen af eksaminationen.

EOP-eksamen

Den sidste eksamen er den mundtlige eksamination i erhvervsområdeprojektet EOP, som blev afleveret tidligere på året.

Den eksterne censor tildeles af ministeriet og repræsenterer et af de to fag, mens den vejleder med det andet fag, vil være den eksaminerende underviser. Forud for eksaminationen vurderer underviser og censor i hvilken grad projektet opfylder bedømmelseskriterierne og har en samtale om styrker og svagheder ved det afleverede projekt. Der foretages ikke en egentlig bedømmelse, idet den skal ske som en samlet vurdering, hvor også den mundtlige præstation tæller med.

Selve den mundtlige eksamination indledes med elevens præsentation af, hvilke centrale problemstillinger, der er undersøgt i projektet, hvilke overvejelser der er foretaget om anvendelse af

faglige metoder, og hvilke perspektiveringsmuligheder undersøgelsen peger på. Herefter udvikler eksaminationen sig til en diskussion, hvor censor ofte naturligt vil fungere som en slags med-eksaminator, da eksaminator og censor typisk vil anskue emnet fra hver sin faglige vinkel. Hermed skabes et godt udgangspunkt for at sikre den faglige balance i eksaminationen. Da eksamen i erhvervsområdeprojektet markerer afslutningen på erhvervsområdet, må eleven forventes at demonstrere opfyldelse af alle de faglige mål for erhvervsområdet i bred forstand. Det er samtidig vigtigt at holde sig for øje, at der i eksaminationen skal fokuseres på sag frem for fag. Man bør derfor på den ene side undgå at fortabe sig i enkeltfaglige detaljer, på den anden side bør eksaminationen hele tiden relatere til de problemstillinger (såvel faglige som metodiske), som elevens arbejde favner.

Hovedforløbet – Handelsassistent Salg

I det følgende beskrives hovedforløbet for specialet Handelsassistent Salg

Mål for undervisningen

I målbeskrivelsen for hovedforløbet på Handelsassistent Salg henvises til uddannelsesbekendtgørelsens §5 pkt. 1-13:

Mål for Hovedforløbet - Læs §5 pkt. 1-13

For beskrivelse af målpinde for de enkelte fag i hovedforløbet henvises til uddannelsesordningen for specialet Handelsassistent Salg:

Uddannelsesordning for specialet Handelsassistent Salg

Indhold i undervisningen

Undervisningen i specialet Handelsassistent Salg er bygget op om 4 ugers obligatoriske hovedforløbsmoduler á 1 uges varighed fordelt hen over uddannelsestiden. Temaerne på hvert modul afsluttes og modulerne skal derfor ikke tages i en bestemt rækkefølge.

Udover de obligatoriske hovedforløb, skal elev og virksomhed supplere uddannelse med Valgfri Specialefag af minimum 3 og maksimum 7 ugers varighed. Derudover kan elev og virksomhed aftale op til 4 ugers erhvervsrettet påbygning. Det aktuelle udbud af Valgfri Specialefag fremgår på skolens hjemmeside: Handelsassistent Salg på Herningsholm

Den afsluttende fagprøve har en varighed af 1 uge, og gennemføres inden for de sidste 6 måneder.

Udover hovedforløbsundervisningen har eleven mulighed for at supplere uddannelsen med akademifaget Salgspsykologi. Undervisningen ligger sidst i uddannelsesforløbet og eleven har mulighed for at gå til eksamen i faget efter bestået fagprøve på Erhvervsakademi MidtVest.

Temaer på hovedforløbsmodulerne

Salgets økonomi

Salgets styring

Salgets markedsføring

Salg

Den afsluttende fagprøve

Inden for de sidste 6 måneder af uddannelsestiden skal eleven udarbejde en fagprøve, hvor eleven demonstrerer anvendelse af teorien fra skoleopholdene i en faglig problemstilling i praktikvirksomheden.

Cirka 6 måneder før fagprøveeksamen orienteres elev og virksomhed om det forestående fagprøveforløb, og eleven tildeles en vejleder. Vejleder besøger eleven i virksomheden og sammen med den elevansvarlige fastsættes og godkendes en problemstilling, som eleven skal bearbejde.

I de efterfølgende måneder skal eleven arbejde med problemstillingen i praksis. Det kan betyde aktiviteter i virksomheden, indsamling af empiri i form af spørgeskemaer eller andet relevant for besvarelsen af problemformuleringen.

Ca. 2 uger før den mundtlige eksamen afleverer eleven det skriftlige fagprøveprojekt, der beskriver hvordan eleven har bearbejdet problemstillingen og hvilke resultater eleven har fået ud af det. Projektet er udgangspunktet for den mundtlige fagprøveeksamen.

Evaluering og bedømmelse

Som en del af undervisningsformen på hovedforløbet vil eleven løbende skulle fremlægge emner, opgaver eller refleksionsopgaver både individuelt og som en del af en gruppe. Formålet hermed er at træne eleven i at præsentere et emne forud for den afsluttende fagprøve, samt løbende at give eleven feed-back og feed-forward. Hvis underviseren finder det relevant, kan der gives individuel feed-back som afslutning på de enkelte hovedforløb.

Såfremt der er bekymring for elevens niveau, kontaktes praktikvirksomheden til en samtale sammen med eleven med formålet at fastholde eleven og se iværksættelse af eventuelle støtteforanstaltninger.

Bedømmelse af hovedforløbsundervisningen

Hvert hovedforløb bedømmes særskilt og der afgives en karakter som efterfølgende er synlig for eleven på Ludus.

Bedømmelsen sker på baggrund af elevens aktivitet i hovedforløbet samt faglig præstation i fremlæggelser og eventuelle afleveringer.

Fagprøven

Med udgangspunkt i det skriftlige fagprøveprojekt, bedømmes elevens præstation til den mundtlige fagprøveeksamen.

Til den mundtlige fagprøveeksamen skal eleven gå ud fra at underviser og censor har gennemlæst det skriftlige fagprøveprojekt, og eleven bør dermed bruge eksaminationstiden på at demonstrere yderligere perspektiver på projektet, refleksioner over andre metoder og dermed mulige resultater, eventuelt at uddybe projektet, hvor det eventuelt måtte være mangelfuldt.

Den afsluttende fagprøve bedømmes ud fra 7-trin skalaen og skal bestås, med minimumskarakteren 02.

Såfremt eleven ikke består fagprøven, tilbydes eleven en reeksamen med forudgående vejledning i, hvilke dele af fagprøven eleven skal hæve niveauet på, samt gode råd til den mundtlige eksamination.

Såfremt eleven fortsat ikke består fagprøven kan der i særlige tilfælde gives dispensation, så eleven har et tredje forsøg. Det er uddannelseschefen der vurderer om der kan tilbydes en tredje eksamination.

Hovedforløbet – Indkøbsassistent

I det følgende beskrives hovedforløbet for specialet Indkøbsassistent

Mål for undervisningen

I målbeskrivelsen for hovedforløbet på Indkøbsassistent henvises til uddannelsesbekendtgørelsens §5 pkt. 1-6 + 14-18:

Mål for Hovedforløbet - Læs §5 pkt. 1-6 + 14-18

For beskrivelse af målpinde for de enkelte fag i hovedforløbet henvises til uddannelsesordningen for specialet Indkøbsassistent:

Uddannelsesordning for specialet Indkøbsassistent

Indhold i undervisningen

Undervisningen i specialet Indkøbsassistent er bygget op om 4 ugers obligatoriske hovedforløbsmoduler á 1 uges varighed fordelt hen over uddannelsestiden. Temaerne på hvert modul afsluttes og modulerne skal derfor ikke tages i en bestemt rækkefølge.

Udover de obligatoriske hovedforløb, skal elev og virksomhed supplere uddannelse med Valgfri Specialefag af minimum 3 og maksimum 7 ugers varighed. Derudover kan elev og virksomhed aftale op til 4 ugers erhvervsrettet påbygning. Det aktuelle udbud af Valgfri Specialefag fremgår på skolens hjemmeside: Indkøbsassistent på Herningsholm

Den afsluttende fagprøve har en varighed af 1 uge, og gennemføres inden for de sidste 6 måneder.

Temaer på hovedforløbsmodulerne

Indkøbets økonomi og værdier

Indkøbets styring

Indkøbets markedskendskab

Indkøb

Den afsluttende fagprøve

Inden for de sidste 6 måneder af uddannelsestiden skal eleven udarbejde en fagprøve, hvor eleven demonstrerer anvendelse af teorien fra skoleopholdene i en faglig problemstilling i praktikvirksomheden.

Cirka 6 måneder før fagprøveeksamen orienteres elev og virksomhed om det forestående fagprøveforløb, og eleven tildeles en vejleder. Vejleder besøger eleven i virksomheden og sammen med den elevansvarlige fastsættes og godkendes en problemstilling, som eleven skal bearbejde.

I de efterfølgende måneder skal eleven arbejde med problemstillingen i praksis. Det kan betyde aktiviteter i virksomheden, indsamling af empiri i form af spørgeskemaer eller andet relevant for besvarelsen af problemformuleringen.

Ca. 2 uger før den mundtlige eksamen afleverer eleven det skriftlige fagprøveprojekt, der beskriver hvordan eleven har bearbejdet problemstillingen og hvilke resultater eleven har fået ud af det. Projektet er udgangspunktet for den mundtlige fagprøveeksamen.

Evaluering og bedømmelse

Som en del af undervisningsformen på hovedforløbet vil eleven løbende skulle fremlægge emner, opgaver eller refleksionsopgaver både individuelt og som en del af en gruppe. Formålet hermed er at træne eleven i at præsentere et emne forud for den afsluttende fagprøve, samt løbende at give eleven feed-back og feed-forward. Hvis underviseren finder det relevant, kan der gives individuel feed-back som afslutning på de enkelte hovedforløb.

Såfremt der er bekymring for elevens niveau, kontaktes praktikvirksomheden til en samtale sammen med eleven med formålet at fastholde eleven og se iværksættelse af eventuelle støtteforanstaltninger.

Bedømmelse af hovedforløbsundervisningen

Hvert hovedforløb bedømmes særskilt og der afgives en karakter som efterfølgende er synlig for eleven på Ludus.

Bedømmelsen sker på baggrund af elevens aktivitet i hovedforløbet samt faglig præstation i fremlæggelser og eventuelle afleveringer.

Fagprøven

Med udgangspunkt i det skriftlige fagprøveprojekt, bedømmes elevens præstation til den mundtlige fagprøveeksamen.

Til den mundtlige fagprøveeksamen skal eleven gå ud fra at underviser og censor har gennemlæst det skriftlige fagprøveprojekt, og eleven bør dermed bruge eksaminationstiden på at demonstrere yderligere perspektiver på projektet, refleksioner over andre metoder og dermed mulige resultater, eventuelt at uddybe projektet, hvor det eventuelt måtte være mangelfuldt.

Den afsluttende fagprøve bedømmes ud fra 7-trin skalaen og skal bestås, med minimumskarakteren 02.

Såfremt eleven ikke består fagprøven, tilbydes eleven en reeksamen med forudgående vejledning i, hvilke dele af fagprøven eleven skal hæve niveauet på, samt gode råd til den mundtlige eksamination.

Såfremt eleven fortsat ikke består fagprøven kan der i særlige tilfælde gives dispensation, så eleven har et tredje forsøg. Det er uddannelseschefen der vurderer om der kan tilbydes en tredje eksamination.

Hovedforløbet – Digital Handel B2B

I det følgende beskrives hovedforløbet for specialet Digital Handel B2B.

Mål for undervisningen

I målbeskrivelsen for hovedforløbet på Digital Handelsspecialet henvises til uddannelsesbekendtgørelsens §5 pkt. 2 + punkterne 25-28:

Mål for Hovedforløbet - Læs §5 pkt. 1 + 25-28

For beskrivelse af målpinde for de enkelte fag i hovedforløbet henvises til uddannelsesordningen for Digital Handelsspecialet:

Uddannelsesordning for Digital Handelsspecialet

Indhold i undervisningen

Undervisningen i specialet Digital Handel er bygget op om 5 ugers obligatoriske hovedforløbsmoduler á 1 uges varighed fordelt hen over uddannelsestiden. Temaerne er tænkt som progression, men ugerne afsluttes enkeltvist og kan tages i "omvendt" rækkefølge, hvis det er nødvendigt inden for elevens uddannelsestid.

Udover de obligatoriske hovedforløb, skal elev og virksomhed supplere uddannelse med Valgfri Specialefag af minimum 2 og maksimum 6 ugers varighed. Derudover kan elev og virksomhed aftale op til 4 ugers erhvervsrettet påbygning. Det aktuelle udbud af Valgfri Specialefag fremgår på skolens hjemmeside: Digital Handel B2B på Herningsholm

Den afsluttende fagprøve har en varighed af 1 uge, og gennemføres inden for de sidste 6 måneder.

Undervisningen i specialet Digital Handel samkøres med undervisningen på Detailhandelsuddannelsens speciale Digital Handel, hvor underviseren løbende differentierer indholdet for eleverne på de to uddannelser.

Temaer på hovedforløbsmodulerne

Digital salg og forretningsforståelse

Digital købsadfærd

E-commerce drift og kundeservice

Dataanalyse

Digital Markedskendskab I

Evaluering og bedømmelse

Den afsluttende fagprøve

Inden for de sidste 6 måneder af uddannelsestiden skal eleven udarbejde en fagprøve, hvor eleven demonstrerer anvendelse af teorien fra skoleopholdene i en faglig problemstilling i praktikvirksomheden.

Cirka 6 måneder før fagprøveeksamen orienteres elev og virksomhed om det forestående fagprøveforløb, og eleven tildeles en vejleder. Vejleder besøger eleven i virksomheden og sammen med den elevansvarlige fastsættes og godkendes en problemstilling, som eleven skal bearbejde.

I de efterfølgende måneder skal eleven arbejde med problemstillingen i praksis. Det kan betyde aktiviteter i virksomheden, indsamling af empiri i form af spørgeskemaer eller andet relevant for besvarelsen af problemformuleringen.

Ca. 2 uger før den mundtlige eksamen afleverer eleven det skriftlige fagprøveprojekt, der beskriver hvordan eleven har bearbejdet problemstillingen og hvilke resultater eleven har fået ud af det. Projektet er udgangspunktet for den mundtlige fagprøveeksamen.

Evaluering og bedømmelse

Som en del af undervisningsformen på hovedforløbet vil eleven løbende skulle fremlægge emner, opgaver eller refleksionsopgaver både individuelt og som en del af en gruppe. Formålet hermed er at træne eleven i at præsentere et emne forud for den afsluttende fagprøve, samt løbende at give eleven feed-back og feed-forward. Hvis underviseren finder det relevant, kan der gives individuel feed-back som afslutning på de enkelte hovedforløb.

Såfremt der er bekymring for elevens niveau, kontaktes praktikvirksomheden til en samtale sammen med eleven med formålet at fastholde eleven og se iværksættelse af eventuelle støtteforanstaltninger.

Bedømmelse af hovedforløbsundervisningen

Hvert hovedforløb bedømmes særskilt og der afgives en karakter som efterfølgende er synlig for eleven på Ludus.

Bedømmelsen sker på baggrund af elevens aktivitet i hovedforløbet samt faglig præstation i fremlæggelser og eventuelle afleveringer.

Fagprøven

Med udgangspunkt i det skriftlige fagprøveprojekt, bedømmes elevens præstation til den mundtlige fagprøveeksamen.

Til den mundtlige fagprøveeksamen skal eleven gå ud fra at underviser og censor har gennemlæst det skriftlige fagprøveprojekt, og eleven bør dermed bruge eksaminationstiden på at demonstrere yderligere perspektiver på projektet, refleksioner over andre metoder og dermed mulige resultater, eventuelt at uddybe projektet, hvor det eventuelt måtte være mangelfuldt.

Den afsluttende fagprøve bedømmes ud fra 7-trin skalaen og skal bestås, med minimumskarakteren 02.

Såfremt eleven ikke består fagprøven, tilbydes eleven en reeksamen med forudgående vejledning i, hvilke dele af fagprøven eleven skal hæve niveauet på, samt gode råd til den mundtlige eksamination.

Såfremt eleven fortsat ikke består fagprøven kan der i særlige tilfælde gives dispensation, så eleven har et tredje forsøg. Det er uddannelseschefen der vurderer om der kan tilbydes en tredje eksamination.