

Kvalitetssystem

for Herningsholm Erhvervsskole & Gymnasier

1. Formål og anvendelse

Kvalitetssystemet beskriver Herningsholm Erhvervsskole & Gymnasiers samlede fremgangsmåde og systematik i arbejdet med kvalitetssikring og kvalitetsudvikling af skolens uddannelser og tilknyttede støttefunktioner og er fælles for hele institutionen.

Kvalitetssystemet omfatter alle uddannelser på Herningsholm, og hvor lovgivning og krav varierer mellem uddannelsestyper, anvendes uddannelsesspecifikke procedurer og datakilder som supplement til den fælles ramme.

Kvalitetssystemet skal:

- understøtte implementering af skolens flerårige kvalitetsstrategi
- sikre løbende viden om kvalitet og resultater
- understøtte lokale og tværgående forbedringsindsatser
- sikre gennemsigthed i kvalitetsarbejdet internt og eksternt

Kvalitetssystemet anvendes på:

- institutionsniveau
- uddannelses-/afdelingsniveau
- hold- og forløbsniveau

2. Lovgrundlag og minimumskrav

Kvalitetssystemet er udformet, så det lever op til gældende krav for erhvervsuddannelserne, herunder minimumskrav om:

- løbende resultatvurdering
- årlig selvevaluering
- skriftlig opfølgningsplan
- bestyrelsens drøftelse og offentliggørelse af selvevaluering og opfølgningsplan
- beskrivelse af kvalitetssystemet i en kort og overskuelig form på skolens hjemmeside
- årlig virksomhedstilfredshedsmåling for oplæringsvirksomheder og offentliggørelse af resultater

3. Fælles kvalitetsforståelse og principper

Kvalitetsarbejdet tager afsæt i skolens kvalitetsstrategi og et fælles sprog for kvalitet, hvor kvalitet forstås som kvalitet for eleven.

Herningsholm arbejder med fire sammenhængende kvalitetsdimensioner:

- Læringskvalitet
- Uddannelseskvalitet
- Resultatkvalitet
- Systemisk kvalitet



Kvalitetsarbejdet bygger på følgende principper:

- **Nærhed til praksis:** data og dialog omsættes til handling i undervisningen og i relevante udviklingsindsatser.
- **Fælles retning – lokal tilpasning:** der arbejdes efter fælles rammer og metoder, mens afdelinger og uddannelser inden for rammerne kan tilpasse lokale fokusområder og forbedringsindsatser, så arbejdet giver mening i praksis.
- **Meningsfuld inddragelse:** relevante aktører inddrages som en del af selvevaluering og opfølgning, så kvalitetsarbejdet bygger på både data og erfaringer.
- **Læring og forbedring:** Evaluering og opfølgning bruges til læring, forbedring og videndeling.

4. Organisering, roller og ansvar

4.1 Bestyrelsen

- følger op på skolens flerårige strategi for kvalitetsarbejdet mindst hvert andet år og der udarbejdes en afrapportering til offentliggørelse på skolens hjemmeside.
- drøfter på et møde den gennemførte selvevaluering og skolens forslag til opfølgningsplan

4.2 Direktion og uddannelsesledelse

- omsætter strategi og opfølgningsplan til konkrete indsatser
- prioriterer forbedringsområder på baggrund af resultatvurdering
- sikrer at evalueringspraksis på uddannelser/hold er systematisk og meningsfuld

4.3 Kvalitetsfunktionen

- koordinerer kvalitetssystemet, årshjul og fælles metoder
- understøtter data, analyse og formidling
- faciliterer selvevaluering og opfølgningsproces (inkl. dokumentation til offentliggørelse)

4.4 Medarbejdere, elever/lærlinge og LUU

- Medarbejdere bidrager gennem evaluering, dialog og forbedringsarbejde
- Elever og lærlinge inddrages løbende i arbejdet med trivsel og undervisningsmiljø, og understøttes i deltagelse i elevråd, bestyrelse og lokale uddannelsesudvalg
- LUU inddrages i nødvendigt og tilstrækkeligt omfang i kvalitetsarbejdet

4.5 Oplæringsvirksomheder

Oplæringsvirksomheder inddrages via dialog og den årlige virksomhedstilfredshedsmåling. Resultater anvendes i opfølgning på samarbejde, overgange og kvalitet i oplæringsdelen.



5. Kvalitetsprocesser og arbejdsgange

Herningsholm arbejder efter en fælles kvalitetscyklus, der sikrer sammenhæng mellem planlægning, gennemførelse, evaluering, forbedring og formidling.

5.1 Løbende resultatvurdering

Formål: at have et opdateret overblik over resultater og identificere områder, hvor behovet for evaluering og ændringer er størst.

Indhold (eksempler):

- trivsel og undervisningsmiljø
- gennemførelse, fravær og frafald
- overgang til oplæring/læreplads og tilbage til skole
- faglige resultater (fx standpunkter/prøver) hvor relevant
- virksomhedstilfredshed og samarbejdsrelationer
- lokale nøgletal, observationer og praksisnær viden

Resultatvurderingen dokumenteres løbende og samles årligt som grundlag for selvevalueringen.

5.2 Årlig selvevaluering

Formål: at udvælge strategisk relevante områder fra resultatvurderingen til fordybelse og kritisk drøftelse med henblik på forbedringer.

Selvevalueringen:

- omfatter mindst ét område, der vedrører, hvordan undervisning og arbejdsformer understøtter formål og mål
- gennemføres med inddragelse af relevante aktører (ledelse, medarbejdere, elever/lærlinge, LUU og evt. virksomheder)
- afsluttes med konklusioner og anbefalinger til opfølgning

5.3 Skriftlig opfølgningsplan

På baggrund af selvevalueringen udarbejdes en skriftlig opfølgningsplan, som:

- beskriver ændringsbehov
- angiver løsningsforslag
- fastlægger operationelle (konkrete) kvalitetsmål
- beskriver ansvar, tidsplan, iværksættelse og evaluering

5.4 Bestyrelsesdrøftelse og offentlighed

Bestyrelsen drøfter den gennemførte selvevaluering og skolens forslag til opfølgningsplan.

Efter bestyrelsesdrøftelsen offentliggøres:

- selvevalueringen
- opfølgningsplanen



Dokumenterne offentliggøres på skolens hjemmeside sammen med en kort og overskuelig beskrivelse af kvalitetssystemet.

5.5 Virksomhedstilfredshedsmåling (årlig)

Skolen gennemfører årligt virksomhedstilfredshedsmåling for oplæringsvirksomheder med aktive uddannelsesaftaler i måleperioden.

Resultater offentliggøres på skolens hjemmeside og indgår i resultatvurdering og selvevaluering, hvor relevant.

5.6 Evaluering på hold- og forløbsniveau

På hold- og forløbsniveau gennemføres evaluering og feedback som en integreret del af undervisningen, så der kan justeres hurtigt og lokalt.

Eksempler:

- korte mikromålinger
- løbende undervisningsevaluering
- dialog i klasser/læringsmiljø
- opsamling ved afslutning af forløb

6. Data, viden og dokumentation

Kvalitetsarbejdet baseres på både kvantitativ og kvalitativ viden, fx:

- nationale og lokale nøgletal
- trivsels- og undervisningsmiljødata
- undervisningsevalueringer og mikromålinger
- virksomhedstilfredshed
- dialog med elever/lærlinge, medarbejdere, LUU og virksomheder
- relevant forskning og eksterne analyser

Data anvendes med fokus på forbedring og læring, og der sikres tydelig formidling af resultater til relevante målgrupper.

7. Årshjul og tidsplan

Årshjulet fastlægger en fælles rytme for:

- løbende resultatopfølgning og datadialog
- gennemførelse af selvevaluering
- udarbejdelse af opfølgningsplan
- bestyrelsesdrøftelse og offentliggørelse
- virksomhedstilfredshedsmåling

Hver uddannelse/afdeling supplerer årshjulet med lokale tidspunkter for undervisningsevaluering og opfølgning.



8. Formidling og gennemsigtighed

Skolen sikrer gennemsigtighed ved at:

- offentliggøre kvalitetsstrategi, selvevalueringer, opfølgningsplaner og virksomhedstilfredshedsresultater. For de gymnasiale uddannelser offentliggøres særskilt sidste års selvevaluering og de tre seneste opfølgningsplaner.
- gøre en kort og overskuelig beskrivelse af kvalitetssystemet tilgængelig på hjemmesiden
- formidle resultater og opfølgning til medarbejdere, elever/lærlinge og virksomheder i relevante fora

9. Revision af kvalitetssystemet

Kvalitetssystemet revideres ved behov og minimum i forbindelse med bestyrelsens opfølgning på kvalitetsstrategien hvert andet år eller ved væsentlige ændringer i lovgivning og nationale krav.

Offentliggjort 10/02 2026

