

Studie -og ordensreglement for Herningsholm Gymnasium

Udarbejdet i samarbejde med elever, lærere, ledere og bestyrelse på Herningsholm Gymnasium.

Indhold

Indledning	2
Studiereglement	2
1. Studieregler	2
a) Aktiv deltagelse	2
b) Fravær	3
c) Fraværprocedure	3
d) Plagiat og snyd ved prøver/eksamen	5
e) Fratagelse af SU	5
f) Oprykning	5
2. Studieture	6
Ordensreglement.....	7
3. Orden og samvær	7
4. Gensidig respekt i dagligdagen.....	7
5. Digital politik - skærme og mobiler i undervisningen.....	8
6. Alkohol og andre rusmidler	8
7. Skolens rygepolitik - politik om røgfri skoletid.....	9
8. Mad og drikke.....	9
9. Undervisningslokaler og fællesarealer	9
10. Forsikring	9
Sanktioner.....	10
Klageadgang	13
Bilag 1: Rammer for gymnasiefester	14
Bilag 2: Studieturskontrakt	15
Bilag 3: Lån af materialer fra Mediateket.....	18
Bilag 4: Fraværprocedure i oversigtsform.....	19
Bilag 5: Brug af AI.....	20
Bilag 6: Elevernes klageveje.....	23

Indledning

Herningsholm Gymnasium består af to afdelinger i hhv. Herning og Ikast (Handelsgymnasiet Ikast-Brande), og de to afdelinger er forskellige i elevantal, elevtyper samt kultur og traditioner.

Studie- og ordensreglement sætter rammerne for, hvordan vi forventer, at elever opfører sig over for hinanden, lærere, personale og gæster. Desuden angives de forventninger, vi har til elevernes studieaktivitet samt pligten til at følge studie- og ordensreglementet.

Herningsholm Gymnasium giver undervisning af høj kvalitet og faglighed, og derfor forventer vi, at det at gå i gymnasiet er elevernes primære 'job'. Eleven har pligt til at passe sin skolegang og deltage aktivt i undervisningen dvs. møde til tiden, lave lektier og være fagligt aktiv.

I første del beskrives gymnasiets studiereglement, herunder regler for studieture. Anden del beskriver ordensreglementet, mens tredje del omhandler sanktionsmuligheder i tilfælde af brud på studie- og ordensreglementet.

Studiereglement

1. Studieregler

a) Aktiv deltagelse

På Herningsholm Gymnasium er det vores mål, at alle elever bliver så dygtige som muligt og fungerer i et stort fællesskab. Derfor har vi en række forventninger til din studieaktivitet:

- a. At du møder til tiden og deltager aktivt i undervisningen. Det gælder, uanset om undervisningen foregår på eller uden for institutionens område, herunder virksomhedsbesøg, ekskursioner, studieture, fællesarrangementer, andre studieaktiviteter, virtuel undervisning m.v.
- b. At du laver dine dag-til-dag-lektier, og at du afleverer dine skriftlige opgaver til tiden uden snyd eller lignende uretmæssig adfærd.
- c. At du deltager fuldt ud i terminsprøver, årsprøver, andre interne prøver og lignende (obligatorisk deltagelse).
- d. At du undlader snyd og lignende uretmæssig adfærd, som kan forhindre eller modvirke, at du eller andre elever fuldfører uddannelsen, herunder ved at aflægge de nødvendige prøver i overensstemmelse med uddannelsesformålene.
- e. At du altid følger de anvisninger, du får af skolens ansatte.
- f. At du overholder skolens IT-retningslinjer og krav til IT-udstyr.

Manglende afleveringer og manglende tilstedeværelse i fysisk eller virtuel undervisning er udtryk for manglende studieaktivitet og indgår i vores samlede vurdering af din studieaktivitet.

Udebliver du fra terminsprøver og interne årsprøver på grund af dokumenteret sygdom, vil du, hvis faglæreren anbefaler det, blive tilbudt en sygeprøve. Udebliver du uden gyldig grund, handler du helt uacceptabelt, og din præstation ved prøven vil blive bedømt med -3.

b) Fravær

Du har mødepligt og dermed pligt til at deltage i undervisningen.

Alle former for fravær, uanset årsagen, registreres som fravær. Der findes ingen "ret" til fravær (godkendt fravær). Skolen kan dog se bort fra fravær, når det skyldes aktiviteter, der kan sidestilles med undervisning. Det kan f.eks. være deltagelse i konkurrencer under Company Programme eller udlandskurser i skolens regi.

Der findes dog specielle regler for elever, der er godkendt til sportsstudieretningerne. Under forudsætning af, at eleven følger studieretningens retningslinjer, så registreres fravær til stævner, træningslejre mv., men fraværet tæller ikke ved opgørelse af studieaktivitet.

Der er mødepligt til al undervisning, og du har pligt til at give skolen besked, hvis du af en eller anden grund er forhindret i at deltage i undervisningen eller andre studieaktiviteter. Det gøres ved at indtaste en fraværsbesked i My Education App (MEA) - og gerne i god tid, hvis det handler om andet fravær end sygdom. Hvis du er syg, skal du huske at indtaste din fraværsbesked i MEA inden kl. 8.00. på alle sygedage.

Det er vigtigt, at skolen kender årsagen til dit fravær, så vi kan vurdere, hvad der skal ske som følge heraf. Du kan følge udviklingen i dit fravær på Ludus.

Ved længerevarende sygdom eller nedsat funktionsevne kan skolen iværksætte særlige tilbud til dig efter Lov om gymnasiale uddannelsers bestemmelser om specialundervisning, specialpædagogisk bistand eller sygeundervisning. Efter vi har foretaget en konkret vurdering af dine behov på baggrund af sagkyndige oplysninger og en samtale med dig (og dine forældre, hvis du er under 18 år), så laver vi et tilbud til dig.

Fem dages sammenhængende fravær vil som udgangspunkt medføre indkaldelse til samtale samt skriftlig advarsel. Undtaget er dog fravær, som skyldes dokumenteret sygdom.

Skolen kan forlange en lægeerklæring som relevant dokumentation for fx sygdom. Eleven afholder udgiften til lægeerklæringen.

c) Fraværsprocedure

Studievejlederen indkalder dig til samtaler jf. nedenstående procedure. Se bilag 4: Fraværsprocedure i oversigtsform.

Hvis du udebliver fra en samtale uden forudgående afbud eller dokumentation for sygdom eller lignende, betragtes det som aftalebrud, og næste trin i nedenstående procedure træder i kraft.

Bekymringssamtale:

Når skolen vurderer at fysisk og/eller skriftligt fravær (manglende afleveringer) er bekymrende, indkalder studievejlederen dig til en bekymringssamtale, hvor der spørges ind til årsagen til dit høje fravær, og hvordan det kan nedbringes.

Studievejlederen overvåger, at dit fravær nedbringes.

Ved sygdom kan skolen bede om en lægeerklæring (eleven afholder udgiften), og i særlige tilfælde vil proceduren stoppe her, selvom fraværet fortsat stiger. Det er i tilfælde som fx barsel og kronisk dokumenteret sygdom.

I nogle tilfælde har du også krav på sygeundervisning.

1. brev:

Hvis fysisk eller skriftligt fravær ikke falder som aftalt, indkaldes du til 1. brevsamtale ved din studievejleder.

Hvis du er under 18 år, sendes 1. brev til dine forældre, som også indbydes til at deltage i samtalen.

Under samtalen indgår du en aftale med studievejlederen om nedbringelse af fraværet, og studievejlederen holder øje med, at aftalen overholdes.

Hvis du har skriftligt fravær svarende til 10 fordybelsestimer eller mere indkaldes du til 1. brev samtale uden forudgående bekymringssamtale.

2. brev:

Overholder du ikke den aftale, som blev indgået til 1. brev samtalen, så vil du blive kaldt til samtale med din uddannelsesleder og studievejleder.

På mødet indgår du en ny aftale om nedbringelse af dit fravær, og du vil blive orienteret om, at brud på den nye aftale kan medføre udskrivning fra uddannelsen (3. brev).

Hvis du er under 18 år, sendes brevet til dine forældre, som også indbydes til at deltage i samtalen. Hvis du er over 18 år, sendes brevet til dig med en invitation til at tage dine forældre med.

Partshøringsbrev:

Hvis du ikke overholder aftalen fra 2. brev-samtalen, modtager du et partshøringsbrev. Her bliver du informeret om, at skolen påtænker at udskrive dig fra uddannelsen i henhold til gældende regler om studieaktivitet og fravær på de gymnasiale uddannelser.

Du har 5 dage til at indsende dine skriftlige bemærkninger til den påtænkte udskrivning. Herefter træffer skolen en afgørelse.

3. brev

På baggrund af 1. og 2. brev, partshøringsbrevet samt dine eventuelle bemærkninger træffer rektor afgørelse i sagen. Hvis afgørelsen er udskrivning, modtager du et 3. brev og udskrives fra uddannelsen.

d) Plagiat og snyd ved prøver/eksamen

Du skal være opmærksom på reglerne for plagiat og snyd.

I det daglige arbejde vil afskrift betyde, at du ikke får godkendt din besvarelse, og du vil blive indberettet til din uddannelsesleder samt modtage en mundtlig advarsel. I gentagelsestilfælde vil du modtage skriftlige advarsler, som kan medføre at du bliver udskrevet fra uddannelsen (se mere herom under sanktioner).

Regler for eksamen fremgår af §1 i den almene eksamensbekendtgørelse. Heri fastslås at formålet med prøver og eksaminer er at dokumentere i hvilken grad eksaminanden opfylder de mål og krav, der er fastsat for faget og uddannelsen.

Besvarelsen af en skriftlig eller mundtlig prøve skal derfor være eksaminandens egen og selvstændige besvarelse (med mindre, der er tale om en gruppeprøve). En overtrædelse af dette betragtes som snyd og vil stride imod formålet med prøverne.

Snyd er blandt andet:

- At skaffe sig selv, eller give andre eksaminander, uretmæssig hjælp til besvarelse af en opgave
- At bruge ikke-tilladt kommunikation under prøven - gælder både tilsigtet eller utilsigtet adgang til nettet. Din mobiltelefon skal altså være helt slukket for at undgå utilsigtet adgang til nettet. Det er ikke tilladt at kommunikere med hverken chatbotter eller anden AI-teknologi.
- At anvende af ikke-tilladte hjælpemidler (fx materialer, programmer, chatbotter, oversættelsesprogrammer).
- At aflevere andres arbejde helt eller delvist som sit eget (plagiat).
- At aflevere eget tidligere bedømte arbejde uden henvisning.
- At kigge i andres notater eller på andres skærm.
- At bruge en andens brugernavn/adgangskode.

Opstår der mistanke om, at du har snydt, vil du blive indkaldt til et møde med rektor, hvor sagen skal belyses. Der vil blive lavet et mødenotat med iagttagelser og konklusion fra mødet, som du får mulighed for at udtale dig til (partshøring), inden rektor træffer en endelig afgørelse i sagen.

Rektor kan afvise sagen, hvis mistanken findes grundløs. Fastholdes mistanken (fx pga. kraftige indicier) kan du enten få bedømmelsen -3 eller blive pålagt en omprøve, hvilket betyder, at du skal til eksamen samme tid næste år.

e) Fratagelse af SU

For at modtage SU skal du være studieaktiv, og det er skolen, som afgør, om du er studieaktiv. Med studieaktivitet mener vi, at du deltager i undervisningen og prøver, samt at du, efter gældende regler for uddannelsen, afleverer opgaver m.v.

Hvis skolen vurderer, at du ikke er studieaktiv, bortfalder din ret til SU.

f) Oprykning

Skolens ledelse tager ved skoleårets afslutning stilling til, om du skal oprykkes til næste klasstrin.

Skolen beregner dit karaktergennemsnit, der efter Lov om gymnasiale uddannelser § 44, stk. 1, 2. pkt., skal være over 2,0, som et uvægtet gennemsnit af de karakterer, der er opnået i officielle prøver til eksamen og ved interne prøver ved afslutningen af det pågældende skoleår samt dine standpunktskarakterer.

Skolens ledelse kan på grundlag af en faglig vurdering og dit karaktergennemsnit afgøre, om du skal gå det klassetrin om, som du senest har gennemført. Forudsætningen for sådan en afgørelse er, at karaktergennemsnittet er under 2,0, at du ikke tidligere er nægtet oprykning fra samme klassetrin, og at du ikke bliver mere end 2 år længere om at fuldføre din uddannelse, end planlagt fra begyndelsen, jf. lovens § 2, stk. 1 og 3, og §§ 61 – 63.

Hvis skolens ledelse afgør, at du ikke skal rykkes op til næste klassetrin, og du derved bliver mere end 2 år længere om at fuldføre din uddannelse end planlagt fra begyndelsen, eller hvis du tidligere er blevet nægtet oprykning fra samme klassetrin, modtager du et partshøringsbrev. Her bliver du informeret om, at skolen påtænker at udskrive dig fra uddannelsen i henhold til gældende regler om oprykning.

Du har 5 dage til at indsende dine skriftlige bemærkninger til den påtænkte udskrivning. Herefter træffer skolens rektor en afgørelse på baggrund af dine eventuelle bemærkninger, og du modtager et brev herom.

Hvis du er under 18 år, vil dine forældre blive orienteret. Hvis du er over 18 år, kommunikerer vi direkte med dig.

2. Studieture

En del af uddannelsen på Herningsholm Gymnasium er deltagelse i studieture. En studietur er derfor at betragte som undervisning forlagt til et andet sted, og det forventes, at du er studieaktiv på turen.

Som elev på Herningsholm Gymnasium er du repræsentant for skolen og for Danmark. Derfor skal du opføre dig anstændigt og tage hensyn til de øvrige deltagere på turen samt de øvrige gæster på vandrehjem/hotel. Det er vigtigt at huske, at du er gæst, og derfor skal du respektere de værdier og normer, der hersker på destinationen.

Under transporten gælder personalets anvisninger, og på vandrehjem/hotel gælder overnatningsstedets regler.

På hele studieturen gælder alle regler jf. studieturskontrakten. Studieturskontrakten skal underskrives i god tid inden studieturen. Er du under 18 år underskriver dine forældre. Se bilag 2: Studieturskontrakt

Vær opmærksom på, at du selv skal have tegnet en ulykkes-, ansvars- og rejseforsikring (inkl. hjemtransportdækning og evt. afbestillingsforsikring), så du er dækket, hvis uheldet er ude. Skolen tegner ingen forsikringer på elevernes vegne.

Ordensreglement

3. Orden og samvær

På Herningsholm Gymnasium forventer vi, at du udviser almindelig god opførsel. Med det mener vi, at du møder til tiden, rydder op efter dig, slukker din mobil i timerne og undlader at forlade undervisningen i utide. Du er erstatningspligtig, hvis du forvolder skade på skolens bygninger, inventar, bøger eller udstyr.

Ved lån af materialer fra Mediateket, herunder lærebøger, hæfter du personligt for materialet med det stregkodennummer, der sad på det materiale, du oprindeligt har lånt eller fået udleveret. Ved manglende aflevering efter udlånsperiodens udløb, fremsender skolen først en rykker og efterfølgende en regning på de lånte materialers pris. Ved manglende betaling forbeholder skolen sig ret til at videresende kravet til inddrivelse. Se bilag 3: Lån af materialer fra Mediateket.

Vi lægger vægt på en god og ordentlig omgangstone på skolen, både mellem elever og lærere samt elever imellem. Samværet skal være præget af gensidig respekt. Dette gælder også, hvis du deltager i studieaktiviteter uden for skolens område. Det kan f.eks. være på virksomhedsbesøg og studieture.

Som elev er du skolens ambassadør, og du må derfor ikke bringe skolens navn i miskredit ved f.eks. at sende useriøse elektroniske breve, udbyde piratkopier over nettet, lave arrangementer og rejser i skolens navn eller lignende.

Fri og uhindret kommunikation samt hensynet til identifikation forudsætter, at man kan se hinandens ansigt. Derfor er det ikke tilladt at tildække øjne, næse eller mund i undervisningen og på skolens område generelt. Det er tilladt at bære solbriller udendørs - dog ikke i undervisningen. Påbudt sikkerheds- og arbejdsbeklædning er undtaget.

Hvis reglerne ikke overholdes, kan skolen iværksætte sanktioner i form af udelukkelse fra undervisningen eller udskrivning fra uddannelsen.

4. Gensidig respekt i dagligdagen

Herningsholm Gymnasium er et uddannelsessted og en arbejdsplads for mange mennesker, hvor den enkeltes adfærd har betydning for andres udviklingsmuligheder, trivsel og tryghed. Vi forventer derfor samvær og adfærd uden uro, larm og lignende.

Ingen elever, ansatte eller andre, der færdes på Herningsholm Gymnasium, må udsættes for – eller udsætte andre for – nedværdigende eller krænkende handlinger. Herningsholm Gymnasium accepterer ikke adfærd, der indebærer vold, elementer af mobning (hverken fysisk, verbal, digital eller på anden måde), personlig eller seksuel chikane, forulempelse af andre, forårsager skader på andres ejendele, eller som lægger fysiske hindringer i vejen for nogen. Dette gælder såvel i hverdagen som i forbindelse med sportsdage, særlige festdage, ritualer og lignende aktiviteter.

Du har pligt til at følge anvisninger fra skolens ansatte, og du skal vise hensyn, omtanke og respekt for kammerater, medstuderende og ansatte både i og uden for skoletiden. Nedsættende omtale af og/eller chikane mod andre via de sociale medier, interne net-konferencer, e-mail, publikationer (bl.a. blå bog), sms, billedoptagelse på mobiltelefoner, billeder på internettet og lignende samt brug af ringeagtende eller kønsdiskriminerende udtryk om andre tolereres ikke.

Herningsholm Gymnasium forventer, at du forstår at trække grænsen mellem, hvad der kan opfattes som humoristiske indslag og påfund, og hvad der har karakter af grov eller ondskabsfuld optræden over for

andre. I tilfælde af uenighed om, hvor denne grænse går, skal du rette dig efter de anvisninger, du får af skolens ledelse og lærere.

Tilskyndelse eller påvirkning til ekstreme eller fundamentalistiske holdninger og adfærd i strid med uddannelsesformålene, eller anden adfærd, der kan fremme sådanne holdninger og sådan adfærd, herunder fremme social kontrol af andre elever, tolereres ikke.

5. Digital politik - skærme og mobiler i undervisningen

Alle elever skal aflevere deres mobiltelefon i mobilholderen i klassen ved hver undervisningstimes begyndelse. Eleverne må gerne have deres mobiltelefon i pauserne.

Alle undervisningstimer begynder med rent bord. Det betyder, at computeren er lukket, mobiltelefon er afleveret og jakker, tasker, madpakker mv. er væk fra bordet.

På Herningsholm er der blokeret for en del sider på internettet, der er irrelevante for undervisningen. Det er ikke tilladt at omgå internetblokeringen.

Se mere i skolens digitale politik, som ligger på hjemmesiden.

6. Alkohol og andre rusmidler

Indtagelse af alkohol, euforiserende stoffer og andre rusmidler kan IKKE forenes med arbejde eller undervisning.

Derfor må du ikke indtage alkohol, euforiserende stoffer eller andre rusmidler i undervisningstiden eller på tidspunkter, der kan sidestilles hermed f.eks. studierejser og ekskursioner. Det er heller ikke tilladt at møde til undervisning påvirket af enten alkohol, euforiserende stoffer eller andre rusmidler.

Overtrædes disse regler, vil det på stedet blive påtalt af det tilstedeværende ansvarshavende personale, og du vil blive bedt om at forlade skolen øjeblikkeligt. Hændelsen vil efterfølgende blive indberettet til skolens ledelse, som afgør, om overtrædelsen medfører sanktioner som beskrevet nedenfor.

Sker overtrædelsen i forbindelse med en studietur, kan du hjemsendes for egen regning.

Salg/formidling/besiddelse af euforiserende stoffer og andre rusmidler på skolens matrikel fører til omgående politianmeldelse og sanktioner som beskrevet nedenfor.

Hvis der opstår mistanke om, at du i skoletiden er i besiddelse af/under påvirkning af enten alkohol, euforiserende stoffer eller andre rusmidler, forbeholder skolen sig ret til at teste dig. Hvis du nægter at deltage i testen, vil det medføre sanktioner som beskrevet nedenfor. Der kan på skolen komme uanmeldt besøg af en narkohund, ligesom skolen forbeholder sig ret til på ethvert tidspunkt at involvere politiet.

I løbet af skoleåret afholdes en lang række sociale arrangementer uden for undervisningstiden. Nogle af disse arrangementer kan efter aftale med skolens ledelse give begrænset og reguleret adgang til alkohol.

Gymnasiefester og fredagscaféeer arrangeres altid ud fra de retningslinjer, som på forhånd aftales mellem festudvalg og ledelse. Du må ikke medbringe drikkevarer af nogen art. Disse vil blive konfiskeret ved indgangen. Ved disse særlige arrangementer vil det i stedet være muligt at købe f.eks. øl, cider, alkoholfri øl, vand og sodavand.

I forbindelse med gymnasiefester og fredagscaféeer må du ikke indtage alkoholiske drikke i et sådant omfang, at du er til gene for andre eller til fare for dig selv. Skolen forbeholder sig ret til at hjemsende/nægte dig adgang, hvis du er fuld ved ankomsten til et socialt arrangement, f.eks. en gymnasiefest. Ved arrangementer på skolen hvor alkohol indgår, er der altid et antal lærere/voksne/

vagtkorps til stede, som sikrer, at arrangementet afvikles på en måde, så alle kan være trygge ved at deltage.

I forbindelse med gymnasiefester og fredagscaféer er det strengt forbudt at være i kontakt med, besidde, gøre brug af og indtage euforiserende stoffer eller andre rusmidler (herunder også medicin, der kan anvendes som rusmiddel), og det fører lige som salg/formidling/besiddelse af euforiserende stoffer på skolens matrikel til omgående politianmeldelse og medfører sanktioner som beskrevet nedenfor. Tilstedeværelse ved gymnasiefester og fredagscaféer under påvirkning af euforiserende stoffer og andre rusmidler fører til øjeblikkelig bortvisning fra skolens matrikel og medfører efterfølgende sanktioner som beskrevet nedenfor. Skolen forbeholder sig i øvrigt ret til på ethvert tidspunkt at involvere politiet. Se bilag 1: Rammer for gymnasiefester

7. Skolens rygepolitik - politik om røgfri skoletid

Fra 1. august 2021 er Herningsholm Gymnasium ikke kun røgfrit ude og inde, men også i hele skole- og arbejdstiden.

Røgfri skoletid betyder, at hverken elever, ansatte, kursister eller gæster på Herningsholm Gymnasium må ryge, dampe eller snuse i skole- og arbejdstiden – og det gælder både på og uden for matriklen.

Det omfatter alle tobaksrelaterede produkter. Med tobaksrelaterede produkter menes alle produkter med tobak og nikotin, der ikke er godkendt som lægemidler – herunder cigaretter, e-cigaretter, tyggetobak, snus, tobaksfri snus, opvarmet tobak og lignende. Det gælder også øvrige relaterede produkter som fx e-cigaretter uden nikotin.

Overtrædelse af reglerne vil medføre sanktioner som beskrevet nedenfor.

Skolen orienterer løbende om røgfri skoletid gennem skiltning, relevante medier og skolens personale.

8. Mad og drikke

Spisning må foregå i fællesområderne, hvor der er stole og borde til formålet, og i klasselokalerne under forudsætning af, at man rydder pænt op efter sig. På Mediateket og i Auditoriet må du gerne medbringe og drikke vand, kaffe og te, mens sodavand og alle typer af madvarer ikke er tilladt. I faglokalerne er mad og drikke ikke tilladt.

9. Undervisningslokaler og fællesarealer

Det skal altid være en god oplevelse at komme ind i et undervisningslokale. Derfor skal du sætte din stol op og smide evt. affald korrekt i de opstillede sorteringssystemer. Det forventes, at alle elever hjælper til med at sikre, at et undervisningslokale efterlades ordentligt og klar til næste klasse.

Inden fællesarealerne forlades, har du pligt til at sætte din stol op/møbler på plads og smide evt. affald korrekt i de opstillede sorteringssystemer. Det forventes, at alle elever hjælper til med at sikre, at fællesarealerne efterlades ryddelige og klar til næste elev.

Du skal følge de anvisninger, personalet giver, med henblik på at sikre, at fællesområderne forbliver appetitlige og ryddelige.

10. Forsikring

Skolen har ingen forsikringer, der dækker elever og elevs ejendele. Skolen er omfattet af den statslige selvforsikringsordning, og skolen må ifølge Undervisningsministeriets regler ikke tegne forsikringer, der dækker elever.

Hvis du fx kommer til skade på skolen, bliver udsat for tyveri (fx at din computer bliver stjålet på skolen), skal transporteres hjem fra en studietur pga. sygdom mv., er det derfor din families egne forsikringer, der skal dække udgifterne.

Tegn selv forsikring

Vi anbefaler derfor, at du/dine forældre har tegnet:

- En familie/indboforsikring, der dækker i tilfælde af tyveri.
- En ulykkesforsikring, som dækker dig i tilfælde af personskade.

En familie/indboforsikring bør også indeholde en ansvarsdækning, som dækker, hvis du kommer til at forvolde skade på andre. Overvej at tilkøbe en tandskadedækning, som ikke altid er standard i en ulykkesforsikring.

Herudover henvises til studieturskontrakten og punktet om forsikringer ifm. studieture. Skolen tegner ingen forsikringer på elever - heller ikke under studieture.

Forsikring ved rejser i EU

Når du tager på studieture inden for EU, er det et ufravigeligt krav, at du har en hjemtransportforsikring. Hjemtransportdækning kan være et tillæg til jeres familieforsikring, til jeres årsrejseforsikring eller en ren hjemtransportforsikring, der tegnes separat.

Hvis du deltager i skiture eller andre sportsture, skal du undersøge, om hjemtransportdækningen også dækker sportsrejser, da nogle forsikringselskaber har undtaget sportsrejser i dækningen.

Du skal medbringe dit gule og blå sundhedskort på alle rejser.

Forsikring ved rejser uden for EU

Når du er på studieture eller sprogrejser uden for EU, er det et ufravigeligt krav, at du har en syge- og hjemtransportforsikring, der dækker uden for EU.

Er du fyldt 18 år eller flyttet hjemmefra?

Så husk at undersøge, om forsikringen stadig gælder, eller om der skal tegnes nye forsikringer.

Sanktioner

Overtrædelse af skolens studie- og ordensreglement kan medføre forskellige sanktioner afhængig af situationen:

Pædagogisk tilrettevisning (mundtlig med notat i Ludus)

Hvis der er tale om en mindre overtrædelse af studie- og ordensreglementet, vil du normalt få en pædagogisk tilrettevisning, og der lægges et notat i din elevmappe i Ludus.

Ved gentagne eller mere alvorlige overtrædelser af studie- og ordensreglementet vil du få en skriftlig advarsel.

1. advarsel (skriftlig)

Ved tildeling af 1. skriftlige advarsel vil du blive indkaldt til en personlig samtale (sammen med dine forældre, hvis du er under 18 år), hvor du vil få advarslen udleveret.

I forbindelse med 1. advarsel kan forskellige sanktioner iværksættes (se nærmere nedenfor).

Sanktioner, der udløses ved efterfølgende overtrædelser af studie- og ordensreglementet, vil fremgå af advarslen. Disse sanktioner kan også udløses ved udeblivelse fra en indkaldt personlig samtale.

2. advarsel (skriftlig)

Ved tildeling af 2. skriftlige advarsel vil du blive indkaldt til en personlig samtale (sammen med dine forældre, hvis du er under 18 år), hvor du vil få advarslen udleveret.

I forbindelse med 2. advarsel kan forskellige sanktioner iværksættes (se nærmere nedenfor), herunder udelukkelse fra konkrete arrangementer eller (i særligt grove tilfælde) udskrivning fra uddannelsen (hvis der påtænkes en udskrivning fra uddannelsen, vil du altid først modtage et partshøringsbrev).

Sanktioner, der udløses ved efterfølgende overtrædelser af studie- og ordensreglementet, vil fremgå af advarslen. Disse sanktioner kan også udløses ved udeblivelse fra en indkaldt personlig samtale.

Partshøringsbrev (skriftlig)

Hvis du efter tildeling af 2. advarsel igen overtræder skolens studie- og ordensreglement, modtager du et partshøringsbrev. Her bliver du informeret om, at skolen påtænker at udskrive dig fra uddannelsen.

Du har 5 dage til at indsende dine skriftlige bemærkninger til den påtænkte udskrivning. Herefter træffer skolen en afgørelse.

3. advarsel (skriftlig)

På baggrund af 1. og 2. advarsel, partshøringsbrevet samt dine eventuelle bemærkninger træffer rektor afgørelse i sagen. Hvis afgørelsen er udskrivning, modtager du 3. advarsel og udskrives fra uddannelsen.

Advarsler og forældelse

Skriftlige advarsler bortfalder efter 1 år, medmindre andet er angivet i advarselsbrevet.

Skriftlige advarsler, der vedrører snyd eller lignende uretmæssig adfærd bortfalder dog ikke.

Sanktioner

Du vil normalt (men ikke i særligt grove tilfælde og/eller i tilfælde, der involverer rusmidler/euforiserende stoffer) modtage en skriftlig advarsel, før der iværksættes øvrige sanktioner, som kan være:

Sanktioner med udgangspunkt i § 43, stk. 3, § 44, stk. 2, og § 72, stk. 2, i lov nr. 1716 af 27. december 2016 om de gymnasiale uddannelser:

1. Hel eller delvis udelukkelse fra arrangementer eller aktiviteter (f.eks. studieture, gymnasiefester).

2. Midlertidig udelukkelse fra undervisning i indtil 10 skoledage. Skolen registrerer dit fravær under udelukkelsen som fravær.

3. Forbud mod, at du i en nærmere bestemt periode medbringer og anvender nærmere bestemte private genstande eller typer af genstande, herunder mobiltelefon og lignende kommunikationsmiddel, under dit ophold på skolen og i undervisningen, når og i den udstrækning dette er ordensmæssigt eller pædagogisk begrundet.

4. Tilbageholdelse i normalt højst et døgn af en eller flere af dine private genstande, herunder mobiltelefon og lignende kommunikationsmidler. Skolens iværksættelse af en tilbageholdelse forudsætter, at du afleverer genstanden til skolen. Du er forpligtet til umiddelbart at aflevere den eller de genstande til skolen, som den har besluttet at tilbageholde. Hvis du ikke opfylder den forpligtelse, kan skolen træffe beslutning om at iværksætte en relevant sanktion herfor. Dette fritager dig dog ikke fra pligten til at aflevere genstanden.

Du kan hente den tilbageholdte genstand efter skoledagens afslutning. Ved gentagelse kan genstanden tilbageholdes 1 døgn.

5. Henvisning til at aflægge prøve i et eller flere fag, der kan afsluttes med prøve på det pågældende klassetrin i det pågældende år, uanset om du bliver udtrukket til at aflægge prøve i faget eller fagene, jf. lovens § 45, stk. 2. Dette gælder navnlig ved alvorlig eller gentaget snyd, lignende uretmæssig adfærd eller stort fravær. I disse tilfælde får du ingen afsluttende standpunktskarakter i det/de relevante fag.

6. Fortabelse af retten til at blive indstillet til prøve i et eller flere fag, der afsluttes det pågældende skoleår. Prøve i det eller de pågældende fag skal aflægges det følgende år, hvis skolen træffer beslutning om, at du på trods af en eller flere manglende prøver kan oprykkes til næste klassetrin.

7. Udskrivning fra Herningsholm Gymnasium (efter endt partshøring) (Ikast eller Herning afdeling) og overflytning til en ny skole eller en anden afdeling af Herningsholm Gymnasium, med henblik på at du gennemfører din uddannelse der. Overflytning til en ny skole sker efter forudgående aftale mellem den afgivende og den modtagende skole. Hvis du ved udskrivning har tilsagn om overflytning til en anden bestemt skole, træffer den afgivende skole beslutning om overflytning af dig. Skolen kan kun træffe beslutning om denne sanktion, hvis den ikke tidligere i dit gymnasiale uddannelsesforløb er anvendt over for dig.

8. Udskrivning fra uddannelsen (efter endt partshøring).

9. Skolen kan som en foreløbig foranstaltning i følgende situationer beslutte, at du midlertidigt, blandt andet mens en sag undersøges nærmere, ikke må være til stede på skolen eller i undervisningen (midlertidig hjemsendelse), eller kun må være til stede på skolen i et nærmere bestemt omfang (midlertidig begrænset adgang til institutionen):

a) Situationer, hvor skolen anser det for påkrævet af hensyn til den almindelige retsbevidsthed på skolen om overholdelsen af skolens studie- og ordensregler, for eksempel hvor det er anmeldt til politiet, at du har foretaget en voldelig, truende eller i øvrigt ulovlig handling, som kan have direkte betydning for ordenen og samværet på skolen, og som i givet fald vil kunne medføre en udskrivning fra uddannelsen.

b) Situationer, hvor skolen anser det for påkrævet for umiddelbart at opretholde ordenen og samværet på skolen og andre elevers og ansattes deltagelse i undervisningen.

10. Skolen kan gøre iværksættelsen af sanktionen betinget af, at du ikke igen overtræder skolens studie- og ordensregler, eventuelt i en nærmere fastsat periode.

11. Skolen kan fastsætte nærmere vilkår for en betinget sanktion, som er pædagogisk begrundet, for eksempel:

a) Inden en nærmere frist udbedrer du skadevirkningerne som følge af din overtrædelse af studie- og ordensreglerne.

b) Inden en nærmere frist gennemfører du på en tilfredsstillende måde nærmere bestemte aktiviteter og lignende, som er egnede til at forebygge, at du gentager den aktuelle eller andre relevante overtrædelser af studie- og ordensreglerne, eller egnede til, at du og eventuelt forurettede elever, ansatte eller andre gennem mægling bliver forligt eller forsonet.

Klageadgang

Du har ret til at klage over en afgørelse truffet efter skolens studie- og ordensreglement. Klagen skal stiles til Styrelsen for Undervisning og Kvalitet og sendes til skolens hovedadresse, Lillelundvej 21, 7400 Herning eller mail@herningsholm.dk

Klagen skal være modtaget af skolen senest 10 dage efter (inkl. dage uden undervisning), at du har modtaget den afgørelse, som du klager over.

Ved en klage over en afgørelse efter skolens studie- og ordensregler af mindre alvorlig karakter er fristen dog 5 dage (inkl. dage uden undervisning).

Hvis skolen ikke imødekommer klagen fuldt ud, og du ikke har trukket din klage tilbage, udarbejder skolen sine eventuelle bemærkninger til klagen. Disse bemærkninger sender skolen til dig, så de er modtaget senest 5 skoledage efter, at skolen har modtaget klagen.

Du skal herefter have haft lejlighed til med en frist på 5 dage (inkl. dage uden undervisning) at fremkomme med dine eventuelle bemærkninger til skolens bemærkninger til klagen.

Din klage, skolens eventuelle bemærkninger samt dine eventuelle bemærkninger sendes til styrelsen i Undervisningsministeriet hurtigst muligt og senest 2 skoledage efter, at skolen har modtaget dem eller efter udløbet af fristen for at fremkomme med eventuelle bemærkninger.

Vær opmærksom på, at der er en anden klagegang for karakterklager.

Se bilag 6: Elevens klageveje.

Bilag 1: Rammer for gymnasiefester

Herningsholm Gymnasium bestræber sig på at afholde 4 årlige fester for skolens gymnasieelever.

Både i Herning og i Ikast udarbejdes festernes tema og indhold i samarbejde med festudvalget.

I forbindelse med gymnasiefesterne er der udfærdiget følgende ordensregler:

Herning:

- Dørene er åbne imellem kl. 20.00-21.00
- Indgang mod vest – åbnes af vagtkorps – kun adgang med armbånd – intet billetsalg ved indgangen
- Ankommer en elev fuld til festen, forbeholder skolen sig ret til at nægte eleven adgang
- Drikkevarer og tobaksprodukter må ikke medbringes og vil blive konfiskeret ved indgangen
- Jakker og tasker afleveres i garderoben (gratis)
- Toiletter skal benyttes – det er ikke tilladt at tisse udenfor
- Adgang til frisk luft kun i udendørs frisk-luft-gård

Ikast:

- Dørene er åbne imellem kl. 20.00-21.00
- Indgang mod øst – åbnes af vagtkorps – intet billetsalg ved indgangen
- Festansvarlige undervisere udleverer armbånd i henhold til navneliste fra SkyTicket.
- Ankommer en elev fuld til festen, forbeholder skolen sig ret til at nægte eleven adgang
- Drikkevarer og tobaksprodukter må ikke medbringes og vil blive konfiskeret ved indgangen
- Jakker og tasker afleveres i garderoben (gratis)
- Toiletter skal benyttes – det er ikke tilladt at tisse udenfor
- Adgang til frisk luft kun i udendørs frisk-luft-gård

Brydes reglerne klipper vagterne armbåndet, og man bortvises fra festen.

Ved overtrædelse af ovenstående bestemmelser kan rektor iværksætte en eller flere sanktioner. Mulige sanktioner fremgår af afsnit om sanktioner.

Bilag 2: Studieturskontrakt

Studieturskontrakt og bindende tilmelding

Mellem Herningsholm Gymnasium og

Elevens fulde navn	Fødselsdato	Studietur
Tilmeldingsgebyr for studieturen (tilbagebetales ikke):		kr.
1. rate		kr.
Samlet beløbsramme:		kr.

Rejsen arrangeres med et anerkendt bureau, som er medlem af Rejsegarantifonden.

Som elev på Herningsholm Gymnasium er du repræsentant for skolen og for Danmark. Derfor skal du opføre dig anstændigt og tage hensyn til de øvrige deltagere på turen samt de øvrige gæster på vandrehjem/hotel. Det er vigtigt at huske, at du er gæst, og derfor skal du respektere de værdier og normer, der hersker på destinationen.

Under transporten gælder personalets anvisninger, og på vandrehjem/hotel gælder overnatningsstedets regler.

Der henvises i øvrigt til skolens Studie- og ordensreglement, som findes på skolens hjemmeside.

På turen gælder specifikt følgende regler:

1. I forbindelse med den enkelte rejse udpeger skolen undervisere, som er ansvarlige for, at rejsen afvikles efter gældende regler.
2. De anvisninger, som gives af de deltagende lærere skal altid følges. Sker dette ikke, vil der blive givet henstillinger og advarsler. I særligt grove tilfælde kan du sendes hjem for egen regning og hjemsendelsen kan efterfølges af andre sanktioner jf. Studie- og ordensreglementet. Overtrædelse af ordensreglerne for studieture kan også føre til mistet ret til deltagelse i senere studieture og/eller andre sanktioner.
3. Studieture på Herningsholm Gymnasium er, i lighed med den daglige undervisning på skolen, alkoholfrie.
4. Overtrædes reglerne om indtagelse af alkohol på studieture, vil du blive bortvist fra studieturen. I praksis betyder dette, at du hjemsendes for egen regning og under eget ansvar (også selvom du er under 18 år). Du mister i øvrigt retten til at deltage på klassens næste studietur.
5. Det er ikke tilladt at indtage nogen form for rusmidler (euforiserende stoffer) i forbindelse med en studietur.
6. Indtagelse af rusmidler (euforiserende stoffer) i forbindelse med en studietur vil altid medføre hjemsendelse for egen regning og under eget ansvar (også selvom du er under 18 år). Du mister i øvrigt retten til at deltage på klassens næste studietur.

7. Det er ikke tilladt at forlade din rejsegruppe uden at have givet dine lærere besked om, hvor du vil tage hen. Det er vigtigt, at du altid følges med en eller flere af dine kammerater, hvis du forlader din rejsegruppe.
8. Du må ikke foretage dig handlinger, der kan virke stødende eller provokerende over for de mennesker og kulturer, du besøger.
9. I forbindelse med særlige arrangementer kan der gælde specielle regler, der vil blive omdelt eller oplyst til alle deltagere før arrangementets start.
10. Inden afrejsen skal du selv have tegnet en ulykkes-, ansvar- og rejseforsikring (inkl. hjemtransportdækning og evt. afbestillingsforsikring), så du er dækket, hvis uheldet er ude. Jf. skolens studie- og ordensreglement tegner skolen ikke forsikringer på elevernes vegne.
11. Skolen følger myndighedernes retningslinjer og rejser derfor kun til destinationer, som Udenrigsministeriet ikke fraråder rejser til.
12. Det er dit eget ansvar at sørge for tilstrækkelig visum- og vaccinedækning. Enhver ekstra omkostning og/eller ulempe ved manglende dækning påhviler dig selv.
13. Du er først tilmeldt turen, når du har betalt tilmeldingsgebyret på 20% (eller minimum 500 kr.) af turens forventede pris. **Tilmeldingsgebyret tilbagebetales ikke.**

Det resterende beløb betales i rater, som alle skal betales til tiden. Ved for sen eller manglende betaling af en rate, forbeholder vi os ret til at udelukke dig fra studieturen. Du vil i stedet få undervisning på skolen.

Ved evt. afbud refunderes kun det beløb, som skolen kan få refunderet ved rejsearrangøren.
14. I forbindelse med studieture til f.eks. USA og Kina, kan det være nødvendigt at sende personfølsomme oplysninger til rejseselskab og ambassade, hvilket du accepterer ved din tilmelding.
15. For at hjælpe dig i kritiske situationer, opbevarer de undervisere, som deltager i studieturen, kopier af personfølsomme oplysninger som pas, visum, opholdstilladelse m.m.
16. Ud- og hjemrejse foregår med gruppen.

Skolens ansvar og forpligtelser over for dig ophører, når ovenstående ikke overholdes og hjemsendelse bliver nødvendig. Du står selv for at arrangere hjemrejsen. Er du under 18 år kontaktes hjemmet, der herefter sørger for at få arrangeret din hjemrejse.

Elev under 18 år:

Vi forældre er indforståede med kontraktens indhold, og vi bekræfter bindende tilmelding til studieturen

Dato: _____ Underskrift: _____

Kan kontaktes på tlf.: _____

Elev over 18 år:

Jeg er indforstået med kontraktens indhold, og jeg bekræfter bindende tilmelding til studieturen

Dato: _____

Underskrift: _____

Bilag 3: Lån af materialer fra Mediateket

Hvem kan låne?

Elever, studerende og ansatte med tilknytning til Herningsholm Erhvervsskole & Gymnasier.
Du er automatisk oprettet som låner og dit sundhedskort fungerer som lånerkort.

Lånetid

Bøger: 1 måned
Tidsskrifter: 14 dage
DVD: 14 dage
Spil: 1 dag
PC: 1 dag

Depotbøger: Lånetiden på classesæt er normalt 1 skoleår. Lånene fornyes af Mediateket, hvis den enkelte underviser vurderer, at det er nødvendigt. Eleverne får besked ved afslutningen af hvert skoleår om, hvilke bøger de skal aflevere.

Reservering

Udlånt materiale kan reserveres. Er der ingen reserveringer på det lånte materiale, kan du selv forny materialet under lånerstatus i Mediatekets database.

Reserveringsbeskeder sendes på e-mail.

Elever er selv ansvarlige for at oplyse en mailadresse i deres stamoplysninger i Ludus.

Materialer skaffet fra andre biblioteker

Hvis du vil låne materialer, der ikke findes i Mediateket, kan vi skaffe dem hjem fra andre biblioteker.

Vi kan skaffe det meste af det, der findes på alle landets biblioteker - både faglitteratur, skønlitteratur og tidsskrifter.

Bestil på bibliotek.dk og vælg Herningsholm som afhentningssted. Vær i god tid, da det kan tage nogle dage at skaffe materialet hjem.

Aflevering

Materialer afleveres ved at bipse stregkoden på Mediatekets selvbetjenings-pc, eller evt. lægge materialet hos bibliotekaren. Ved tvivlstillfælde kontakt altid bibliotekaren.

Afleveringskvittering SKAL fremvises ved klagesager.

Hjemkaldelser

Du hæfter personligt for materialet med det stregkodennummer, du oprindeligt har lånt.

Der udsendes hjemkaldelser på materialer, der har overskredet den tilladte udlånsperiode.

Hjemkaldelser sendes via e-mail, Teams eller brev.

Erstatning

Såfremt materialerne ikke er afleveret, efter skolen har rykket for disse, vil du modtage en regning på materialernes pris i din e-boks.

Afleveres materialerne i god stand, bortfalder regningen.

Dog refunderes indbetalt regning IKKE ved evt. tilvejebringelse af materialer på regninger.

Betales regningen ikke, kan skolen videresende kravet til Gældsstyrelsen, som vil stå for inddrivelse af beløbet.

Bilag 4: Fraværsprocedure i oversigtsform

Handling	Indhold	Resultat	Samtaleparter	Aktører
Bekymrings-samtale	Skolen vurderer, at fysisk og/eller skriftligt fravær (manglende afleveringer) er bekymrende	Studievejlederen indkalder til samtale og indgår aftale med eleven	Studievejleder og elev	Studievejleder Klasselærer og faglærere: Samler afleveringsstatus og studieaktivitet Elev: Holder aftaler
1. brev – 1. samtale	Fysisk eller skriftligt fravær er ikke faldet som aftalt	Aftale med elev Besked til klasselærer Evt. skriftlig varsel om fratagelse af SU	Studievejleder og elev + forældre, hvis elev er under 18	Studievejleder Klasselærer Faglærere Elev + forældre, hvis elev under 18
2. brev - 2. samtale	Aftalebrud Studievejleder og uddannelsesleder indkalder eleven til 2. samtale.	Aftale med elev Besked til klasselærer og UU om frafaldstruet elev Evt. skriftligt varsel om fratagelse af SU	Studievejleder, Uddannelsesleder og elev + forældre, hvis elev er under 18	Studievejleder Uddannelsesleder Klasselærer Faglærere Elev + forældre, hvis elev under 18 UU
Evt. fratagelse af SU	Aftalebrud	Skriftligt varsel om fratagelse af SU	Studievejleder, Uddannelsesleder og elev	Studievejleder Uddannelsesleder Elev
Partshøring 3. brev - Udskrivning	Aftalebrud Partshøring/brev: 5 dage til bemærkninger. Herefter træffer rektor afgørelse, om 3. brev sendes til eleven.	Udskrivning fra uddannelsen pga. manglende studieaktivitet Visitation til UU/anden uddannelse		Rektor Studievejleder Klasselærer Faglærere Elev+ forældre, hvis elev under 18 UU

Bilag 5: Brug af AI

Brug af generativ kunstig intelligens (generativ AI) på Herningsholm Gymnasium (HHX og HTX)

Digitale værktøjer og tjenester, som baserer sig på generativ kunstig intelligens (generativ AI), f.eks. ChatGPT, kan være en meget nyttig ressource og et godt supplement til øvrige læringsmidler og -medier (lærebøger, undervisere osv.) for dig som elev på HHX eller HTX.

Herunder kan du læse grundlæggende retningslinjer for, hvordan du på en god måde kan anvende generativ AI.

Retningslinjerne vil blive justeret løbende.

Denne version er udarbejdet d. 17. maj 2024

Generativ AI i undervisningen

I undervisning og til afleveringer, hvor det **ikke** er tilladt at anvende generativ AI (f.eks. ChatGPT), vil det fremgå af opgaveteksten og/eller af din lærers oplæg til undervisningen. Grunden til, at vi i nogle tilfælde ikke tillader brugen, er, at den vurderes til at være uhensigtsmæssig for din læringsproces. Dette gælder specielt, når du skal lære faglige begreber og grundlæggende sammenhænge, som er forudsætninger for at få et godt udbytte af den følgende undervisning. Og så gælder det, hvis et forløb/en opgave/en test har til formål at undersøge **din** viden.

I andre situationer kan en reflekteret anvendelse af generativ AI, herunder ChatGPT, Bard, Copilot mm., være rigtig fornuftig og nyttig i forbindelse med din læring. Du kan med fordel få hjælp af generativ AI til fx:

- gennemlæsning af og feedback på tekst/sprog (men rettelserne skal du selv foretage)
- strukturering af ideer eller indhold (kan hjælpe dig med et 'skelet' til en opgave/et projekt...)
- sammenfatning af større mængder information (et hurtigt og overfladisk overblik over et område)
- brainstorming og idegenerering

Ligesom med andre kilder eller hjælpemidler, du bruger i forbindelse med det daglige arbejde og afleveringerne på din uddannelse, er det vigtigt, der ikke kan skabes tvivl om, hvem der har produceret dine svar/dine produkter. Du må **aldrig** plagiere! dvs. du må aldrig udgive noget, som 'andre' har produceret, som om det var lavet af dig selv.... Og 'andre' er et bredt begreb f.eks. forfattere, kammerater, oversættelsesprogrammer - og altså også generativ AI (ChatGPT m.m.)

Hvis det er tilladt at anvende f.eks. ChatGPT i undervisningen og/eller i en aflevering, skal du angive hvor og hvordan, du har brugt den.

Du skal citere generativ AI, når du:

- omskriver en tekst, som generativ AI har skrevet.
- citerer eller anvender indhold, lavet af generativ AI i dit arbejde (både tekst, billeder, data, video eller andet).
- har anvendt værktøjet til fx idégenerering, transskribering eller litteratursøgning.

Hvornår og hvornår ikke

I flere og flere fag vil du som elev opleve, at I løbende i undervisningen bliver præsenteret for og diskuterer, hvordan/hvornår/i hvilket omfang AI kan anvendes i faget.

Det er generelt vigtigt, at du hele tiden overvejer, om det er en god idé at anvende AI. AI har nemlig både styrker og svagheder - så: Vær kritisk overfor din egen brug af AI.

Følgende punkter er en miniguide til, hvad du specielt skal være opmærksom på, hvis du overvejer at anvende AI i undervisningen, som supplement til undervisning, som supplement til de anvendte materialer/bøger eller ved besvarelse af en opgave:

- Vær kritisk over for AI-output. AI garanterer ikke nøjagtighed, så resultaterne er ikke altid pålidelige eller relevante.
- AI giver svar på det (og kun det) der bliver spurgt om. Jo løsere spørgsmål (prompt) - jo løsere (og mindre troværdige) svar. Jo bedre prompts - jo større er sandsynligheden for, du kan bruge AI-outputtet i dit fortsatte arbejde.
- Erkend at AI kan være 'farvet i sine holdninger' (være forudindtaget eller give tendentiøse svar). Vurder derfor altid outputtet kritisk.
- Overvej de etiske aspekter ved at bruge AI.
- Undgå at bruge mainstream AI-værktøjer, som ChatGPT eller Bard, til artikel- eller kildesøgning. De har en tendens til at kombinere forskellige artikler og danne en ny kilde (der ikke findes 'i virkeligheden').
- Husk, det er dig der skal lære noget, ikke AI. Arbejdet/produktet skal være dit. AI må kun ses som et hjælpeværktøj.

Generativ AI til eksamen - skriftlige prøver, afleveringer og projekter

- Det er ikke tilladt at bruge generativ AI i forbindelse med skriftlige eller mundtlige prøver. Det gælder indtil videre også til de skriftlige/mundtlige prøver, hvor alle (andre) hjælpemidler er tilladt.
- Hvis du i en prøvesituation/ved eksamen bruger generativ AI (eller andre ikke-tilladte hjælpemidler) i strid med retningslinjerne, vil det blive betragtet som kommunikation med andre og/eller plagiat og dermed eksamenssnyd med de konsekvenser, det vil have. Det gælder også til skriftlige/mundtlige prøver, hvor alle (andre) hjælpemidler er tilladt.
- Det er tilladt at bruge generativ AI i forbindelse med 'almindelige' afleveringer og projekter i undervisningen, når det fremgår af opgaveformuleringen, og du følger de retningslinjer for citering, der er beskrevet tidligere.
- Hvis du i det daglige arbejde bruger generativ AI i strid med retningslinjerne fra før, vil det blive betragtet som plagiat med de konsekvenser, det vil have. Du vil typisk ikke få kommenteret/rettet/bedømt noget, der ikke er dit eget - og i grove tilfælde eller gentagelsestilfælde, kan du risikere at blive betragtet som ikke-studieaktiv og dermed modtage advarsel (evt. udskrivning) jf skolens studie- og ordensreglement.

Generativ AI og fortrolighed

Du skal være opmærksom på, at informationer, du indtaster i prompten på f.eks. ChatGPT, ikke behandles fortroligt, og at generativ AI kan dele de oplysninger, du har indtastet, med andre.

Du skal derfor være meget varsom med at dele 'følsomme' oplysninger med et generativt AI-værktøj. 'Følsomme' oplysninger kan være noget om dig eller en kammerat, men det kan også være oplysninger om en virksomhed, som I arbejder med i undervisningen og som ikke ønsker sine oplysninger spredt vidt og bredt.

Hvad du indtaster i et generativt AI system er i sidste ende dit og kun dit ansvar.

Herningsholm Erhvervsskole og Gymnasier kan på intet tidspunkt stilles til ansvar for dine indtastninger

Da ChatGPT, Copilot og andre GAI-systemer af forskellige årsager (herunder problemer med overholdelse af GDPR-lovgivningen / databehandlingslovgivning) ikke stilles til rådighed som læremiddel af Herningsholm Erhvervsskole og Gymnasier, kan din underviser ikke pålægge dig at bruge det i forbindelse med undervisningen. Men det må gerne anbefales.

Bilag 6: Elevernes klageveje

Elevklage

Klageform: skriftlig/mundtlig, formel/uformel

Elev under 18 år: Forældre/værger inddrages altid

Dialog: Første skridt er typisk dialog med den direkte involverede part (fx lærer, vejleder, leder)

Retssikkerhed: Alle formelle klager journaliseres og eleven har krav på at få sin sag behandlet efter gældende regler.

<u>Mundtlige uformelle klager</u>	<u>Skriftlige formelle klager - generelle forhold</u>	<u>Skriftlige formelle klager - karakterer</u>	<u>Klager over disciplinære sanktioner fx bortvisning, advarsel</u>
<p>Stiles til: Lærer, studievejleder, uddannelsesleder, rektor, skolens sekretariat, pedel, kantine mv.</p> <p><u>Eksempler</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Temperatur eller fysiske forhold i klasselokalet • Uro i undervisningen • Trivsel i klassen eller valghold • Individuel trivsel • Afleveringskalendarer og lektiemængde 	<p>Stiles til: Rektor, Uddannelsesleder, studievejleder</p> <p>Sendes til: Skolens hovedmail eller afleveres skriftligt</p> <p>Behandling: Efter skolens studie- og ordensreglement</p> <p>Procedure: Varierer fra sag til sag</p> <p>Journalisering: Altid</p> <p><u>Eksempler</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Klage over en lærer (fagligt eller adfærd) • Klage over medstuderende (fx mobning, chikane, konflikter) • Klage over hændelse på skolen (fx fest, arrangement, elev- 	<p>Stiles til: Rektor</p> <p>Sendes til: Skolens hovedmail.</p> <p>Behandling: Efter Forvaltningsloven og Bekendtgørelse om prøver og eksamen i de gymnasiale uddannelser.</p> <p>Procedure: Elever orienteres altid om klagemuligheder ifm. eksamensorientering.</p> <p>Journalisering: Altid</p> <p>1. <u>Klage over årskarakterer</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Indgives skriftligt til rektor - Rektor kan beslutte ændring eller fastholdelse af karakteren - Ingen videre klagemulighed til Ministeriet 	<p>Stiles til: Rektor</p> <p>Eleven kan klage videre til Ministeriet (STUK), hvis eleven mener, at skolens afgørelse er i strid med regler eller retssikkerhed.</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Studiemiljø (møbler, indretning, IT) • Klage over lærer (adfærd / kommunikation) • Klage over kantinen (udvalg og priser) 	<p>elev, medarbejder-elev)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Klage over hændelse uden for skolen (skolen tager normalt ikke part med mindre, det påvirker skolemiljøet) • Klage over skolens beslutning/administration (fx sanktioner, vejledning) 	<p>2. <u>Klage over eksamenskarakterer</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Indgives skriftligt til rektor med begrundelse. - De 3 kategorier, som eleverne har klageret på er: <ul style="list-style-type: none"> - Eksamensgrundlaget - Eksamensforløbet - Bedømmelsen - Rektor kan beslutte fastholdelse/ændring af karakteren, omprøve eller ombedømmelse. - Eleven kan videreklage til Ministeriet (STUK) over skolens afgørelse men kun ift. retlige spørgsmål. - STUK træffer en afgørelse. 	
---	---	---	--

Praktiske forhold i klagesager

Tidsfrister: For karakterklager er der en frist på 2 uger efter karakterens offentliggørelse.

Skriftligt svar: Eleven har altid krav på at få et begrundet, skriftligt svar på en formel klage.

Parter i sagen: Lærere eller elever, som klagen omhandler, har krav på at blive hørt og pligt til at indgå i sagen.

Dokumentation: Alle formelle klager skal journaliseres og opbevares i gymnasiets sagsarkiv.